



**ŞANLIURFA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

2025 - 2029

STRATEJİK PLANI



**HERKES ULUSAL GÖREVİNİ VE
SORUMLULUĞUNU BİLMELİ,
MEMLEKET MESELELERİ ÜZERİNDE O
DÜŞÜNCEYLE, DÜŞÜNÜP ÇALIŞMAYI
GÖREV EDİNME LİDİR.**

K. Atatürk





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Murat KURUM
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı



Değerli Hemşehrilerim,

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planlar, neredeyiz ve nereye gitmek istiyoruz sorularına cevap arayan ve bu cevaplar doğrultusunda bir yol haritası belirlemeye çalışan uzun vadeli belgelerdir.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi olarak, şehrimizin bugünü ve yarını şekillendirecek önemli bir belge olan kentimizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Plan'ını sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duyuyoruz.

Bu Stratejik Plan, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile şekillendirilmiş, halkımızın beklenti ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Planımızın ana hedefleri arasında; sürdürülebilir kalkınma, altyapı ve üstyapı yatırımlarının artırılması, çevre ve doğanın korunması, sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması, eğitim ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, ekonomik kalkınmanın sağlanması ve istihdamın artırılması yer almaktadır.

Bu hedeflere ulaşmak için; ulusal ve uluslararası kuruluşlar, belediyemizin tüm birimleri, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve halkımızla el ele vererek uyum içinde çalışmayı amaçlıyoruz. Bu planı hazırlarken, tüm paydaşlarımızın görüş ve önerilerini dikkate aldık ve halkımızın ihtiyaçlarına en uygun çözümleri üretmeye özen gösterdik. Bu nedenle halkımızın ve ekibimizin hayalindeki Şanlıurfa'yı var etme gayesi, stratejik planımızın temel şiarı oldu. Misyonumuzu **“Halka hizmet Hakk'a hizmettir”** inancıyla tanımladık.

Planımızın başarısı, sadece belediyemizin çabaları ile değil, aynı zamanda tüm Şanlıurfalıların aktif katılımı ve desteği ile mümkün olacaktır. Hep birlikte, el ele vererek, daha güzel, daha modern ve daha yaşanabilir bir Şanlıurfa'yı inşa edeceğimize olan inancımız tamdır.

2025-2029 Stratejik Planımızın hazırlanmasına emek veren değerli hemşehrilerimize, Büyükşehir Belediye Meclisimizin saygıdeğer üyelerine, Belediyemizin değerli yöneticilerine ve çalışanlarına teşekkür ederim.

Şanlıurfa'nın geleceğini birlikte inşa etmek dileğiyle, Stratejik Planımızın Şanlıurfa'mıza hayırlı olmasını diler, saygılar sunarım.

Mehmet Kasım GÜLPINAR
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1. Giriş	9
1.1. Stratejik Planlamamın Önemi	9
1.2. Stratejik Planlamamın Hukuki Çerçevesi	9
2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	10
2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ	18
2.1. Kurum Tarihçesi	19
2.2. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi	20
2.3. Mevzuat Analizi	24
2.4. Üst Politika Belgeleri (ÜPB) Analizi	30
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	37
2.6. Paydaş Analizi	40
2.7. Kuruluş İçi Analiz	49
2.8. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	53
2.9. Fiziki Kaynak Analizi	58
2.10. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	60
2.11. Mali Kaynak Analizi	62
12. PESTLE Analizi	63
2.13. GZFT Analizi	67
2.14. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	69
3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ	73
Misyon -Vizyon-Temel İlkeler	74
4. BÖLÜM 2025-2029 STRATEJİK PLANI	75
4.1. Strateji Geliştirme	76
4.2. Hedef Kartları	79
4.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	133
4.4 Maliyetlendirme	151
5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	154
İzleme ve Değerlendirme	155



ŞANLIURFA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



1.GİRİŞ

Kamu mali yönetiminin etkinleştirilmesi amacıyla 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2006 yılında yürürlüğe girmiştir.

Kanunun amacı, kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılarak etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesidir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kamu kurumlarının performans esaslı program bütçeleme ile bağlantılı olarak stratejik plan hazırlamaları gerekmekte olup; kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

1.1. Stratejik Planlamanın Önemi

Stratejik planlama; kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları, eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araçtır.

Stratejik planlama, bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Stratejik planlar, kamu idarelerince ulusal düzeydeki kalkınma planları, hükümet programları ve stratejiler çerçevesinde hazırlanmaktadır. Stratejik planlar, planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artırmakta ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmaktadır.

1.2. Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı kanunun dokuzuncu maddesi gereğince, kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.

Bu kanun kapsamında, kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlaması için uygulamaları gereken yöntemleri içeren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 22.04.2021 tarih 31462 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Söz konusu yönetmelik ile stratejik plan hazırlama sürecinde izlenecek yol ve yöntemler belirlenmiştir.

Yayımlanan Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi ile hazırlanacak planların kapsamı ve çerçevesi çizilmiş olup, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı belediye içi tüm birimlerin kurumsal sorumlulukları ve görev alanlarını içerecek şekilde katılımcı bir yaklaşımla söz konusu kılavuza göre hazırlanmıştır.

2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe süreçlerini düzenleyen 9'uncu maddesi ile "Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükümlerine bağlı kalarak, 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde her aşamada Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi içeriğine uygun, üst politika belgeleri ile uyumlu ve tüm paydaş katkı ve katılımları değerlendirilerek yürütülmüştür.

Belediyemiz 2025-2029 stratejik plan çalışmalarına Başkanlık Makamınca yayımlanan stratejik planlama çalışmalarının esaslarını belirleyen "Stratejik Planlama Genelgesi" konulu 23.05.2024 tarihli ve E-34947379-10 sayılı 2024/1 İç Genelgesi ile başlanmıştır. Söz konusu İç Genelge ile plan çalışmalarını hazırlık programına uygun yürütmek, Strateji Geliştirme Kurulunu (SGK) oluşturmak, Stratejik Planlama Ekibi (SPE) ve tüm Kurum çalışanlarını katılımcı bir anlayış içerisinde çalışmalara dâhil etmek gibi hususlar düzenlenmiştir. Ayrıca İç Genelgeyle stratejik planlama sürecinde, üst yönetim tarafından sürecin sahiplenilmesine yönelik beklenti vurgulanmış olup İç Genelge tüm Belediye personeline duyurulmuştur.

Anılan İç Genelge ile Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planının, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e, Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak hazırlanması için Mali Hizmetler Daire Başkanlığına koordinatörlük görevi verilmiştir. Bu kapsamda 04.07.2024 tarihli ve E.34947379-602.04-270705 sayılı yazı ile harcama birimlerine bağlı daire başkanlıklarından, Stratejik Plan Çalışma Ekibi üyeliği için iki asıl ve bir yedek üye belirlenmeleri istenmiş olup; tüm birimlerden Belediye ve çalıştıkları birimleri tanıyan, alanında uzmanlaşmış deneyimli personel arasından Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Stratejik planlama sürecinin işleyişini gözetmek-yönlendirmek ve planlama sürecine ilişkin önemli kararları almak ve Stratejik Planlama Ekibince yapılan çalışmaları değerlendirerek son şeklini vermek amacıyla da anılan İç Genelge ile Belediye Başkanının Başkanlığında (Üst Yönetici), Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı, Hukuk Müşavirliği, İç Denetçi, Özel Kalem Müdüründen teşkil olunan "Strateji Geliştirme Kurulu" oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibiyle toplantılar yapılarak Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışmaların "Stratejik Yönetim Sürecine" uygun yürütülmesi için gereken hassasiyet gösterilmiştir.

Hazırlık çalışmalarının ilk aşamasında, hali hazırda uygulanmakta olan 2020-2024 Stratejik Planı değerlendirilmiştir. Tabi olunan mevzuat incelenerek mevzuat analizi yapılmıştır. Belediyemizin verdiği hizmetler ve yürüttüğü faaliyetler dikkate alınarak görev ve faaliyet alanları belirlenmiş, tespit edilen görev ve faaliyetler, Kalkınma Planı başta olmak üzere Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programındaki ifadelerle bağlı kalarak; Belediyemizi ilgilendiren ulusal, bölgesel, sektörel strateji belgeleri de gözetilerek üst politika belgelerinin analizi gerçekleştirilmiştir.

Hazırlık çalışmalarının ikinci aşamasında, paydaşlar tespit edilmiş, tespit edilen paydaşlar etkileme ve etkilenme durumuna göre önceliklendirilmiş ve önceliklendirilen paydaşlara Belediye hakkında görüş ve önerilerini almak üzere, web ortamında dış paydaş anketi iletilerek paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır. Söz konusu cevaplar değerlendirilerek durum analizi unsurlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında, mevcut durum ve geleceğe bakış hakkında düşüncelerinin stratejik plana yansıtılması amacıyla Belediye personeline yönelik iç paydaş anketi yapılmıştır. Süreç boyunca katılımcılığa önem verilmiş, farklı fikirlerin alınmasına dikkat edilmiştir. Belediye içi paydaşların katılımını sağlamak için toplantılar düzenlenmiş ve sürecin her aşamasında tüm birimlerin katkıları alınmıştır. Çalışmalar dâhilinde, ayrıca Belediyenin mevcut durumunu ve geleceğini etkileyecek iç ve dış koşulların incelenmesi amacıyla PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel) ve GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler) analizleri gerçekleştirilmiştir. Çalışma sürecinin belirlenmesinde “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” esas alınmıştır. 2025-2029 Stratejik Planına ilişkin hazırlık belgeleri Stratejik Planlama Ekibi tarafından gözden geçirilerek taslak metin oluşturulmuş ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilerek 2025-2029 Stratejik Planına son şekli verilmiştir.

Vizyonumuza ulaşmak için 10 amaç, 50 hedef ve 144 performans göstergesi belirlenmiştir. Stratejik planın ana çatısını oluşturan amaç ve hedefler, kapsamlı ve ayrıntılı durum analizi sonuçlarıyla şekillendirilmiştir.

Stratejik Planın Hazırlanması Sürecinde Katılımcılık ve Çalışma Metodolojisi

Katılımcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulan ve Belediyemizin üstlendiği misyon bakımından büyük önem arz eden 2025-2029 Stratejik Planı, mevzuatla belirlenmiş çalışma metodolojisi takip edilerek hazırlanmıştır. Bu çerçevede katılımcılık kapsamında yapılan çalışmalar Tablo 1'de gösterilmiştir.

Çalışmaların asgari maliyet ile yapılmasına özen gösterilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi Toplantıları

Belediyeyi ve çalıştıkları birimleri tanıyan, alanında uzmanlaşmış, deneyimli personel arasından Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Söz konusu ekibe Strateji Geliştirme ve İç Kontrol Şube Müdürü tarafından stratejik planın önemi ve stratejik planın hazırlanmasında uygulanacak yöntemler hakkında eğitim ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

Eğitim ve bilgilendirmelerin ardından Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi ışığında çalışmalara başlanılmış, yapılacak çalışmalar belli bir takvime bağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi toplantıları gerçekleştirilerek taslak stratejik plan oluşturulmuş ve yapılan çalışmalar değerlendirilip son şeklinin verilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.

Paydaş Analizleri

İç Paydaş Analizi:

Belediyemiz çalışanlarının görüş ve önerilerinin, Belediyeye bakış açılarının, hazırlanacak stratejik planda yer almasını sağlamak için iç paydaş anketi uygulanmıştır. Anket sonuçları ve tespit edilen iyileştirme alanları ile birlikte güçlü yönler GZFT analizine yansıtılmış olup; stratejik plan amaç ve hedeflerine girdi teşkil etmiştir.

Yapılan anketin yanı sıra Stratejik Planlama Ekibi üyelerince, kurum kültürü anketi de gerçekleştirilmiştir.

Dış Paydaş Analizi:

Belediyemizin faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetlerini etkileyen dış paydaşların fikirlerini ve algılarını anlamak amacıyla dış paydaş anketi düzenlenmiştir.

Söz konusu anketlerde çeşitli önermelere yer verilip, anketi dolduranların bu önermeler ışığında Belediye değerlendirmesi istenmiş, Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşılaşabileceği fırsatlar ve tehditler bakımından görüşleri alınmıştır. Bunun yanı sıra misyon ve vizyona ilişkin görüşlerini iletmelerine de olanak tanınmıştır.

Belediyemiz, faaliyet ve hizmetleri gereği görev alanında yer alan sektör temsilcileri, sivil toplum örgütleri ve kamu belediye niteliğindeki meslek kuruluşları ile düzenli aralıklarla veya belirli konular üzerinde sürekli olarak toplantılar düzenlemektedir. Bu sektör toplantılarında sektör temsilcileri genel fikir, düşünce ve görüşlerini doğrudan Belediye muhataplarına aktarabilmektedirler. Stratejik Planlama Ekibi üyelerinden de bu sektör toplantılarına katılan personel sayısı yüksek olduğundan, görev alanı içinde yer alan dış paydaşlara ilişkin görüş ve önerilerini stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında paylaşmışlardır. Bu paylaşımlar Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin de katkıları ile GZFT analizine yansıtılmıştır.

Strateji Geliştirme, Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi

Yapılan toplantılar, iç ve dış paydaşlara yönelik analizler, Belediyenin stratejik planına temel oluşturan fikirler; kanun ve idari düzenlemelerle Belediyeye verilmiş görev ve sorumluluklar; üst politika belgeleri ile Belediyemize çizilen istikamet doğrultusunda Stratejik Planlama Ekibince değerlendirilerek; taslak amaç, hedef, performans göstergeleri, stratejiler, hedefe ilişkin risk ve kontrol faaliyetlerini içeren hedef kartları oluşturulmuştur. Oluşturulan hedef kartları, Mali Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı Strateji Geliştirme ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş ve Üst Yöneticinin onayı ile Belediyemizin amaç, hedef ve performans göstergeleri nihai hale getirilmiştir.

2025-2029 Stratejik Planı, belediyemiz daire başkanlıkları ve ilgili paydaşların katılımıyla, aşağıda yer alan stratejik plan hazırlık süreci aşamalar ve faaliyetler esas alınarak hazırlanmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU (SGK)

ADI SOYADI	POZİSYON	GÖREV
Mehmet Kasım GÜLPINAR	Belediye Başkanı	Başkan
Mithat Can KUTLUCA	Genel Sekreter	Üye
Halil ALDENİZ	Genel Sekreter Yardımcısı	Üye
Oğuz CESUR	Genel Sekreter Yardımcısı	Üye
Osman BİLDEN	Genel Sekreter Yardımcısı	Üye
Yahya ÜRÜN	Genel Sekreter Yardımcısı	Üye
Emrah KARACA	Özel Kalem Müdürü	Üye
Rıdvan YOLDAŞ	1. Hukuk Müşaviri	Üye
Ali Ekber ASKER	Teftiş Kurulu Başkanı	Üye
Yaşar DOĞRUYOL	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü	Üye
İhsan KAPLAN	Tören Organizasyon ve Protokol Şube Müdürü	Üye
Yunus VURAN	Afet İşleri Dairesi Başkanı	Üye
Reşat UZUN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı	Üye
Kaffar Kadir ŞİMŞEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Üye
Remzi SONEKİNCİ	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı	Üye
Erman KARAMAN	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Üye
Aydın AYDEMİR	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı	Üye
Elif Esra ÖNAL	Dış İlişkiler Dairesi Başkanı	Üye
Eyup AYTEKİN	Etüt ve Proje Dairesi Başkanı	Üye
Abdulkadir BAYTİMUR	Fen İşleri Dairesi Başkanı	Üye
Mehmet KÜÇÜK	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanı	Üye
Sercan GELENER	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanı	Üye
Ferhat ABASİOĞLU	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı	Üye
Abdulletif KAYGAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	Üye

Nihat ÖZTÜRK	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanı	Üye
Halil KIRMIZI	İtfaiye Dairesi Başkanı	Üye
Gülezer BAYRAKTAR	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanı	Üye
Bahaddin ÇİFTÇİ	Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı	Üye
Mustafa KOŞAR	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı	Üye
Merve OFLUOĞLU	Kültür ve Turizm Dairesi Başkanı	Üye
Abdullah ÇELENK	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	Üye
Tuba YAYĞIN	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı	Üye
Emrah KARACA	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı	Üye
Vedat ÖNAL	Sağlık İşleri Dairesi Başkanı	Üye
Halil HATİPOĞLU	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Üye
Mahmut KAYSI	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Üye
Şahin APAYDIN	Veterinerlik ve Halk Sağlığı Dairesi Başkanı	Üye
Hasan ARSLAN	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	Üye
Mehmet Burak KÜÇÜK	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Üye

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ (SGB)

ADI SOYADI	UNVANI
Abdullah ÇELENK	Üye (Şube Müdürü V)
Merve MİNTAŞ	Üye
Birgül DENLİ	Üye
Hasan Basri ÇİFTÇİ	Üye

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ (SPE)

ADI SOYADI	DAİRE BAŞKANLIĞI
Münevver İLHAN DOĞAN	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
Sümevra AKGÜL	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
Yakup ALTUN	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
İbrahim SÜLÜNTAY	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Gülistan SATIŞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Filiz KILIÇ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Azime Yüstra BÜYÜKBUDAK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Fatih ŞENAY	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Veyis GÜLSATAR	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Salih ULUDAĞ	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Gülmisal TAŞ	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Miyaser İLHAN BOSTANCI	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Cennet ÇAKMAK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Yekbun KARAKOYUNLU	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Mehmet AKAY	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Kasım HATİPOĞLU	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Abdulkadir PINAR	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Fadıl DEVECİ	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Müslüm YAZAR	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Şerif URAL	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Mehmet Emin BAKIRCI	Etüt ve Proje Dairesi Başkanlığı
Mehmet Nazif ASLAN	Etüt ve Proje Dairesi Başkanlığı
Necmettin ATLAS	Etüt ve Proje Dairesi Başkanlığı
Hikmet POLAT	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Ahmet Serhat NEŞETBEYOĞLU	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Kemal DURMUŞ	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Ömer ASLAN	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İsa GÜZEL	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Süleyman ÖZTÜRK	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Mine SATICI	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
Nurgül CANBEK	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
G.Ceren ZEYDANOĞLU	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
Seydi YÜZGÜL	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
İsa KIRHAN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Okan EKİNCİ	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Celal ATÇI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Mahmut GÜZELGÜN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Rıdvan TAŞKIN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Mahmut Ziya KEKEÇ	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Ayetullah İZOL	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Necmi ÇIDIK	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Rahime KARASAKAL ÇİFTÇİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Maşuk ÖZYARAMIŞ	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Hatice Kübra DURAN	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Mehmet Hanifi ACIMA	Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı
Mehmet BARUTÇU	Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı
Hilal GÜRDAL	Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı
Abdulgafur HOROZ	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Mustafa ELMA	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Sedat BOZANCI	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Ahmet DAĞLAR	Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı
İbrahim HALAT	Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı
Hamdullah KÖZCÜ	Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı
Nurullah TÜRK	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Hasan DURMAZ	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Arzu GÖMÜK	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Mehtap DÜZME	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
İsa POLAT	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Yusuf GÜLER	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Halil DEMİR	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Mehmet Halid ŞEKERCİ	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Fatma Tülay KUTLUHAN	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Yılmaz ALTUNDAĞ	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Mehmet SÜZGÜN	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Hüseyin TEKKARDEŞ	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Medine TOPRAK	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Tuba BARKİYER	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Aslıhan DEMİRKOL	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Rahşan ÇELİKCAN	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Nihat İNCİK	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Abdulkadir KANDUZA	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Mehmet Reşat AY TAR	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Mehmet Raşit KAN	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Fırat YILDIZ	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Semra KILINÇ	Özel Kalem Müdürlüğü
Büşra DOĞAN	Özel Kalem Müdürlüğü
Şeyda Gül NEŞETBEYOĞLU	Teftiş Kurulu Başkanlığı
Nurcan ÇELİK	Teftiş Kurulu Başkanlığı
Fevzi AKGÜL	Hukuk Müşavirliği
Mehmet GÜNDOĞAN	Hukuk Müşavirliği
Ahmet TOPRAK	Hukuk Müşavirliği
Safinur KIZILELMA	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü



ŞANLIURFA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

2.1.Kurum Tarihçesi

6360 sayılı yasa, mevcut Belediyeyi Büyükşehir Belediyesi statüsüne taşımış ve kentteki idari yapıda da önemli değişikliklerin meydana gelmesine yol açmıştır. Kentteki İl Özel İdaresi ve 30 bucak kaldırılmış, 15 belde belediyesinin ve 1.153 adet köyün tüzel kişiliğine son verilmiştir. 1871 yılında idari yapıda yerini alan nahiyе/bucak teşkilatı önce büyük şehirlerde daha sonra 2014 yılında tüm illerde kaldırılmıştır. Kentte büyükşehir belediyesi ve üçü yeni kurulan merkez (Karaköprü, Haliliye, Eyyübiye) ilçeler olmak üzere 13 ilçe belediyesi kurulmuştur.

6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, büyükşehir belediye sistemini önemli ölçüde değiştirmiştir. Aynı kanun, Türk kamu yönetiminde köklü bir geçmişi bulunan il özel idaresi ve valilik müesseseleri için de önemli sonuçlar doğuran yeni hukuki düzenlemeler getirmiştir. Yasanın asıl amacı yerel demokrasinin geliştirilmesi ve yerelde sunulan hizmetlerin ihtiyaca uygun, hızlı, sürekli, kaliteli bir şekilde vatandaşa sunmayı sağlamaktır.

Yeni yasayla kurulan Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi bu hizmetleri sunarken, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve büyükşehir belediyelerine görev veren diğer ilgili mevzuatlara tabi olarak görev yapmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi teşkilat yapısı; “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve Ekleri”ne bağlı kalarak, Belediye Meclisinin 13.05.2014 Tarih ve 30 No'lu kararı ile yeniden yapılandırılmıştır. Son güncel haliyle bu yapılanma da 1 Genel Sekreter, 4 Genel Sekreter Yardımcısı, 34 Daire Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birim Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve 119 Şube Müdürlüğü ile görev, yetki ve sorumlulukları ve hizmetleri yerine getirmektedir. Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna ve 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanuna; işçi personel 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunu ve 506 sayılı SSK'na tabidir.

Belediyemiz, Büyükşehir statüsüne kavuştuktan sonra yani 2014 yılından bu yana yaptığımız faaliyetlerimiz ile sunulan hizmetlerin, uygun kanunlar çerçevesinde, denge unsuru ve tasarrufa önem vererek, ekonomik ve kalite standartlarına uygun olması için büyük gayret göstermiştir.

İlimiz yoğun bir göç almaktadır. Alınan göç neticesinde ilimizin nüfusu arttıkça, aynı doğrultuda halkımızın ihtiyaç ve talepleri de her geçen gün artmaktadır. Bu ihtiyaçları karşılayabilmek için Büyükşehir Belediyemiz tüm çalışanları ile birlikte çalışmalarını 7 gün 24 saat büyük gayretle sürdürmektedir.

Özellikle ulaşım hizmetleri alanında yaptığımız çalışmalar ile hemşehrilerimizin ulaşım konusundaki hayat kalitesini yükseltmek amacıyla, gerek fiziki gerekse sosyal projelerimizin büyük bir kısmı, diğer belediyelere örnek olmuştur. Bu bağlamda şehrimizde yapılan UCLG-MEWA Ulaşım Zirvesi ve Uluslararası Göç Zirvesi tüm dünya tarafından dikkatle izlenmiştir. Bunun yanı sıra, sınırimızla komşu diğer iller arasında en fazla göç alan ve göçmen barındıran bir belediye olarak, göçmenlere yönelik çalışmalarımız da diğer belediyelere örnek olmuştur. Bağımsız kamuoyu araştırma şirketlerince ülke genelinde yapılan araştırmalarda da Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin çalışmaları öne çıkmakta, ödüller almakta ve en başarılı belediyeler arasında hep ilk sıralarda yerini almaktadır. Şanlıurfa'mızın öncelikli ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak ekonomiden ticarete, sağlıktan tarıma, ulaşımdan eğitime, 7'den 70'e her kesimi mutlu edecek projeler hazırlanmıştır. Trafikçi rahatlatmak için köprülül kavşaklar, otoparklar, yol yenileme çalışmalarının yanı sıra halkımızın aileleriyle güzel zaman geçirebilmeleri için parklar, çocuk oyun alanları ve kültürel etkinlikler yapılmaktadır. Gerçekleştirdiğimiz yatırımlar ile şehrimizdeki sadece fiziki yapıları değil, bu mekânlardan yararlanan bireylerin sosyal ve kültürel yaşamlarını da üst düzeye çıkartmak için sağlıklı ve planlı çalışmalar yürütülmektedir.

Düzenlenen kültürel, sanatsal, sportif organizasyonlarla hayatın her anını özel kılmaya özen gösterilmektedir. Büyükşehir statüsü ile birlikte belediyemiz, şehrimizde kronikleşen sorunlar da el atmıştır. Bunlara hızla çözümler üretmeye başlamıştır.

2.2. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Belediyemiz 2020-2024 Kurumsal Stratejik Plan çalışmaları 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır. Stratejik planın uygulamaya konulmasıyla birlikte, Belediyeler için Stratejik Planlama Hazırlama Klavuzu belirlenen esaslara uygun olarak izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflerimiz:

Amaç 1: Çevreye Yönelik Hizmetlerin Kapasitesi ve Performansı Arttırılacaktır.

- **Hedef 1.1** Fide-fidan çeşidini ve miktarını arttırmak.
- **Hedef 1.2** İmar planlarındaki kişi başına düşen yeşil alan oranını arttırmak.
- **Hedef 1.3** Atıkların geri dönüşüm miktarını arttırmak.
- **Hedef 1.4** Gürültü haritasını ve hava eylem planını tamamlamak.
- **Hedef 1.5** Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

Amaç 2: Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetlerinin Kapasitesi ve Performansı Arttırılacaktır.

- **Hedef 2.1** Kamulaştırma ve uzlaşma yolu ile sonuçlanan kamulaştırma oranlarını arttırmak.
- **Hedef 2.2** Gelen etüt proje isteği sayısı/Sonuçlandırılan plan proje sayısı oranını arttırmak.
- **Hedef 2.3** Tescili ve tarihi yapılara yönelik projelendirme oranını arttırmak.
- **Hedef 2.4** Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesindeki 1. öncelikli olarak belirlenen 4.273 dekar alanda kentsel dönüşüm hedeflerine ulaşmak ve kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilen alanlarda modern kentsel yaşam alanlarını oluşturmak.
- **Hedef 2.5** Gelir getirici belediye taşınmazlarını, max gelir elde edilecek şekilde planlamak.

Amaç 3: Kentsel Mobilite Performansı Arttırılacaktır.

- **Hedef 3.1** Şehir içi toplu taşıma kapasitesini ve performansını arttırmak.
- **Hedef 3.2** Kentsel mobilite ana planını (Toplu taşıma, raylı sistemler, yaya, bisiklet, otopark master planlarını) yapmak.
- **Hedef 3.3** 1000 kişiye düşen trafik kaza oranını düşürmek.

Amaç 4: Ulaşım Altyapısının Kapasite ve Performansı Geliştirilecektir.

- **Hedef 4.1** Asfalt yol oranını arttırmak.
- **Hedef 4.2** Beton yol, parke ve tretuvar miktarını arttırmak.

- **Hedef 4.3** Sürdürülebilir kalıcı yola dönüştürülen kırsal yol uzunluğunu arttırmak.
- **Hedef 4.4** Bisiklet yolu miktarını arttırmak.
- **Hedef 4.5** Alt yapı kazı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak ve çalışmalarını ruhsatlandırmak.

Amaç 5: Ruhsatlandırma ve Denetleme Hizmetlerinin Kapasitesi ve Performansı Arttırılacaktır.

- **Hedef 5.1** Denetimlerin etkinliğini arttırmak, merkez ilçeler dışındaki ilçelerimizde denetim birimleri oluşturmak.
- **Hedef 5.2** İşyeri ve toplu ulaşımda tahditli ve tahsisli araçların denetim miktarını arttırmak.
- **Hedef 5.3** Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetim performansı ile ölçü ayar aletlerine yönelik denetimleri arttırmak.

Amaç 6: Kültür ve Sanat Hizmetlerinin Performansı ve Vatandaşların Yararlanma Düzeyi Geliştirilecektir.

- **Hedef 6.1** Eğitime olan desteği arttırarak kütüphane sayısını, kitap sayısı ve ziyaretçi sayısını arttırmak.
- **Hedef 6.2** Müze ve müzelerin ziyaretçi sayısını arttırmak.
- **Hedef 6.3** Müzik, halk oyunları ve tiyatro kurslarının çeşitliliği, katılımcı sayılarını arttırmak, müzik, konser, tiyatro gösteri sayısını ve izleyici sayılarını arttırmak.
- **Hedef 6.4** Geleneksel sanatların yaşatılması, el sanatları kurslarının çeşitliliğini ve katılımcı sayısını arttırmak.
- **Hedef 6.5** Festival ve sempozyum sayılarını arttırmak.

Amaç 7: Yaşlı, Kadın, Engelli ve Gençlere Yönelik Hizmetler Geliştirilecektir.

- **Hedef 7.1** Belediyemize bağlı havuz sayısı ve faydalanan kişi sayısını arttırmak.
- **Hedef 7.2** Belediyemize kayıtlı lisanslı sporcu sayısı ve bu sayı içinde kadın sporcu oranını arttırmak.
- **Hedef 7.3** Kadın kültür ve destek merkezlerini ve faydalanan kişi sayısını arttırmak.
- **Hedef 7.4** Hamarat eller çarşısının kapasite ve etkinliğini arttırmak ve internet üzerinden satış yapabilir hale gelmek.
- **Hedef 7.5** Engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarının geliştirmeye yönelik yardım yapılan birey sayısını arttırmak.

Amaç 8: Topluma Sunulan Sağlık ve Sosyal Hizmetlerin Kapasite ve Performansı Arttırılacaktır.

- **Hedef 8.1** İlimizde bulunan geçici koruma kapsamı altındaki göçmen ve mültecilerin insani gelişmişlik endeksini arttırmak.
- **Hedef 8.2** Mesleki eğitimlere toplam katılımcı sayısını arttırmak.
- **Hedef 8.3** Sağlık taramasından yararlanan vatandaş sayısını arttırmak.
- **Hedef 8.4** Sosyal yardım süreçlerinin düzey ve etkinliğini arttırmak.
- **Hedef 8.5** Hayvan rehabilitasyon merkezleri açmak, rehabilite edilen sahipsiz hayvan sayısını arttırmak, mezbahaneler açmak.

Amaç 9: İtfaiye Hizmetlerinin Kapasite ve Performansı Arttırılacaktır.

- **Hedef 9.1** İtfaiye olay yeri ulaşım süresini kısaltmak.
- **Hedef 9.2** 1.000 kişiye düşen itfaiye personel sayısını arttırmak ve itfaiyeci personel yaş ortalamasını düşürmek.
- **Hedef 9.3** 20 yaş üstü itfaiye araçlarında yaş oranını düşürmek.

Amaç 10: Belediyemizin Mali ve Yönetsel Yapısı İyileştirilecektir.

- **Hedef 10.1** Belediyemize iletilen talep ve şikâyetlerin çözüm oranını arttırmak, vatandaşlara yönelik yeni üretilen proje sayısını arttırmak.
- **Hedef 10.2** İnsan kaynakları sürecinin performansını arttırmak.
- **Hedef 10.3** AYKOME, Mobil Şanlıurfa Kent Rehberi uygulamalarını hayata geçirmek ve FKM kurulmasını tamamlamak.
- **Hedef 10.4** Fiziki çalışma mekânlarının kapasitelerini arttırmak ve destek hizmetleri süreçlerini iyileştirmek.
- **Hedef 10.5** Sunulan hizmetlere yönelik kamuoyundaki olumsuzlukları tespit etmek, memnuniyet oranlarını ve belediye faaliyetlerinin bilinirliğini ölçmek, idare bütçesine gelen mali yükün etkisini azaltmak üzere düşük faizli kredi ve hibe arayışlarını gerçekleştirmek.

Değerlendirme sürecinde plan içerisinde yer alan amaç ve hedeflere hangi ölçüde ulaşıldığı belirlenerek amaç, hedef ve performans göstergelerinin etkililik, etkinlik ve ilgili olma ile sürdürülebilirliği analiz edilmiştir. Süreç içerisinde var olan hedefler ile gerçekleşme durumları kıyaslanarak bunlar arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilmiş, hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak tedbirler oluşturulmuştur. Yapılan değerlendirmeler stratejik plan hazırlık çalışmalarında dikkate alınmıştır. 2020-2024 Kurumsal Stratejik Planı; 7 Faaliyet Alanı, 10 Amaç ve 44 Hedef ve 101 Performans Göstergesinden oluşmaktadır.

2020-2024 Stratejik Planı performans göstergeleri gerçekleştirmeleri 6 aylık periyotlar halinde izlenmiş ve Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberine uygun formatta yıllık değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

Genel itibarıyla yapılan değerlendirmede:

- ✓ 2020 yılında stratejik planda yer alan 44 hedeften 18'inin %100'ü, 7 hedefin %90 üzerinde, 5 hedefin %80 üzerinde, 5 hedefin ise %70 üzerinde ve kalan son 9 hedefin ise %50 altında gerçekleştiği tespit edilmiştir.
- ✓ 2021 yılında stratejik planda yer alan 44 hedeften 22'sinin %100, 3 hedefin %90 üzerinde, 6 hedefin %80 üzerinde, 5 hedefin %70 üzerinde, 6 hedefin ise %50-60 üzerinde ve kalan son 2 hedefin ise %50'nin altında gerçekleştiği tespit edilmiştir.
- ✓ 2022 yılında stratejik planda yer alan 44 hedeften 21'inin %100, 3'ünün %90 üzerinde, 7 hedefin %80 üzerinde, 6 hedefin %70 üzerinde, 5 hedefin %50 üzerinde ve kalan son 2 hedefin ise %50'nin altında gerçekleştiği tespit edilmiştir.
- ✓ 2023 yılında stratejik planda yer alan 44 hedeften 27'sinin %100, 5'inin %90 üzerinde, 6 hedefin %80 üzerinde, 4 hedefin %60 üzerinde ve kalan 2 hedefin ise %50 altında gerçekleştiği tespit edilmiştir.

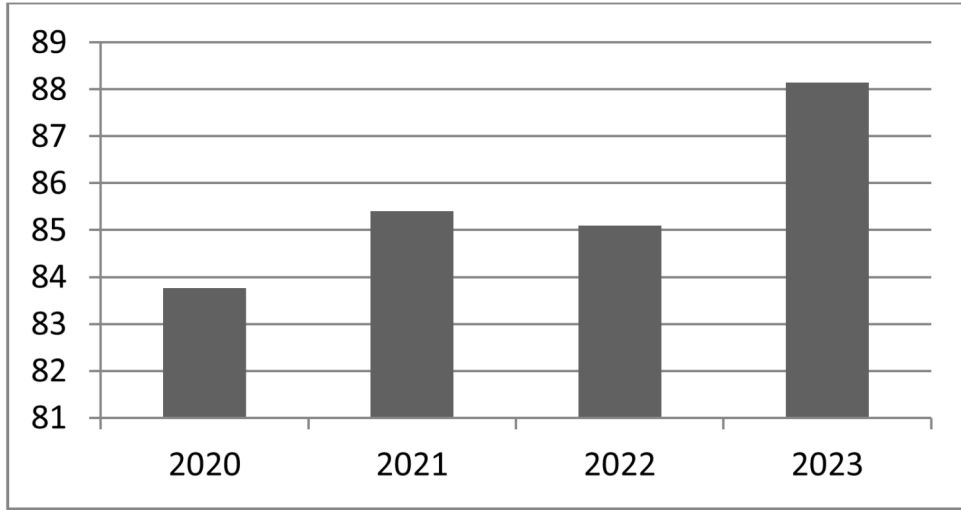
2020 yılında izlenen 10 amaç altında bulunan 44 hedefe ait performans göstergelerinin sorumlu harcama birimlerinden alınan gerçekleştirme sonuçları değerlendirilmiş ve hedefe ulaşma gerçekleştirme düzeyi % **83,76** olmuştur.

2021 yılında izlenen 10 amaç altında bulunan 44 hedefe ait performans göstergelerinin sorumlu harcama birimlerinden alınan gerçekleştirme sonuçları değerlendirilmiş ve hedefe ulaşma gerçekleştirme düzeyi % **85,4** olmuştur.

2022 yılında izlenen 10 amaç altında bulunan 44 hedefe ait performans göstergelerinin sorumlu harcama birimlerinden alınan gerçekleştirme sonuçları değerlendirilmiş ve hedefe ulaşma gerçekleştirme düzeyi % **85,09** olmuştur.

2023 yılında izlenen 10 amaç altında bulunan 44 hedefe ait performans göstergelerinin sorumlu harcama birimlerinden alınan gerçekleştirme sonuçları değerlendirilmiş ve hedefe ulaşma gerçekleştirme düzeyi % **88,14** olmuştur.

Tablo-2: Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi



Stratejik plan hedefleri gerçekleştirme oranları

Stratejik planın geneli üzerinde yapılan değerlendirmede hedefe ulaşma oranı ortalamasının % **85,59** olarak yüksek bir gerçekleştirme düzeyi olduğu görülmektedir.

Mevcut Stratejik Planla ilgili hedeflere ilişkin göstergelerin gerçekleştirilmemesine ilişkin temel nedenler aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Dünya çapında yaşanan COVID-19 salgınının ve akabinde yaşanan pandemi koşullarından dolayı yüz yüze/sahada yapılması gereken bazı hedeflerin (eğitim, kültürel, sosyal ve spor etkinlikleri) gerçekleştirme değerlerinin zayıf olduğu görülmüştür. Pandemi sürecinin Belediye değerlendirme süreçlerini etkilemesi, olarak tespit edilmiştir.
- ✓ 06 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş İli Pazarcık ve Elbistan merkezli yaşanan depremler ve ardından 5 Mart 2023 tarihinde Şanlıurfa'da yaşanan sel felaketi nedeniyle hasar alan müzelerimiz ve kütüphanelerimiz kapalı olduğundan, belirlenen yeni müze açmak ve ziyaretçi sayıları ile ilgili hedeflere tam olarak ulaşamamıştır.
- ✓ 1.3.1. Katı atık miktarı/Geri dönüştürülen katı atık miktarı (ton) ile ilgili göstergenin gerçekleştirilmeme nedeni; ilk etapta belirlenen hedef sehven belirtilmiş, bununla beraber ilçe belediyesinin getirmiş olduğu atıklar olup, Büyükşehir Belediyesi kaynaklı bir sorun olmamasından dolayı hedef gerçekleştirme oranı düşük kalmıştır.

- ✓ 1.3.2. Geri dönüşüme gönderilen pil miktarı (kg) ile ilgili göstergenin gerçekleşmeme nedeni; atık pil ilçe belediyelerin asli sorumluluğunda olup; ilçe belediyelerine gelen talepler doğrultusunda cevap alınamayıp Büyükşehir'in toplamış oldukları atıklardan ibaret olduğu için hedef gerçekleşme oranı düşüktür.
- ✓ 1.3.3. Geri dönüşüme gönderilen atık yağ miktarı (kg) ile ilgili göstergenin gerçekleşmeme nedeni; atık yağlar ilçe belediyelerinin asli sorumluluğunda olup; ilçe belediyelerine gelen talepler doğrultusunda cevap alınamayıp sadece Büyükşehir'in toplamış oldukları atıklar olduğu için belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.
- ✓ 2.3.1. Tescilli yapılarda restorasyon planlaması tamamlanan proje sayısı ile ilgili göstergenin gerçekleşmeme nedeni; restorasyon işlerinin çok uzun sürmesi ve doğal afetler nedeniyle de işlerin daha da gecikmiş olması. Çubukçu Han, Siverek Serap Çeşmesi, Mahmutoğlu Kulesi Uygulama İşi, proje süresi kapsamında devam ediyor.
- ✓ 7.5.2. Yardım yapılan evde yalnız yaşayan yaşlı vatandaş sayısı ile ilgili göstergenin gerçekleşmeme nedeni; bu hedef stratejik plan döneminin ilk 3 yılında gerçekleştirilmiştir, ancak son 2 yılda üst yönetimin bilgisi dahilinde YADES projesi iptal edildiğinden hedef tamamlanamamıştır.
- ✓ 8.5.3. Hayvan Rehabilitasyon Merkezleri açmak ile ilgili göstergenin gerçekleşmeme nedeni; 5199 Hayvanları Koruma Kanununda yapılan değişiklikle barınak yapma işi, ilçe belediyelerin görev ve sorumluluğunda olduğundan istenen hedefe ulaşılamamıştır.

Yeni stratejik plan hazırlanırken yukarıda açıklanan tespitler göz önünde bulundurulmuştur.

2.3.Mevzuat Analizi

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine mevzuatla verilen görevler ve yetkiler kapsamı bir çalışma ile analiz edilmiştir. Bu çerçevede ilgili bütün kanunlar ve yönetmelikler ayrı ayrı etüt edilmiş, belediyeye verilen görevler ve yetkiler tek tek belirlenip listelenmiş, ilgili mevzuattan kaynaklanan veya uygulama sürecinde karşılaşılan sorunlar tespit edilmiş ve bunların giderilmesine dair öneriler geliştirilerek ihtiyaçların karşılanması için nelerin yapılacağı belirlenmeye çalışılmıştır.(Bkz. Tablo3)

No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1	Belediye hizmet birimlerin ihtiyaç duyduğu, her türlü, araç, gereç, malzeme, motorlu vasıta, bakım, onarım, servis, enerji, güvenlik vb. mal ve hizmetlerin tedarik sürecini yönetmek.	4734 sayılı İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, EPDK Yönetmeliği, 4646 sayılı Doğalgaz Piyasası Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu, 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, Taşınır Mal Yönetmeliği, 4735 Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği.	Enerji alımlarında KDV ve ÖTV dışında vergi, resim, harç katılma ve katkı payı ödenmesi.	İlgili kanun ve yönetmelikler incelenerek belediyelere tanınan muafiyetlerin takibi ve uygulanması.
2	İç denetim hizmetleri sunmak.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.	İç denetimin önemine ilişkin farkındalık düzeyinin artırılması.	İç denetim ve teftiş faaliyetlerinin görev tanımları netleştirilmeli ve gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılmalıdır. İç Denetim Birimlerine teşkilat kanunlarında yer verilmesi.
3	Mevzuatla verilen zabıta hizmetlerini yürütmek ve belediye bünyesindeki diğer	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194	Zabıta Teşkilat Kanununun bulunmaması.	Kanunun yürürlüğe girmesi için gerekli adımların atılması ve zabıta

No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
	birimlere zabıta destek hizmetleri sunmak.	sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat.	Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyelerinin zabıta teşkilatlarının görev, yetki ve sorumluluk alanlarında bazı çakışmaların olması.	hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyelerinin zabıta teşkilatlarının görev, yetki ve sorumluluk alanlarında çakışmaların önlenmesi.
4	Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetleri yürütmek. Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.	Belediye İtfaiye Yönetmeliği.	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamakla birlikte sürekli eğitim ve kapasite artırımı yapılabilir.
5	Yangından korunma ve yangınla mücadele ile ilgili çalışmalarını yürütmek.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamakla birlikte sürekli eğitim ve kapasite artırımı yapılabilir.
6	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik tarafından verilen görevleri yürütmek, yetkileri kullanmak.	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Mevzuatla itfaiye teşkilatına verilen görevlerin yürütülmesi esnasında bazı kamu kurumları ile yetki çakışması ve koordinasyonun artırılması gerekliliği.	İlgili mevzuatta gerekli düzenlemelerin yapılması.
7	Kardeş şehir olunması sürecinde belediye meclis kararı alarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayına sunmak ve kardeş şehir ilişkilerini yürütmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu.	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
8	Emlak ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek.	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat.	Kamulaştırmalarda uzlaşma sağlanamaması halinde, bedel tespiti ve tescil davaları açılmakta olup, davanın karara bağlanmasının uzun zaman alması.	Devlet İhale Kanununun bazı hükümlerinin günün ihtiyaçlarına güncellenmesi.
9	Kültürel taşınmaz varlıkların korunması, yenilenmesi ve yaşatılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	Koruma kurullarının ayda bir kez toplanmasından dolayı, karar alma sürecinin yavaş işlemesi.	Karar alma süreçlerinin hızlandırılması amacıyla kurulların daha sık toplanması ve dijital ortamda hızlı karar süreçlerinin oluşturulması. Devlet İhale Kanununun bazı hükümlerinin günün ihtiyaçlarına güncellenmesi.

No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
10	Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesine dair çalışmalar yürütmek.	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamakla birlikte Afet risklerinin önceden belirlenmesi ve proaktif önlemler alınması amacıyla sürekli denetim ve güncellemelerin yapılması
11	İl çevre düzeni planını ve nazım imar planını hazırlamak. Kanunda belirtilen şartların oluşması halinde, uygulama imar planlarını hazırlamak.	3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
12	Belediyenin basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyetleri yürütmek ve mevzuatla verilen yetkileri kullanmak.	5187 sayılı Basın Kanunu	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
13	Uluslararası teşekkül ve organizasyonlara üyelik sürecini yönetmek ve bunlarla olan ilişkileri yürütmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu.	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
14	Aşevleri açmak, ihtiyaç sahiplerine sosyal ev ekonomik yardım yapmak, sosyal doku çalışmaları yürütmek, meslek edindirme ve eğitim kursları düzenlemek, Kadın Konukevini ve Aile Danışma Merkezini işletmek, gündüz bakımevi ve anaokulu işletmek, toplumsal açıdan dezavantajlı kişilere ve ailelere danışma ve rehberlik hizmetleri vermek, toplumsal uyuma yönelik faaliyetler yürütmek, cenaze, defin ve nakil işlerini yürütmek ve mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak, yetkileri kullanmak.	6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun, 4721 sayılı Türk Medenî Kanunu, 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
15	Stratejik planı, performans programını, bütçeyi, faaliyet raporunu ve kesin hesabı hazırlamak. Kurumsal mali tabloları, mali durum ve beklentiler raporunu, yönetim dönemi hesap cetvellerini, katkı payı cetvellerini, gelir tarife cetvellerini hazırlamak. İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmek. Belediye Encümenince verilmiş olan para cezalarının tahakkuk ve tebliğini yapmak. Taşınır ve taşınmaz satışlarını gerçekleştirmek. Mevzuatla mali hizmetler alanında verilen diğer görevleri yürütmek, yetkileri kullanmak.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat.	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.

No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
16	Mezarlık Bilgi Sistemini yönetmek.	Belediye Mezarlıkları Nizamnamesi.	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
17	Güvenli elektronik imza ile ilgili süreçleri yönetmek.	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
18	Bilgi Edinme Hakkı başvurularına ile ilgili görevleri yürütmek.	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
19	Belediyenin sorumluluğundaki yerlerde yol, kaldırım, otopark ve gerekli altyapı inşaatlarını, bakım ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Trafik İşaretleme Hakkında Yönetmelik, Karayolu Trafik Güvenliğinin Sağlanması Yönünden, Yolun Yapısında Yapılacak Her Türü Çalışmalarda Alınacak Tedbirler ile Karayolu Dışında, Kenarında veya Üzerindeki Diğer Levhalar, Işıklar ve İşaretlemeler Hakkında Yönetmelik, Şehir İçi Yolların Yapım Bakım ve Onarımlarında Trafik İşaretleme Standartları	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
20	Belediyenin sorumluluğundaki yerlerde rekreasyon alanlarının inşaatlarını, bakım ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek.	3194 sayılı İmar Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, 6831 sayılı Orman Kanunu	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
21	İl mülki sınırları içinde altyapı koordinasyonunu sağlamak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, AYKOME Yönetmeliği.	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
22	Altyapı ve üst yapı projelerini hazırlamak.	Yapım İşleri Genel Şartnamesi, Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği, Topraklama Yönetmeliği, TEDAŞ Yönetmelikleri, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Sığınak Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği.	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
23	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinde kadrolu olarak çalışan personele ilişkin işlemleri yürütmek.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.

No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
		Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili diğer mevzuat.		
24	Belediye içi teftiş faaliyetlerini yürütmek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili diğer mevzuat.	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
25	Bilgi-işlem alanında verilen görevleri yürütmek, yetkileri kullanmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu, Kimlik Paylaşımı Sistemi Yönetmeliği	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
26	Kültür ve turizm alanında verilen görevleri yürütmek, yetkileri kullanmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik, Coğrafi İşaret ve Geleneksel Ürün Adı Amblem Yönetmeliği, Marka Tescil Başvurularına Ait Mal ve Hizmetlerin Sınıflandırılmasına İlişkin Tebliğ	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
27	Doğal hayatı koruma, tarım ve hayvancılık alanlarında verilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak.	3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Hayvanat Bahçelerinin Kuruluşu ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
28	Büyükşehrin bütünlüğüne hizmet eden spor tesisleri yapmak; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.	5216 sayılı kanunu	Mevzuatla verilen görevin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilave bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
29	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	2872 sayılı Çevre Kanunu. 5393 sayılı Belediye Kanunu.	Gerekli arazi tahsislerinin yapılmaması, Merkez paylarının düşük olmasından kaynaklanan bütçe yetersizliği, Depolama sahaları için uygun doğal kilin temin	Katı atık düzenli depolama alanı yeni saha yapımı ve işletilmesi. Katı atık düzenli depolama alanının İşletilmesi-işletirilmesi

No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
			edilmesindeki zorluklar. Etkin ve yerinde ayrıştırma yapılamaması	
30	Çevrenin korunmasını sağlamak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.	Gerekli arazi tahsislerinin yapılmaması, Bütçe, Depolama sahaları için uygun doğal kilin temin edilmesindeki zorluklar, Etkin yerinde ayrıştırma yapılmaması, Denetim ekiplerinin ve teçhizatın yetersizliği.	Yeterli yer ve arazi tahsisinin yapılması, doğal kil temin edilmesi, denetim ekiplerinin sayısının artırılması, teçhizatın güçlendirilmesi.
31	Büyükşehir Ulaşım Ana Planını yapmak ve uygulamak. Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak, koordine etmek, kara ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet, ücret ve tarifelerini, zaman, güzergâh ve durak yerlerini belirlemek. Belediye sınırları içerisinde bulunan yolların projelerini hazırlamak. UKOME'nin faaliyetlerini koordine etmek	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Tasarım El Kitabı, 5216 sayılı Belediye Kanunu,	İlçe belediyelerin ve diğer birimlerin açtıkları yol ve yaptıkları yapılarda ve ruhsat işlemlerinde Ulaşım Dairesi Başkanlığının görüşünün alınmaması. Toplu Taşıma Kanununun eksikliği nedeniyle toplu taşıma yönetiminde sorunlar yaşanması. Karayolları Yönetmeliği'nin şehir içi trafiğe uyumlu olmaması ve kent içi yeni standartların oluşturulmamış olması. Trafik denetlemelerinde yaptırım yetkisinin belediyelerde olmaması.	5216 sayılı kanunda ulaşım yönetiminin yeniden düzenlenmesi ve büyükşehir belediyelerinin yetkilerinin artırılması. Toplu Taşıma Kanununun yürürlüğe girmesi. Karayolları Yönetmeliğinin şehir içi yollar da dikkate alınarak revize edilmesi. Trafik denetlemelerinde yaptırım yetkisinin belediyelere verilmesi.
32	Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve yönetmek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.	Diğer kurumlardan sağlanan hizmetlerde aksamalar ve veri entegrasyonunda sorunlar yaşanması.	Etkili bir koordinasyon mekanizmasının kurulması.
33	Engellilere yönelik hizmetleri yürütmek	5393 sayılı Belediye Kanunu, Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği.	Mevzuatta belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde sorun yaşanmamaktadır.	Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla düzenli geri bildirim ve iyileştirme çalışmaları yapılması.
34	Belediyenin yetki alanına giren sosyal hizmetleri yürütmek, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.	Halkın yeterince bilgi sahibi olmaması.	Halkın bilgilendirici ve eğitici çalışmaların yoğunlaştırılması.

Tablo-3: Mevzuat Analizi

2.4.Üst Politika Belgeleri (ÜPB) Analizi

Üst politika belgeleri, kalkınma planı, orta vadeli program ve cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu bağlamda, üst politika belgelerinde Belediyenin görev alanına giren konular taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Söz konusu üst politika belgelerinde Belediyemizi doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren politika öncelikleri derlenerek strateji geliştirme aşamasında dikkate alınmıştır. Bu kapsamda analizi yapılan Belediyemize ait üst politika belgeleri aşağıda yer alan “Üst Politika Belgeleri Analizi” tablosunda belirtilmiştir.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaç
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	<p>828. Paragraf: Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.</p> <p>829. Paragraf: Ülke genelinde, bölgelerin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>831. Paragraf: Afet yönetiminde etkinliği artırmak üzere veri üretimi ve kurumlar arası paylaşımı iyileştirilerek afet yönetimi bilişim altyapısı ve karar destek sistemleri geliştirilmeye devam edilecektir.</p> <p>832. Paragraf: Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.</p> <p>843. Paragraf: Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması✓ Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirme ve yaygınlaştırma
Orta Vadeli Program (2024-2026)	<p>7.Bölüm Afet Yönetimi</p> <p>Politika ve Tedbir 7: Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.</p> <p>Politika ve Tedbir 8: Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır.</p>	

12. Kalkınma Planı (2024-2028)	<p>487. Paragraf: Üretimin ekonomik, sosyal ve çevresel boyutlarını bütüncül olarak ele alan, teknoloji kullanım düzeyi ve verimliliği yüksek, örgütlü, rekabetçi, arz-talep dengesi çerçevesinde planlı üretim yapılan, doğal kaynakları etkin ve sürdürülebilir kullanan, toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan bir tarım sektörünün oluşturulması temel amaçtır.</p> <p>488. Paragraf: Tarım istatistikleri uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilecek, tarım bilgi sistemleri tarımsal üretimin tüm süreçlerinin sağlıklı şekilde kayıt altına alınması ve izlenmesini temin edecek şekilde etkin işler hale getirilecektir.</p> <p>489. Paragraf: Dijitalleşme, yapay zekâ ve veriye dayalı iş modelleriyle akıllı tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>490. Paragraf: Tarım arazilerinin korunması, sürdürülebilir kullanımı ve etkin yönetimi sağlanacaktır.</p> <p>491. Paragraf: Bitkisel üretimde planlı üretime geçilecek, nitelikli genetik materyal kullanılarak verimin yükseltilmesi ve başta nüfusu yüksek büyükşehirlerde olmak üzere örtü altı yetiştiriciliğinin geliştirilmesi yoluyla üretim artırılabilecektir.</p>	✓ Tarımsal Ürün ve Hizmetlerin Geliştirilmesi
Orta Vadeli Program (2024-2026)	<p>Yeşil Dönüşüm Politika ve Tedbirler 26 : İklim değişikliğine dayanıklı tarım uygulamaları ve yeni teknolojiler yaygınlaştırılarak toprak ve su kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.</p>	✓ Tarımsal Ürün ve Hizmetlerin Geliştirilmesi
12.Kalkınma Planı (2024-2028)	<p>850. Paragraf: İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.</p> <p>851. Paragraf: Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.</p> <p>852. Paragraf: Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.</p> <p>853. Paragraf: Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.</p> <p>854. Paragraf: Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır.</p> <p>855. Paragraf: Kahramanmaraş ve Hatay merkezli</p>	✓ Tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturma

<p>12.Kalkınma Planı (2024-2028)</p>	<p>depremlerden etkilenen şehirler tarihi, sosyal ve kültürel dokuları gözetilerek iklim dostu, afete dirençli ve yaşam kalitesini yükselten bir şehircilik anlayışıyla yeniden inşa edilecektir.</p> <p>857. Paragraf: Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>719. Paragraf: Kadın ve erkeğin evlilik bağıyla kurulan, milli ve manevi değerlerin taşıyıcısı olan ailenin her türlü zararlı eğilimden korunması, sağlıklı nesillerin yetişmesi, dinamik nüfus yapısının ve kalkınmanın istikrarlı bir biçimde sürdürülmesini teminen aile belediyenun güçlendirilmesi temel amaçtır.</p> <p>720. Paragraf: Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.</p> <p>721. Paragraf: İş ve aile yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik çalışmalara hız verilecektir.</p> <p>722. Paragraf: Boşanmaların altında yatan temel sorunlar incelenerek boşanmaların azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır</p> <p>723. Paragraf: Aile içi şiddetin her türüyle mücadele edilecektir.</p> <p>724. Paragraf: Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>725. Paragraf: Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.</p> <p>726. Paragraf: Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>727. Paragraf: Kadınların eğitim, istihdam ve karar alma mekanizmalarına katılımı ile temsillerinin artırılması için kota ve ilave destekler gibi “geçici özel önlemler” tanımlanarak uygulanacaktır.</p> <p>728. Paragraf: Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır.</p>	<p>✓ Milli ve manevi değerlerin taşıyıcısı olan aile kurumunun güçlendirilmesi Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlandırılması</p>
--	--	--

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<p>729. Paragraf: Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>Tedbir 728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</p>	
12.Kalkınma Planı (2024-2028)	<p>752. Paragraf: Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.</p> <p>753. Paragraf: Engellilik konusunda koruyucu ve önleyici çalışmalar etkinleştirilecek, engellilere yönelik sağlık hizmetlerinin niteliği artırılabilecektir.</p> <p>754. Paragraf: Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.</p> <p>755. Paragraf: Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.</p> <p>766. Paragraf: İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.</p> <p>767. Paragraf: Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir.</p> <p>768. Paragraf: Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak, bu hizmetlerin niteliği artırılabilecektir.</p> <p>769. Paragraf: Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir.</p> <p>770. Paragraf: Yoksulluk riskini azaltmaya yönelik yürütülen eğitim, sağlık, barınma ile içme suyu ve kanalizasyon gibi kamu hizmetleri iyileştirilecektir.</p> <p>771. Paragraf : Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılabilecektir</p>	<p>✓ Engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanmasıİhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması</p>

12.Kalkınma Planı (2024-2028)	<p>780. Paragraf: Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız; toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmüne katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.</p> <p>781. Paragraf: Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.</p> <p>782. Paragraf: Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.</p>	✓ Tarihi eserler ve kültürel varlıkların korunması, uygulanması ve denetiminin sağlanması
12.Kalkınma Planı (2024-2028)	<p>450. Paragraf: 5G ve ötesi teknolojiler başta olmak üzere yerli elektronik haberleşme şebeke ve altyapı bileşenlerinin Ar-Ge ve üretim faaliyetleri desteklenecektir.</p> <p>475. Paragraf: Demiryolu ulaştırması ve kentiçi ulaşımında ihtiyaç duyulan raylı sistem araçlarının yerli imkânlarla tasarımı ve üretimi ile kritik bileşenlerindeki yerlilik oranının artırılması, yerli sanayinin Ar-Ge, tasarım ve üretim kabiliyetlerinin geliştirilmesi, her türlü raylı sistem araçlarının ve alt bileşenlerinin imalatı ile bakım ve onarımının yapılması temel amaçtır.</p> <p>476. Paragraf: Kamu alımlarının raylı sistemlerde yerli üretimi daha etkin destekleyecek şekilde kullanılması sağlanacak, tasarım ve Ar-Ge faaliyetleri teşvik edilecektir.</p> <p>476.1. Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.</p> <p>874. Paragraf: Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.</p> <p>884.2. Paragraf: Ulaşımında yakıt tüketiminin azaltılmasını teminen şehirlerde yeni yerleşim alanlarının</p>	✓ Akıllı ulaşım sistemleri ve hizmetlerinde yenilikçilik ve yerli üretimin desteklenmesi ✓ Kentiçi ulaşımında ihtiyaç duyulan raylı sistem araçlarının yerlilik oranına önem verilmesi
12.Kalkınma Planı		

<p>(2024-2028)</p> <p>2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</p> <p>Orta Vadeli Program (2024- 2026)</p> <p>2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</p>	<p>yoğunluklarının planlanmasında raylı sistemlerin transit özelliği ve kapasitesinden yararlanılacak, yürüme veya bisiklet amaçlı karma kullanım alanları ve planlama kararlarının oluşturulması teşvik edilecektir.</p> <p>885.4. Paragraf: Büyükşehirler başta olmak üzere, kentiçi ulaşım ağının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin planlama yapılabilmesini teminen ulusal akıllı ulaşım sistemi (AUS) mimarisine uyumlu uygulamalar yaygınlaştırılacak, dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri ile katılımcı ulusal akıllı ulaşım sistemi (K-AUS) kuruluşlarına devam edilecektir</p> <p>Tedbir 476.1. Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır</p> <p>Yeşil Dönüşüm Politika ve Tedbirler 19: Kentiçi ulaşımında düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir.</p> <p>Politika ve Tedbirler 15: Enerji yoğunluğu yüksek batarya teknolojileri, bağlantılı araçlar, tam otonom (sürücüsüz) mobilite sistemleri ve ray ötesi sistemler gibi yeni nesil enerji ve ulaşım sistemlerindeki teknolojik kabiliyetler ve yatırımlar artırılabilecektir.</p> <p>Tedbir 350.1. Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması</p>	<p>✓ Mahalli idarelerce hazırlanan planlar dahilinde kentlerde, özellikle yeni yerleşim yerlerinde bisiklet yollarının planlanması ve hayata geçirilmesi</p>
<p>Çevre, Şehirçilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Stratejik Plan (2024-2028)</p>	<p>Yerel Yönetimler ile İlgili Faaliyetler</p>	<p>✓ Mahalli idarelerin iş ve işlemlerine dair mevzuatla verilen görev ve hizmetlerin yapılması, takip edilmesi, sonuçlandırılması</p> <p>✓ Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılmasının sağlanması</p> <p>✓ Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla</p>

		<p>araştırmalar yapılması, istatistiki bilgilerin toplanması, değerlendirilmesi ve yayımlanması</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Mahalli idareler personelinin hizmet içi eğitimini planlamak ve uygulanmasını takip etmek,✓ Mahalli idarelerin teşkilat, araç ve kadro standartlarının tespit edilmesi✓ Mahalli İdarelerin her türlü etüt, proje, yapı ruhsatı ve yapı kullanma iznine ilişkin usul ve esaslarının belirlenmesi
--	--	---

Tablo-4: Üst Politika Belgeleri Analizi

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında yapılan mevzuat analizi çıktıları değerlendirilerek Belediyemizin faaliyet alanları belirlenmiş ve buna bağlı olarak Belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır. Bu kapsamda belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplu olarak sunulmuştur.

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi Tablosu	
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
1.Çevre ve Enerji Yönetimi	Ü/H 1- Atık Yönetimi Ü/H 2- Çevre Koruma, Kontrol ve İlaçlama Hizmetleri Ü/H 3- Tarım ve Hayvancılık Altyapı Hizmetleri Ü/H 4- Yenilenebilir Enerji U/H 5- Yeşil Alan
2. İmar Yönetimi	Ü/H 1- İmar Uygulamaları Ü/H 2- Şehir Planlama ve Denetim Ü/H 3- Kentsel Dönüşüm Ü/H 4- Kentsel Risk Analizi Ü/H 5- Kültürel Mirasın Korunması
3.Ulaştırma Yönetimi	Ü/H 1- Ulaşım Planlama ve Yönetimi Ü/H 2 -Toplu Ulaşım Hizmetleri Ü/H 3 -Yaya ve Bisiklet Yol Ağları Ü/H 4 –Altyapı Koordinasyon Ü/H 5 -Trafik Yönetimi
4.Ruhsatlandırma ve Denetim	Ü/H 1 –Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri
5.Toplumsal Hizmetler	Ü/H 1 - Turizm Hizmetleri Ü/H 2- Sosyal Destek Hizmetleri Ü/H 3- Sosyal Tesis Hizmetleri Ü/H 4- Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Ü/H 5- Hayvan Hakları ve Hayvan Bakım Hizmetleri Ü/H 6- Eğitim ve Spor Hizmetleri Ü/H 7- Halk Sağlığı Hizmetleri
6. İtfaiye Hizmetleri	Ü/H 1 - Yangın Önleme ve Giderme
7. Afet ve Acil Durum Yönetimi	Ü/H 1 - Deprem Müdahale Ü/H 2 - Sel Müdahale Ü/H 3 - Salgın Müdahale
8.Kurumsal Yapı	Ü/H 1 – Fiziksel Kaynak Yönetimi Ü/H 2 – Kurum İçi Destek Hizmetleri Ü/H 2 – Tedarik Yönetimi Ü/H 3 – İnsan Kaynakları Yönetimi Ü/H 4 – Kurumsal Yönetim Ü/H 5- Bilgi Sistemleri Yönetimi Ü/H 6- Vatandaş İlişkileri

Tablo-5: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi Tablosu

EKLER

EK 1: PAYDAŞ-ÜRÜNHİZMET MATRİSİ

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1					Faaliyet Alanı 2					Faaliyet Alanı 3					Faaliyet Alanı 4	Faaliyet Alanı 5							Faaliyet Alanı 6				Faaliyet Alanı 7				Faaliyet Alanı 8					
	Ü/H					Ü/H					Ü/H					Ü/H	Ü/H							Ü/H				Ü/H				Ü/H					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	1	2	3	4	5	6	7	1	1	2	3	1	2	3	4	5	6				
Büyükşehir Belediye Meclisi	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x					x	x	x	x	x		x	x							
Belediye Komisyonları	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x		x			x	x	x	x	x	x	x		x	x	x										
Büyükşehir Belediye Encümeni	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x		x	x						
Çalışanlar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Borsalar						x	x										x							x	x	x	x		x								
Bakanlıklar	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x			x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x		x								
Şanlıurfa Valiliği	x	x	x	x													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						x				
13 İlçe Kaymakamlığı	x																x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						x				
İl Nüfus Müdürlüğü	x																x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
Büyükşehir Belediye Başkanlıkları						x											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
13 İlçe Belediye Başkanlıkları	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						x				
Harran Üniversitesi	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
Meslek Ve Sanayi Odaları	x										x						x			x	x	x	x		x	x	x										
Sivil Toplum Örgütleri	x	x	x			x	x	x		x							x				x	x	x		x	x	x										
Muhtarlıklar	x	x			x			x									x	x		x				x	x	x	x										
Vatandaşlar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						x				
İl Emniyet Müdürlüğü	x	x					x	x		x	x				x	x					x				x	x	x										
Dicle Depsaş	x	x	x	x	x	x	x	x																x	x	x	x										

2.6. Paydaş Analizi

Büyükşehir Belediyesi olarak, 2014 yılından bu yana yaptığımız faaliyetlerimiz ile sunulan hizmetlerin, kanunlar çerçevesinde, denge unsuru ve tasarrufa önem verilerek, ekonomik ve kalite standartlarına uygun olması için büyük gayret gösterilmiştir. İlimiz büyüdükçe, halkımızın ihtiyaçları ve talepleri de her geçen gün artmaktadır. Bunlara yetişebilmek için Büyükşehir Belediyemiz tüm kadrosuyla birlikte çalışmalarını 7 gün 24 saat büyük gayretle sürdürmektedir. 2025-2029 Stratejik Plan dönemi için plan hazırlıkları kapsamında vatandaş beklentilerini tam ve doğru ölçmek için farklı metotlar kullanılarak gereken kamuoyu yoklamaları yapılmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için paydaş listesinden faydalanılarak Paydaş Etki/Önem Matrisi kullanılmıştır. En azı bir olmak üzere etki ve önem derecesi 2 kademeye ayrılmıştır. Bu matriste; etki, paydaşın Belediyenin faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, önem ise Belediyenin, paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade etmektedir. Bu çerçeveden bakıldığında etkinin paydaştan kuruluşa doğru, önemin ise kuruluştan paydaşa doğru yöneldiği söylenebilir.

Tablo -6: Paydaş Etki/Önem Matrisi

Paydaş Etki / Önem Matrisi		ETKİ DÜZEYİ	
		Zayıf	Güçlü
ÖNEM DÜZEYİ	Düşük		
	Yüksek		
	İzle		
	Bilgilendir		
	Çıkarlarını gözet / Çalışmalara dâhil et		
	Birlikte çalış		

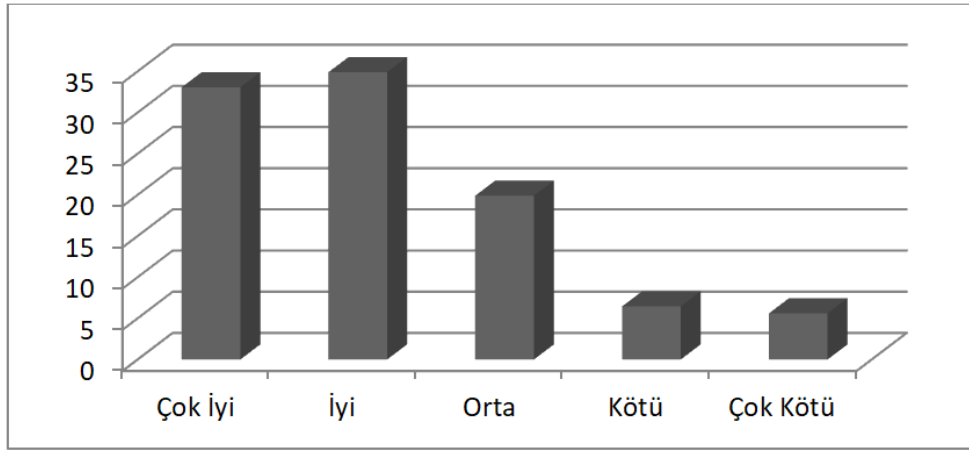
Bunun yanı sıra hizmet sunduğumuz tüm sektörlerde işbirliği içinde olduğumuz kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, kamu yararı güden oluşumlar ile kanaat sahibi kimseler de hazırlığın içine dahil edilerek çalıştaylar gerçekleştirilmiştir. Bu hazırlık sürecinden elde edilen analiz sonuçlarına aşağıda değinilmiştir.

İç Paydaş Analizi

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında şehrimizin geleceğine yön vermek, mevcut durumu daha iyi analiz etmek, görüş, beklenti ve önerilerin alınması amacıyla çalışan memnuniyet anketi hazırlamıştır.

Ankete 866 personel katılmış olup; bunların 90'ı memur, 158'i işçi, 84'ü sözleşmeli ve 534'ü daimi işçi'dir. Söz konusu ankette çeşitli önermelere yer verilip, anketi dolduranların bu önermeler doğrultusunda belediye değerlendirmesi istenmiş olup soru tiplerine göre dağılımı aşağıda verilmiştir

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nde çalışmaktan dolayı memnuniyet düzeyi, Bağlı olduğunuz birimde çalışıyor olmaktan ve şuanda yapmakta olduğunuz işinizden memnuniyet düzeyi, Çalışma ortamı ve fiziksel koşullar görevinizi etkili ve verimli bir şekilde yürütmenizdeki uygunluğu, Üst yöneticiler ile çalışanlar arasındaki işbirliği, güven ve iletişim ilişki düzeyi, Çalışanlar arasında bilgi iletişimi, karşılıklı güven ve saygı düzeyi, Biriminizde problemlerin zamanında çözülme durumu, Biriminizde iş planlaması yapılması durumu, Görevinizi yerine getirebilmeniz için fiziksel koşullar ve gerekli kaynakların yeterliliği, Kurum içi verilen eğitimlerin yaptığınız işe ve bireysel gelişiminize katkı sağlama düzeyi, Belediyemizin çalışanlarına önem verme düzeyi, Belediye Başkanımızın ve Üst yönetimin personele yaklaşımı ve yönetimi düzeyi, Bağlı olduğunuz Daire Başkanının personele yaklaşımı ve yönetimi Sorularına; verilen cevaplar neticesinde aşağıdaki grafik oluşturulmuştur.

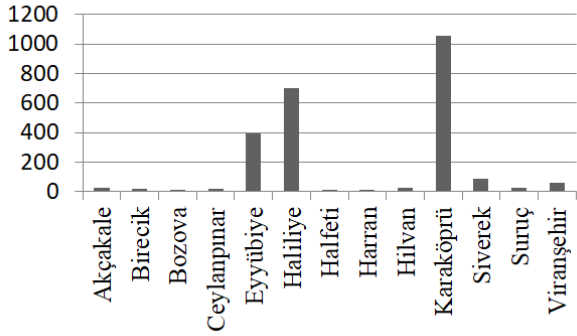


- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin bir çalışanı olarak, üst yönetime sunduğunuz şikâyet, istek ve önerileriniz dikkate alınıyor mu? (olumlu veya olumsuz)
- Evet diyenlerin oranı %71, Hayır diyenlerin oranı % 29 çıkmıştır.
- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin varsa en önemli sorunu diye sorulduğunda;
- Liyakat, ulaşım ve trafik, mali durum, altyapı eksikliği cevapları verilmiştir.
- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin en çok beğendiğiniz özelliği sorulduğunda;
- Adaletle önem vermesi, disiplin, dürüstlük, şeffaflık, sosyal tesisler, tasarrufa önem vermesi, yenilikçi cevapları verilmiştir.
- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin bir çalışanı olarak, Üst yönetime varsa önerilerinizi söyler misiniz diye sorulduğunda;
- Belediye içi iletişime önem verilmesi gerekliliği, liyakata önem verilmesi, maaş ve sosyal hakların iyileştirilmesi cevapları verilmiştir.
- Gelecek 5 yıl içerisinde Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesince yapılmasını istediğiniz proje ve önerilerinizi belirtiniz diye sorulduğunda;
- Ağaçlandırma, çevre düzenlemesi, kavşak ve dalgeç yapılması, personele sosyal konut, raylı sistem, sosyal tesisler, park sorunu cevapları verilmiştir.

Vatandaş Beklentileri Analizi:

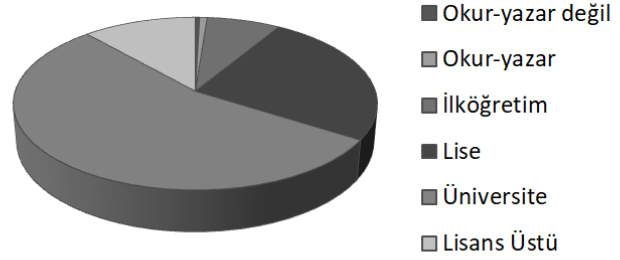
Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında şehrimizin geleceğine yön vermek, mevcut durumunu daha iyi analiz etmek, görüş, beklenti ve önerilerin alınması amacıyla vatandaş memnuniyet anketi hazırlamıştır. Vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarını belirlemek üzere ilimizdeki tüm vatandaşlara sms atılarak ve belediyen sosyal medya hesaplarından duyurularak elektronik ortamda katılımları sağlanmıştır. 61 çoktan seçmeli ve 4 tanesi açık uçlu soru olmak üzere Toplamda 65 sorudan oluşan anketimize 2462 vatandaşımız katılım sağlamıştır. Bu anketin soru tiplerine göre dağılımı aşağıda verilmiştir

İlçelere Göre Katılım Oranı



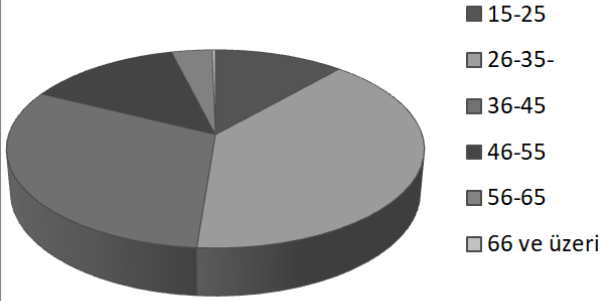
Anketin ilçelere olarak katılım oranı

Eğitim Durumu



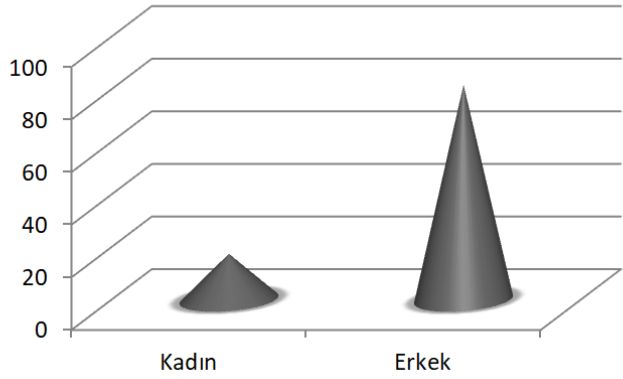
Eğitim Durumunuz sorusuna ankete katılanların oranı

Yaş Aralığı



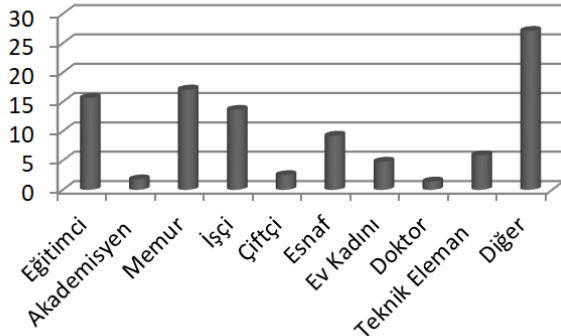
Yaşınız sorusuna ankete katılanların oranı

Cinsiyet Durumu

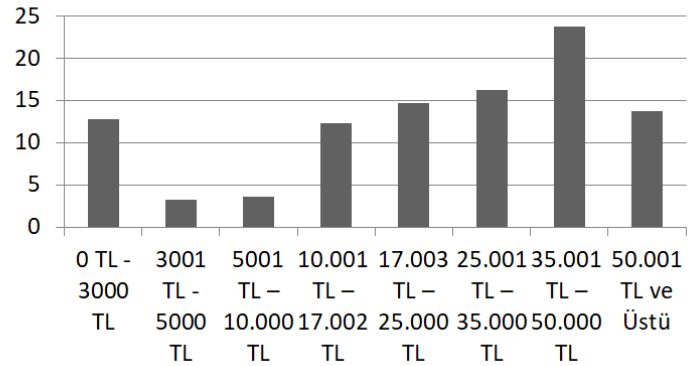


Cinsiyetiniz sorusuna ankete katılanların oranı

Meslek



Gelir Durumu



Mesleğiniz sorusuna ankete katılanların oranı Gelir Durumunuz sorusuna ankete katılanların oranı

Belediyenin İş Ortamının Durumunu, Geleceğini ve Genel Hizmetlerini Belirleyen Faktörler Başlıkları Altında Toplanıp Aşağıda Sunulmuştur

A. İş Ortamının Durumunu Belirleyen Faktörler

İş Ortamının Durumunu Belirleyen Faktörler (Belediyemiz ile ilişkilerinizde ilgili kişilere ulaşma kolaylığı, işlerin zamanında görülmesi, istek ve sorularınızla ilgili tatmin edici açıklamaların yapılması, belediye personelinin vatandaşa karşı ilgi, nezaket ve anlayışı, iletişim merkezinin verdiği hizmetler, belediyenin genel imajı, vatandaşı bilgilendirme) ile ilgili verilen cevaplar neticesinde yanda grafik oluşturulmuştur.

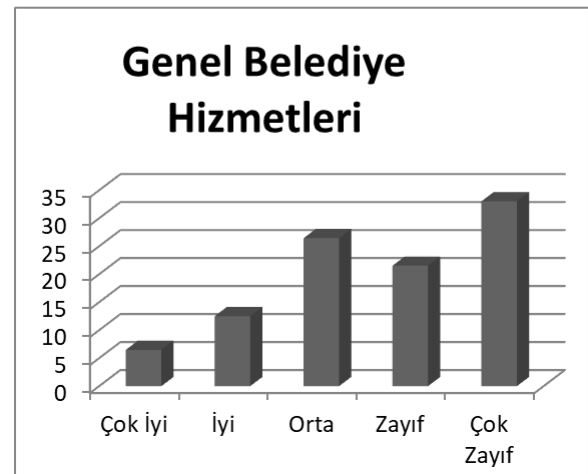


B. Hizmetlerimizde Gelişmeyi Belirleyen Faktörler

Hizmetlerimizde Gelişmeyi Belirleyen Faktörler (Yerine getirilecek işin takibi, bilgi ve tecrübe, belediye yönetiminin şeffaflığı, belediye yönetiminin esnekliği, belediye'de tasarım ve yenilik çalışmaları, belediyenin hizmetlerini tekrar talep etme isteğiniz, belediyenin diğer hizmetlerini (yol, asfalt, kaldırım, vb.) talep etme isteğiniz, Şanlıurfa'da vatandaş olmayı başkasına tavsiye etme isteğiniz, tarafsızlık, dürüstlük, gizlilik, belediye yönetiminin sorunları çözeceğine dair inanç – güvenilirlik, tanınırlık, vaat edilen hizmetlerin yerine getirilmesi) ile ilgili verilen cevaplar neticesinde yanda grafik oluşturulmuştur.



C. Genel Belediye Hizmetleri (Asfaltlama çalışmaları, kaldırım çalışmaları, basınla ilişkiler, işyeri açma/çalışma ruhsatları, cenaze işlemleri, ilaçlama, sosyal market hizmetleri, gecekondü ve kaçak yapı takibi, imar uygulama durumu, itfaiye hizmetleri, park, bahçe ve ağaçlandırma çalışmaları, toplu taşıma sistemi, randevu ve önemli günler izleme, topluma yönelik kültürel etkinlikler, topluma yönelik sosyal etkinlikler, topluma yönelik eğitim etkinlikleri, personel eğitimi, veterinerlik ve hayvan sağlığı işlemleri, zabıta esnaf denetleme işlemleri, genel zabıta hizmetleri, çevre koruma ve kontrol işlemleri, sağlık hizmetleri ve ilaç yardımı, pazar



denetim ve kontrol işlemleri, şehirler arası terminal hizmetleri, koruma/sit alanları ile ilgili hizmetleri, e-belediye hizmetleri, sportif faaliyetler, belediyenin sivil savunma hizmetleri) ile ilgili verilen cevaplar neticesinde grafik oluşturulmuştur.

Belediye Hizmet Binası temizlik, tertip ve takip açısından yeterli mi diye sorulduğunda;

Genel anlamda yetersiz olduğu yönde cevaplar verilmiştir.

Belediyenin Hizmetlerinden nasıl haberdar oluyorsunuz diye sorulduğunda ;

Bire bir görüyorum	: % 17,34
Yerel basından	: % 23,27
Yerel TV'lerden	: % 3,81
Belediye Web sayfasından	: % 26,88
Çevreden duyuyorum	: % 28,67 olarak verilen cevaplar oranlanmıştır.

Belediye Yönetimini Tanıyor Musunuz diye sorulduğunda;

Evet, Hepsini	: % 6,09
Evet, Bir Kısmını	: % 36,96
Evet, Sadece Başkanı	: % 36,23
Hayır, Hiç Kimseyi Tanımıyorum	: % 20,71 olarak verilen cevaplar oranlanmıştır.

Büyükşehir Belediye çalışmalarından memnun musunuz diye sorulduğunda;

Genel anlamda memnuniyetsizlik yönünde cevaplar verilmiştir.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine Ayda Kaç Kez Gidiyorsunuz diye sorulduğunda;

1 – 3	: % 27,15
4 – 6	: % 2,91
7 ve Daha Fazla	: % 4,76
Hiç Gitmedim	: % 65,16 olarak verilen cevaplar oranlanmıştır.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine Sadece Ziyaret Amacıyla Son 6 Ay İçinde Kaç Kez Gittiniz diye sorulduğunda;

1 – 3	: % 23,60
4 - 6	: % 4,82
7 ve Daha Fazla	: % 3,99
Hiç Gitmedim	: % 67,57 olarak verilen cevaplar oranlanmıştır.

Belediye Yönetiminin Sizlerle Bir Araya Gelmesini İstedığınız Toplantı Aşağıdakilerden Hangisi Olmalıdır diye sorulduğunda;

Sivil Toplum Kuruluşları	: % 10,2
Mahalle Toplantıları	: % 35,7
Halk Günleri	: % 37,3
Kent Konseyleri, Gençlik Meclisleri, Kadın Meclisleri	: % 16,8 olarak verilen cevaplar oranlanmıştır.

İlçenizde Acilen Yapılmasını İsteddiğiniz Hizmetlerden en önemli 2 tanesini yazınız diye sorulduğunda;

Ulaşım hizmetleri ile Alt yapı şeklinde cevaplanmıştır.

Size Göre, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin Öncelik Vermesi Gereken en önemli iki İş Ne Olmalıdır diye sorulduğunda;

Ulaşım hizmetleri ile Park, bahçe ve yeşil alanların artırılmasına yönelik hizmetler şeklinde cevaplanmıştır.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinin En Çok Beğendiğiniz Yönlerini Lütfen Belirtiniz diye sorulduğunda;

Şeffaf Belediyecilik ve Belediye Başkanının Dürüstlüğü cevapları verilmiştir.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinin En Çok Beğenmediğiniz Yönlerini Lütfen Belirtiniz diye sorulduğunda;

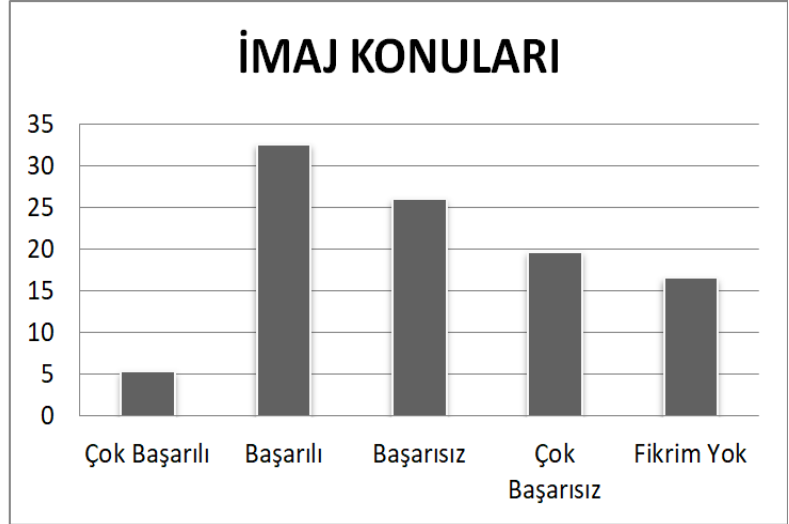
Kalifiye personel eksikliği ile Toplu taşıma hizmeti yetersizliği ve toplu taşıma ücretinin pahalılığı cevapları verilmiştir.

Dış Paydaş Analizi

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında Belediyen dış paydaşları tespit edilmiş, tespit edilen paydaşlar etkileme ve etkilenme durumuna göre önceliklendirilmiştir. Önceliklendirilen dış paydaşlara Kurum hakkında görüş ve önerilerini almak üzere, online ortamda toplam 10 ana başlıktan oluşan dış paydaş anketleri iletilmiş ve 25 dış paydaştan 195 kişi katılım sağlamış olup her başlığa verilen yanıtların ortaması hesaplanarak/analiz edilerek aşağıda sunulmuştur.

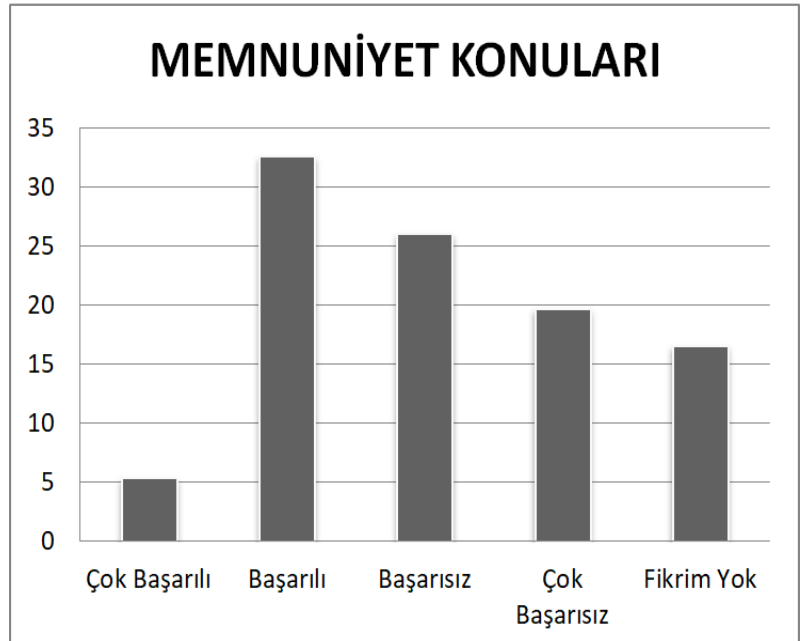
ŞBB Hakkında Sahip Olunan İmajı derecelendiriniz.

Paydaşlarımızdan gelen cevaplar neticesinde imaj konuları (Güvenilirlik, saygınlık, topluma yararlılık, kendini yenileme, hizmet kalitesi, dış kurumlarla işbirliği, sorumluluklarını yerine getirme, altyapı, donanım, bina imkânları, şeffaflık, hizmet beklentilerinin karşılanması, tarafsızlık, bürokratik kolaylık, bilgiye ve hizmete ulaşabilme, internet sitesinden yararlanma, teknolojik gelişmelere uyum) ile ilgili verilen cevaplar neticesinde yanda grafik oluşturulmuştur.



ŞBB Çalışanlarının Yaklaşımından Memnuniyet Düzeyiniz.

Paydaşlarımızdan gelen cevaplar neticesinde memnuniyet konuları (Bürokratik kolaylık, güler yüz, belediyeyi temsil yeteneği, mesleki yeterlilik, iletişim becerisi, sorularınızı/taleplerinizi doğru anlama, işlem hızı sorularınıza/taleplerinize detaylı/ anlaşılır cevap verme, iş ve işlemler hakkında yeterli bilgi sahibi olma, hatasız işlem yapma, çözüm sunabilmek,



işbirliğine yatkınlık, uzmanlık ve deneyim, ilgililere ve yetkililere kolay ulaşım, imar ve şehircilik hizmetleri, kent ve toplum düzeni hizmetleri, kültür-sanat hizmetleri, yeşil alan ve çevre hizmetleri, ulaşım hizmetleri, su ve kanalizasyon hizmetleri, cadde bulvar ve anayollar hizmetleri, denetim hizmetleri, itfaiye ve acil durum hizmetleri) ile ilgili verilen cevaplar neticesinde yanda grafik oluşturulmuştur.

Kurum/Kuruluşunuzla ŞBB arasında hizmet/yetki çakışması oluyor mu? Varsa öneriniz nedir?

- ✓ Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında zaman zaman yetki ve görev çakışması yaşanıyor ancak karşılıklı istişareler ve yetki dağılımı ile çözüme kavuşabilir.
- ✓ Harran Üniversitesinde ulaşım hizmeti ile ilgili eğitim-öğretim döneminde belli saatlerde sıkıntı çekiliyor. Hastane hizmeti de halka verildiği için uzun vadede sıkıntılar artacaktır. Trambüs düşünülmelidir.
- ✓ Büyükşehir yasası gereği yol genişliklerine göre değişen görev dağılımları yanlış sınır çizimleri dolayısı ile çatışmaktadır. Şanlıurfa'nın coğrafi koşulları da göz önüne alınarak merkez ilçelerin sınırları tekrar gözden geçirilmelidir.
- ✓ Büyükşehir Belediyesine yazılmış bir yazının takibini yapmak zor. Kurumsal yazı Evrak Kayıttan numara alındıktan sonra o numara ile bir kaç gün sonra arandığında evrak numarasına rağmen yazının nerede kimin üzerinde olduğu bilinmiyor.

Kurum/Kuruluşunuzun ŞBB ile ortak yapabileceği faaliyetler konusunda önerileriniz nelerdir?

- ✓ Sosyal, kültürel ve sanat etkinlikleri düzenlenebilir, toplum yararına yönelik eğitimler verilebilir, Veterinerlik Fakültesi ile sokak hayvanları ve kampüs hayvanları hakkında kısırlaştırma, tedavi çalışmaları yürütülebilir.
- ✓ Urfa Tarihi ve Kültürü Sempozyumu düzenlenebilir.
- ✓ Ulaşım konusunda üniversite için raylı sistem projesi yapılabilir.
- ✓ İlçe belediyesi ile büyükşehir belediyesi arasında kamusal hizmetlerin yapılmasında tecrübeli ve liyakat sahibi yetkililerin iletişim halinde olmaları ve faaliyetlerini toplumsal taleplere uygun, zamanında yapmaları daha iyi sonuçlar getirecektir.
- ✓ Atatürk Barajı'nın göl alanında insanların yaz aylarında faydalanabileceği bir tesis ve suya girebileceği bir sahil oluşturulabilir.

Kurum/Kuruluşunuzla ŞBB arasında hizmet/yetki çakışması oluyor mu? Varsa öneriniz nedir?

- ✓ Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında zaman zaman yetki ve görev çakışması yaşanıyor ancak karşılıklı istişareler ve yetki dağılımı ile çözüme kavuşabilir.
- ✓ Harran Üniversitesinde ulaşım hizmeti ile ilgili eğitim-öğretim döneminde belli saatlerde sıkıntı çekiliyor. Hastane hizmeti de halka verildiği için uzun vadede sıkıntılar artacaktır. Trambüs düşünülmelidir.
- ✓ Büyükşehir yasası gereği yol genişliklerine göre değişen görev dağılımları yanlış sınır çizimleri dolayısı ile çatışmaktadır. Şanlıurfa'nın coğrafi koşulları da göz önüne alınarak merkez ilçelerin sınırları tekrar gözden geçirilmelidir.

Kurum/Kuruluşunuzun ŞBB ile ortak yapabileceği faaliyetler konusunda önerileriniz nelerdir?

- ✓ Sosyal, kültürel ve sanat etkinlikleri düzenlenebilir, toplum yararına yönelik eğitimler verilebilir, Veterinerlik Fakültesi ile sokak hayvanları ve kampüs hayvanları hakkında kısırlaştırma, tedavi çalışmaları yürütülebilir.
- ✓ Urfa Tarihi ve Kültürü Sempozyumu düzenlenebilir.
- ✓ Ulaşım konusunda üniversite için raylı sistem projesi yapılabilir.
- ✓ İlçe belediyesi ile büyükşehir belediyesi arasında kamusal hizmetlerin yapılmasında tecrübeli ve liyakat sahibi yetkililerin iletişim halinde olmaları ve faaliyetlerini toplumsal taleplere uygun, zamanında yapmaları daha iyi sonuçlar getirecektir.

- ✓ Atatürk Barajı'nın göl alanında insanların yaz aylarında faydalanabileceği bir tesis ve suya girebileceği bir sahil oluşturulabilir.

ŞBB'nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz en önemli 3 alanı belirtiniz diye sorulduğunda ; (1'den başlayarak öncelik durumuna göre numaralandırınız)

Paydaşlardan, Belediyemizin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördükleri 3 hizmeti belirtmeleri istenmiştir. Çoktan seçmeli olarak sorulan bu soruda paydaşlar 17 şık içerisinde kendileri için en önemli gördükleri 3 şikkı işaretlemişlerdir. En önemli 3 husus aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Kişi sayısı	Yüzdeliği
İmar ve Şehircilik	80	%41
Alt Yapı Hizmetleri	60	%30,76
Göç, Mülteci	55	%28,20

Önümüzdeki 5 yıllık dönemde hizmet sunduğumuz alanlarda belediyemizin çözmesi gerektiğini düşündüğünüz en önemli 3 sorunu öncelik sırasına belirtiniz diye sorulduğunda;

- ✓ Kavşakların yeniden değerlendirilerek kaza, seyahat süresi, hız ve gerekli trafik verilerinin işlenerek yeni denetim sistemlerinin oluşturulması,
- ✓ Mobilzonetion: Şehir içerisinde bulunan mevcut parsellerin geoteknik analizler doğrultusunda ve arazi çalışmaları sonucunda depreme dayanıklı, yapı tasarımına uygun olup olmadığının belirlenmesi,
- ✓ Kırsal alanlarda yapımı tercih edilen yol türlerinin (asfalt, beton yol) araziye uygunluğunun ve deformasyon türlerinin daha dikkatli seçilmesi,
- ✓ Teknolojik yenilik, akıllı şehirler, afet yönetimi konularına dikkat edilmesi, **Cevapları verilmiştir.**

ŞBB'nin öncelikle yapmasını gerekli bulduğunuz en önemli 3 proje önerinizi öncelik sırasına göre belirtiniz diye sorulduğunda;

- ✓ Fırat Urfa'nın ortasından geçiyor bundan bir gölet yapılabilir, Adana gibi.
- ✓ Baraj gölü çevresinin turizme kazandırılması, tarım arazilerinde imarın yasaklanması, elektrik üretiminde güneş ve rüzgar enerjisinden yararlanmaya önem verilmesi.
- ✓ Şehir içi yeni yapılacak yolların daha geniş ve daha düzgün (kırımsız) yapılması, dal-geçer yapılırken alt yapısının kaliteli bir şekilde yapılması. **Cevapları verilmiştir.**

Şanlıurfa'nın gelişmesine ve kalkınmasına engel olduğunu düşündüğünüz en önemli 3 sorunu belirtiniz diye sorulduğunda;

- ✓ Kişiyeye veya siyasi nüfuzuna göre kısa vadeli projelerin hazırlanması ve rant oluşturulması, torpil, liyakatsiz yöneticilerin önemli görevlerde yer alması, kurumsallığın yerleşmemesi,
 - ✓ Nepotizm (kayırmacılık akraba, arkadaş kayırma, aşiretçilik) bu şehri kısılcına almış. Bu şehrin gelişmemesinin en önemli nedeni budur.
- Cehalet ve eğitimsizliğin çok yüksek olması. **Cevapları verilmiştir.**

Tablo-7: Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ					
İç/Dış Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Büyükşehir Belediye Meclisi	✓		Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Komisyonları	✓		Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Büyükşehir Belediye Encümeni	✓		Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Çalışanlar	✓		Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Borsalar		✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bakanlıklar		✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Şanlıurfa Valiliği		✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
13 İlçe Kaymakamlığı		✓	Düşük	Zayıf	İzle
İl Nüfus Müdürlüğü		✓	Düşük	Zayıf	İzle
Büyükşehir Belediye Başkanlıkları		✓	Düşük	Zayıf	İzle
13 İlçe Belediye Başkanlıkları		✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Harran Üniversitesi		✓	Düşük	Zayıf	İzle
Meslek ve Sanayi Odaları		✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Örgütleri		✓	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalara dâhil et
Muhtarlıklar		✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Vatandaşlar		✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Emniyet Müdürlüğü		✓	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalara dâhil et
Dicle Depsaş		✓	Düşük	Zayıf	İzle
Tarım İl Müdürlüğü		✓	Düşük	Zayıf	İzle
Çevre, Şehirçilk ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü		✓	Düşük	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalara dâhil et
Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı		✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Müftülüğü		✓	Düşük	Zayıf	İzle
Sağlık İl Müdürlüğü		✓	Düşük	Zayıf	İzle
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalara dâhil et
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		✓	Düşük	Zayıf	İzle
Türk Telekom İl Müdürlüğü		✓	Düşük	Zayıf	İzle
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü		✓	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalara dâhil et

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	✓	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalara dâhil et
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	✓	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalara dâhil et
Gıda Tarım Ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	✓	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalara dâhil et
GAP Bölge Kalkınma İdaresi	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Güneydoğu Anadolu Belediyeler Briliği	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türkiye Belediyeler Birliği	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Vakıflar	✓	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalara dâhil et
Finans Kuruluşları	✓	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalara dâhil et
Tedarikçiler/ Yükleniciler	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kooperatifler	✓	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalara dâhil et
Yerel, Ulusal ve Uluslararası Medya Kuruluşları	✓	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalara dâhil et
İl Jandarma Komutanlığı	✓	Düşük	Zayıf	İzle

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından; görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu olmak üzere ilgili hukuki mevzuat doğrultusunda, tematik alanlarda yer alan faaliyet ve hizmetler yürütülmektedir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesine göre Büyükşehir Belediyelerinin temel yetki ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak,

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak,

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek,

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park

yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek,

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak,

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek,

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek,

l) Yolcu ve yük terminaleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek,

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek,

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak,

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek,

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek,

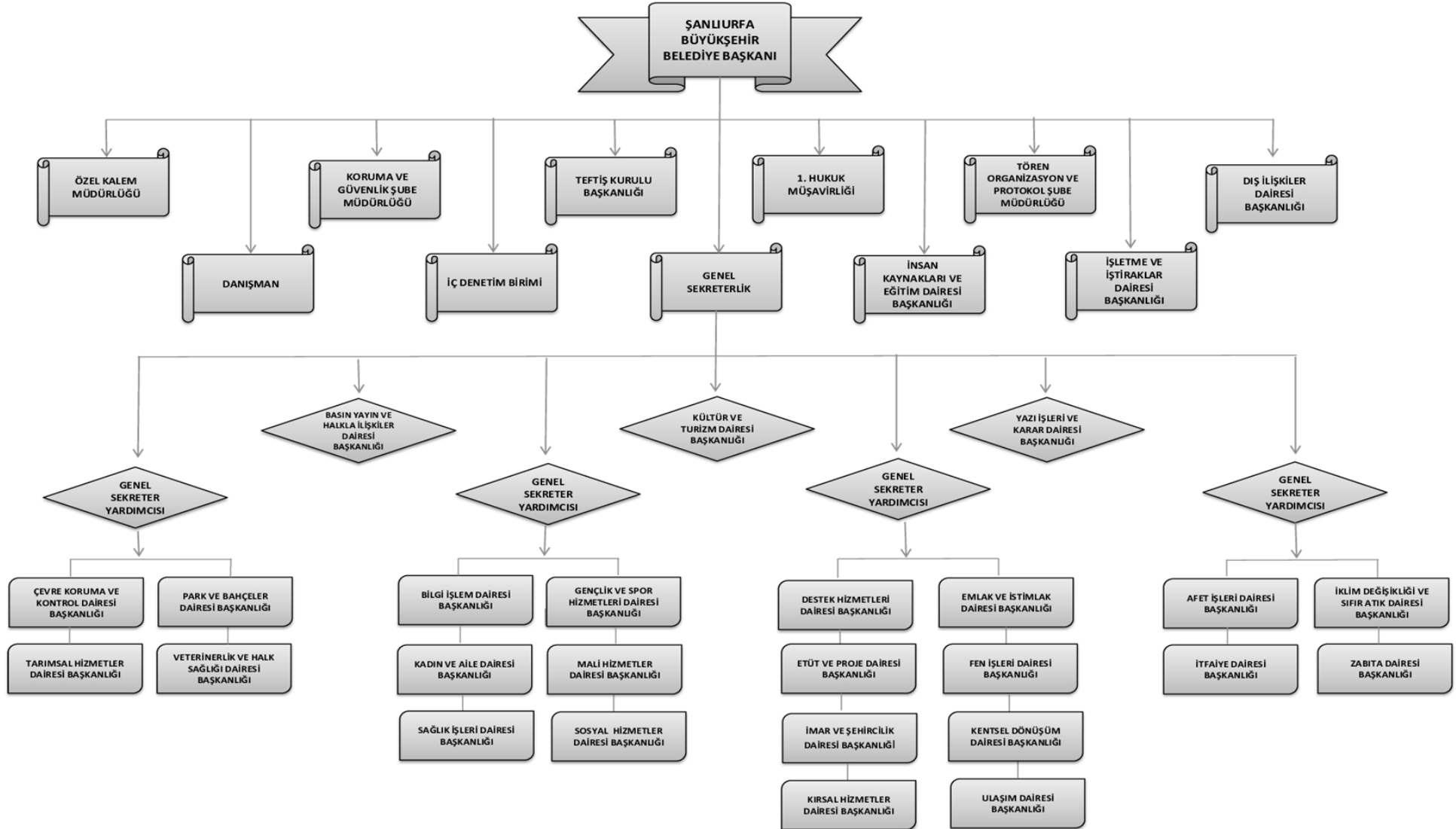
v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak,

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. Büyükşehir belediyeleri, (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

2.7.2 Teşkilat Yapısı



2.8. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Mevcut Personel Durumu

Kadro Unvanı	Fiili Çalışanlar
Mühendis	97
Şube Müdürü	63
Tekniker	35
İtfaiye Eri	33
Zabıta Memuru	19
Bilgisayar İşletmeni	18
Şef	14
Teknisyen	13
Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni	13
Memur	11
Mimar	10
Uzman	9
Avukat	8
Şehir Plancısı	8
Ekonomist	6
Eğitmen	5
İtfaiye Çavuşu	5
Zabıta Komiseri	5
Hukuk Müşaviri	4
Daire Başkanı	2
Genel Sekreter Yardımcısı	3
Hizmetli	3
Arkeolog	2
Biyolog	2
Peyzaj Mimarı	2
Programcı	2
Sağlık Memuru	2
Tahsildar	2
Veteriner Hekim	2
1.Hukuk Müşaviri	1
Ambar Memuru	1
Bekçi	1
Belediye Başkan Yardımcısı	1
Belediye Trafik Memuru	1
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı	1
Çözümleyici	1
Dekoratör	1
Dış İlişkiler Dairesi Başkanı	1
Etüd Ve Proje Dairesi Başkanı	1
Gassal	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanı	1
Genel Sekreter	1
Hayvan Kesicisi	1
Hemşire	1
Hesap İşleri Müdür Yardımcısı	1
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	1
İtfaiye Amiri	1
İtfaiye Dairesi Başkanı	1
İtfaiye Şube Müdürü	1
Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı	1

Kadro Unvanı	Fiili Çalışanlar
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı	1
Kimyager (Th)	1
Koruma Ve Güvenlik Görevlisi	1
Kültür Müdür Yardımcısı	1
Laborant	1
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Özel Kalem Müdürü	1
Psikolog	1
Ressam	1
Sanat Tarihçisi	1
Sosyolog	1
Şoför	1
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı	1
Teftiş Kurulu Başkanı	1
Teknik Ressam	1
Zabıta Amiri	1
Zabıta Dairesi Başkanı	1
Memur Toplamı	438

İstihdam Durumuna Göre Dağılım

İstihdam Durumuna Göre Dağılım					
	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Daimi İşçi/ Hizmet Alımı	Genel Toplam
Kadın	58	1	9	304	372
Erkek	380		303	2710	3393
Genel Toplam	438	1	312	3014	3765

Tablo-9: İstihdam Durumuna Göre Dağılım

Personelin istihdam durumu analiz edildiğinde;

Toplam istihdam edilen personel içerisinde memur oranı % 11,63 tir.

Toplam istihdam edilen personel içerisinde kadrolu işçi oranı % 8,37 tir.

Toplam istihdam edilen personel içerisinde daimi işçi/hizmet alımı oranı % 80 dir.

Personel Yaş Durumu

Yaş Aralığına Göre Dağılım						
	18-25 Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56 ve Üzeri Yaş	Genel Toplam
Kadın	16	151	128	65	12	372
Erkek	156	834	1189	937	277	3393
Genel Toplam	172	985	1317	1002	289	3765

Tablo-10: Personel Yaş Durumu

Personelin yaş aralığı analiz edildiğinde;

18-25 yaş aralığında çalışan sayısı % 4,60 dir.

26-35 yaş aralığında çalışan sayısı % 26,16 dir.

36-45 yaş aralığında çalışan sayısı % 34,97 dir.
46-55 yaş aralığında çalışan sayısı % 26,61 dir.
56 ve üzeri aralığında çalışan sayısı % 7,66 dir.

Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumuna Göre Dağılım									
	Okur yazar değil	Okur yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Genel Toplam
Kadın	2	2	28	9	65	72	173	21	372
Erkek	27	24	1220	315	942	310	488	67	3393
Genel Toplam	29	26	1248	324	1007	382	661	88	3765

Tablo-11: Personel Eğitim Durumu

Personeli eğitim durumuna göre analiz edildiğinde;

Okuryazar ve okuryazar olmayan %1,49
İlkokul ve Ortaokul mezunu % 41,75
Lise mezunu %26,75
Önlisans mezunu oranı %10,15
Lisans mezunu oranı %17,56
Yüksek lisans mezunu % 2,3 dir.

Hizmet Yılına Göre Dağılım

Hizmet Yılına Göre Dağılım (Memur ve Kadrolu İşçi)							
	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri	Genel Toplam
Kadın	19	14	10	6	5	14	68
Erkek	39	92	68	42	253	189	683
Genel Toplam	58	106	78	48	258	203	751

Tablo-12: Hizmet Yılına Göre Dağılım

Belediyemizde istihdam edilen memur ve kadrolu işçi personelin hizmet yılına göre dağılımı analiz edildiğinde;

0-5 yıl arası çalışan personel oranı % 16,7
6-10 yıl arası çalışan personel oranı % 2,3
11-15 yıl arası çalışan personel oranı % 11,6
16-20 yıl arası çalışan personel oranı % 6,2
21-25 yıl arası çalışan personel oranı % 33,5
26 yıl ve üzeri çalışan personel oranı % 29,3 dir.

Belediye işe alma sürecinde belirli niteliklerin sağlanma şartı yer alırken, bir kısmında niteliklere yönelik herhangi bir şart yer almamaktadır. Ayrıca sürekli değişen iç ve dış koşullar da personel niteliklerinin sürekli geliştirilmesini zorunlu kılmaktadır.

Yetkinlik, Belediyenin hedefleri ile uyumlu kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır.

İnsan kaynakları yetkinliği analizi, Belediye personeline ilişkin nicel veriler ile mevcut personelin ve istihdam edilmesi düşünülen personelin sahip olması gereken niteliklerin analizinin yapılmasıdır.

Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çalışmaları kapsamında Belediyede görev yapan tüm personelin görevlerine ilişkin gerekli temel, teknik ve sosyal nitelikler ile görevini yerine getirmesinde gerekli olan tecrübe, yabancı dil düzeyi vb. nitelikler belirlenmiştir.

Ayrıca, personel alımlarında değerlendirilmek üzere, alımı yapılacak kişilerin sahip olması gereken temel, teknik ve sosyal yetkinlikler ile yabancı dili ve puanı gibi tüm nitelikler tespit edilmiştir.

Belediyede görev yapan personele yönelik görev tanımlarının oluşturulması, işe alınan personelin işe yönelik yetkinliklerin belirlenmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla faaliyet yürütülmektedir. Belediye Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tüm iş pozisyonları için görev tanımları geliştirilmiştir. Görev tanımları, görevi, işi yapmak için gerekli yetki ve yeterlilikleri kapsamaktadır.

2.8.1. Kurum Kültürü Analizi

Belediyemizin kültürüne ilişkin durum tespitinin yapılması ve kurum personelin bu konudaki görüşleriyle kurumsal sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmek amaçlanmıştır. Belediye personelinin kurum kültürü hakkındaki memnuniyetini ölçmek amacı ile toplam 50 tane 3'lü likert tipi soru kurum personeline sorulmuş elde edilen veriler analiz edilmiştir. Belediyenin hem Elektronik Belge Yönetim Sistemi hem de sms yolu ile dijital olarak yayımlanmış olan anket çalışmasına 436 personel katılım sağlamış olup, katılım sağlayan tüm personeller tüm soruları cevaplamıştır. 436 personelin verdikleri cevaplara göre yapılan değerlendirme sonuçları hazırlanmıştır.

Kurum kültürü anketinde, temel değerler ve geleneksel yapıya ilişkin olarak katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi konuları ele alındı.

➤ Katılım ve İş Birliği

Birimler koordinasyon ve iş birliği içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Çalışanlar ve yöneticiler katılımcı anlayışla bilgi paylaşımını ve iş birliğini etkin bir şekilde yürütmektedirler. Toplantılar/eğitimler ve bilgi sistemleri araçları ile işbirlikleri geliştirilmekte ve çalışma sonuçları bilgi notları/ toplantı tutanakları yoluyla üst yönetime bildirilmektedir. Çalışanlar ekip çalışmasına yatkındır.

➤ Bilginin Yayılımı

Belediyede bilgi yayılımı konusunda henüz oturmuş sistem olmadığı tespit edilmiş olup personellerin %40,14'ün katılmış olup kalan kısım ise kısmen veya katılmadığını belirtmiştir. Bu amaçla bilginin yayılımı için eğitimler/toplantılar/brifingler/duyurulara önem verilecektir.

➤ Öğrenme

Belediye çalışanları arasında tecrübe, bilgi ve beceri paylaşımı desteklenmektedir. Belediye personellerinin eğitim ihtiyacı belirlenerek yıllık eğitim planında yer verilmiştir. Kurum içi veya

kurum dışından gelen eğitimci/hocalarla eğitimlere devam etmektedir. Bu sayede liyakatli personel sayısı arttırmak hedeflenmektedir.

➤ Kurum İçi İletişim

Belediyemizde her kademedeki çok yönlü iletişim kanalları açıktır. Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanalları bulunmaktadır. Kurumsal amaç ve hedeflere ulaşmada geri bildirim mekanizmaları yapıcı bir şekilde işletilmektedir. Belediye içinde bilgiler resmi yazışmalar, eğitimler, toplantılar haber panoları, e-posta vb. araçlarla düzenli olarak çalışanlarla paylaşılır.

➤ Paydaşlarla İlişkiler

Belediyemiz hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi yüksektir. Bu süreçte paydaşlarla bir arada hareket edilmekte ve alınan kararlar farklı iletişim kanalları ile paydaşlara bildirilmektedir. Stratejik planların hazırlanması da paydaşları kapsayacak şekilde gerçekleştirilmektedir.

➤ Değişime Açıklık

Belediye çalışanları değişime ve gelişime açıktır. Belediye personelleri gerek kurum içi gerek kurum dışı eğitimler verilmektedir. Yeni fikirler, projeler için iletişim merkezi, üst yöneticilerle birebir görüşme veya anketler yoluyla personellerin fikirleri alınmaktadır. Belediye dışındaki iyi örnekler ise gözlemlenmekte ve süreçlerde uygulamaya konulmaktadır. Üst yöneticiler, yeniliği her zaman desteklemektedir.

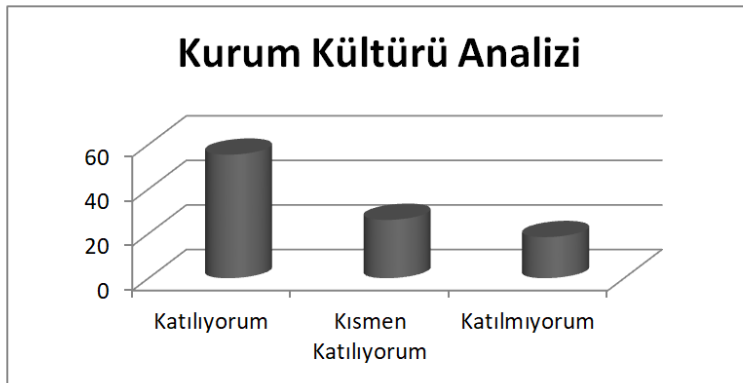
➤ Stratejik Yönetim

Belediyemizde çalışanların rutin işlerin yanında stratejik işlere de odaklanma düzeyi yeterlidir; Stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin sahiplenme ve farkındalık düzeyi yeterlidir. Üst yönetim stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmektedir. Daha önceki süreçte stratejik planda yer alan hedefler 6 ayda bir raporlanmıştır. 2025-2029 Stratejik planı içinde izlenebilir, ölçülebilir hedefler konulmasına dikkat edilmiştir.

➤ Ödül ve Ceza Sistemi

Belediyemizde ödül ve ceza sisteminin tam olarak uygulanmadığı tespit edilmiştir. Belediyemizde etkin bir ödül ve ceza sistemi ile çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmalar geliştirilmelidir.

Bu doğrultuda stratejik plan şekillendirilirken kurum kültürü analiz edilmiş ve sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde mevcut kurum kültürü dikkate alınmıştır.



Kurum kültürü analizinde personellerin; %55,46'sı katılıyorum. %26,15'i kısmen katılıyorum. %18,48'i katılmıyorum. diye cevap vermiştir.

2.9. Fiziki Kaynak Analizi

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi merkez hizmet bina ve 8 ek hizmet binası olmak üzere toplam 9 binada hizmet vermektedir.

Belediyemize Ait Taşınmazlar

NO	NİTELİĞİ	KAYIT SAYISI
1	Arsa	3148
2	Tarla	79
3	Hizmet Binası	9
4	Park	49
5	Sosyal Ve Kültürel Tesis	5
6	Dükkan	171
7	Pazar Alanı	8
8	Spor Alanı	3
9	Mezarlık	218
10	Meydan	1
11	Büro	19
12	Yeşil Saha	132
13	Rekreasyon Alanları	2
14	Diğer Taşınmazlar(İş Yerleri, Kargir Evler, Taşlık Arazi, Yol, Cami Alanları Vb.)	1332

Tablo-13: Belediyemize Ait Taşınmazlar

Araç ve İş Makine Parkı

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan resmi ve kiralık araçların listesi:

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ

Resmi Araçlar

S.NO	CİNSİ	ADET
1	Otomobiller	14
2	Pick-Up	15
3	Minibüsler	20
4	Cenaze Araçları	19
5	Motosikletler	43
6	Traktörler	11
7	Otobüsler	281
8	Vidanjör	4
9	Çöp Aracı	2
10	Ses Sistem Aracı	1
11	Sağlık Araçları	2
12	Hayvan Ambulası	1
13	Engelli Taşıma Araçları	3

14	Et Nakil Araçları	4
15	Bomlu & Kutarıcılar (Vinç)	6
16	Yol Süpürme Araçları	2
17	Ağaç Sökme Aracı	1
18	Kasalı Kamyon	1
19	Levha Dikme Aracı	3
20	Seyyar Tamir Aracı	1
21	Jeneratör Aracı	1
22	Akaryakıt Tankerleri	5
23	Asfalt Distribütörleri	10
24	Asfalt Yama Tamir Araçları	13
25	Damperli Kamyonları	40
26	(Tır) Çekicileri	22
27	Dorseler	26
28	Su Tankerleri	28
29	İtfaiye Kamyonları	44
30	İş Makinesi	120
Toplam Araç Sayısı		743

Kiralık Araçlar

S.NO	CİNSİ	ADET
1	Otomobiller	190
2	Pick-Up	105
3	Minibüsler	31
4	Yol Çizgi Aracı	1
5	Et Nakil Araçları	3
6	Su Tankerleri	20
7	Akaryakıt Tankerleri	1
8	Damperli Kamyonları	105
9	(Tır) Çekicileri	15
10	Dorseler	14
11	İş Makinesi	36
Toplam Araç Sayısı		521

Tablo-14: Araç Listesi

2.10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

	İsim	Adet
1	Fiziksel Sunucu	11
2	Masaüstü Bilgisayar	2317
3	Dizüstü Bilgisayar	494
4	Switch	114
5	Yazıcı	273
6	Güvenlik Duvarı	1
7	Led Ekran	17
8	Kablosuz Erişim Cihazları	24
9	Yazılımlar	16

Tablo-15: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazlar ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir. Belediyemizin bütün dış birimleri ile fiber optik ve kablosuz (Acces Point) olarak iletişim bağlantısı mevcut olup, tamamı ana merkezden yönetilmektedir. Belediyemiz 500 Mbps fiber internet bağlantısıyla hızlı bir internet ortamına sahiptir. Bilişim teknolojileri yönetim sisteminde 11 adet sunucu bilgisayar, 2317 adet kullanıcı bilgisayar, 494 adet dizüstü bilgisayar, 273 adet yazıcı, 2 adet Backbone Switch, 114 adet Kenar Switch, 1 adet güvenlik duvarı,17 adet led ekran,14 adet yazılım ve 24 adet kablosuz erişim noktası cihazları bulunmaktadır. Yaklaşık 12 dış hizmet noktasına kablosuz link ile iletişim ve internet hizmeti verilmektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Uygulaması ile kurumumuzdaki belge ve bilgi alışverişinin elektronik ortama aktarılmasını, internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini sağlamak, kurum içi ve kurum dışı yazışmalara ait süreçleri standart hale getirmek amacıyla 869 aktif kullanıcısı bulunan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin devamlı olarak kontrolünü sağlayan sistemdir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmasıyla doğayı korumuş olup ağaç ve su kullanım oranı azalmıştır.

Yönetim bilgi sistemi uygulamasıyla belediye içinde görev yapan tüm başkanlık, müdürlük ve alt birimlerinin ortak veri tabanı üzerindeki bilgi yönetimi, denetimi ve güncellemesi yapılmaktadır. Vatandaşlarımıza tapu verileri, aile fert sayısı, eğitim ve sağlık durumu, gelir düzeyi, vb. bilgiler ilgili kanunlar çerçevesinde sunulmaktadır.

Coğrafi bilgi sistemi uygulaması, kente olan tüm taşınmazlara ait işyerleri ve meskenlerin kayıtları, mükellefiyet bilgileri, alt yapı (İçme suyu, pis su, yağmur drenajı, elektrik ve telefon hatları, rögar kapak ve bacalarının vb.) bilgileri, koordinatlarıyla birlikte üretilerek dijital ortama aktarılmakta olup, numarataj sistemi ile adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin altyapısı oluşturularak, tüm cadde, sokak ve kapı tabelalarının içeriğinin düzenlenmesini sağlayan bir sistemdir.

E-Belediye zaman kısıtlaması olmaksızın vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerini iletebileceği, belediyeye ait tüm borçların internet ortamında sorgulayabileceği ve tüm kredi kartları ile ödeme yapabileceği bir elektronik belediyecilik sistemidir. Bu hizmetler Büyükşehir Belediyemizce 7 gün 24 saat vatandaşımızın hizmetine sunulmaktadır.

GPS Araç Takip uygulaması araçların; işe başlama, iş bitimi ve çalışma esnasında aracın nerede ve nasıl bir hızla seyrettiğini takip edilebilme imkânına sahip bir sistemdir. Kent Rehberi uygulaması ile kent haritaları, imar planları yayınlanmaktadır.

Kent Rehberi sayesinde; kamu kurumları, hastaneler, sağlık ocakları, okullar, polis merkezleri, öğrenci yurtları, eczaneler, oteller, noterler, kültür merkezleri, müzeler, cadde ve sokaklar vb. gibi kente bulunan bütün önemli noktaların internet üzerinde sorgulamasını izlenmesini ve ölçülmesini sağlayan bir sistemdir.

Mezarlık Bilgi Sistemi uygulaması ile mezarlık krokisi üzerinde, aranılan mevtayı gösteren, yakınlarını ziyarete gelenler için, mezarlık ve güzergâhlarını en kısa mesafelerle belirleyen, zaman içerisinde yeri unutulmuş ve bilinmeyen mezarların tespitini sağlayan, yeni mezar satışları için, ada pafta ve parsel bazında alımlar gerçekleştirilebilen bir sistemdir.

Çağrı merkezi sistemi Bilgi edindirme ve iletişim Şube Müdürlüğü olarak kontrol edilen vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerini iletebileceği 7 gün 24 saat sistemdir. Alt Yapı Koordinasyon Sistemi ile vatandaşların yaşadığı veya yaşayacağı alt yapı sorunlarının çözümüne yönelik kullanılan sistemdir.

S.N	PROGRAM ADI	KULLANIM ALANI/AMACI	KULLANICI SAYISI
1	SAMPAŞ (AKOS)	Veri Girişi	Tüm birim personelleri
2	ÜNİVERSAL (FLEXCITY)	Çağrı Merkezi ve İtfaiye	İlgili birim personelleri
3	Bim (Bilgi İşlem Merkezi)	Bilişim sistemi ve elektronik Şb. Md. İş ve işlemlerinde	Bilgi İşlem D.Bşk. Bilişim Sistemi ve Elektronik Şb. Md.
4	Numarataj Yazılımı	Vatandaşın Numarataj işlemlerinin yürütüldüğü yazılım	Bilgi İşlem D.Bşk. Numarataj birimi
5	Evrak Tarama Yazılımı	Satınalma dosyalarının elektronik ortamda saklanması	Mali Hizmetler D.Bşk. İhale Kontrol Şb. Md.
6	Coğrafi Bilgi Sistemler İçin Veri Paylaşma Yazılımı	İstatistiksel veri kayıt işlemleri	Coğrafi Bilgi Sistemleri
7	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Kurumumuzdaki belge ve bilgi alışverişinin elektronik ortama aktarılması	İlgili birimler
8	Otobüs Kartı	Kurumlara verilen otobüs kartlarının kayıtları tutulmaktadır	Basın Yayın
9	Dâhili Telefon	Dâhili telefon kayıtlarının tutulduğu program	İlgili birimler
10	PDKS (Personel Devam Takip Sistemi)	Personel Giriş – Çıkış Takip	İlgili birimler
11	Enerji Aydınlatma Stok Yazılımı	Stok takip programı	Destek Hiz. D.Bşk. Enerji Yönetimi Şb. Md.
12	Sayaç Takip Programı	Elektrik fatura ve diğer işlemlerin kontrolü ve gerekli raporların alınması	Destek Hiz. D.Bşk. Enerji Yönetimi Şb. Md.
13	İhale Takip Programı	İhale iş ve işlemlerinin takibi ve gerekli raporların alınması	Destek Hiz. D.Bşk. İhale ve Satınalma Şb. Md.
14	İhale Kontrol Rapor Sistemi	İhale kontrol kayıtlarının raporlanması	Mali Hizmetler D.Bşk. İhale Kontrol Şb. Md.
15	Yönetim Bilgi Sistemi	Belediye iş ve işlemleri için kullanılmaktadır	İlgili birimler
16	Alt Yapı Koordinasyon Sistemi	Belediye alt yapı işlemleri	İlgili birimler

Tablo 16: Kurumda Kullanılan Yazılımlar Tablosu

2.11 Mali Kaynak Analizi

Ülkemiz ekonomisinde beklenmedik daralma veya kriz gibi olumsuz durumlar haricinde, belediyemize Maliye Bakanlığınca ayrılan vergi paylarında ani değişimler beklenmemektedir. Uzun yıllardır, Büyükşehir Belediyelerinin genel bütçe vergi gelirleri ile büyükşehir belediyesinin bulunduğu aynı il içinden toplanarak dağıtımı yapılan vergi paylarının hesaplamaları kanuni düzenlemelerle yapılarak formüle edildiği için değişim beklenmemektedir. Bu durum belediyemuzun en büyük gelir kalemini oluşturan vergi payları konusunda istikrarlı bir trend beklentisi oluşturmaktadır.

Ülkemizin ve özelde belediyemuzun içinden geçmekte olduğu ekonomik zorluklar nedeniyle finansal kaynak ihtiyacının yükselmesi nedeniyle yatırım kararlarının alınmasında Şanlıurfa'nın stratejik önceliklerinin dikkate alınarak seçici olunması zorunluluk arz etmektedir. Yönetimimiz bu planda belirtilmiş amaç ve hedefler doğrultusunda uzun dönemli fayda ve maliyet analizlerini dikkate alarak yatırım karar süreçlerini işletecektir. Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik durum ve uluslararası Türkiye notu, kur riskleri ve faiz oranlarındaki yükselme riski değerlendirmelerde dikkate alınmalıdır.

Kaynaklar	Planın 1.Yılı (2025)	Planın 2.Yılı (2026)	Planın 3.Yılı (2027)	Planın 4.Yılı (2028)	Planın 5.Yılı (2029)
Genel Bütçe (Gider)	15.000.000.000,00	18.000.000.000,00	21.600.000.000,00	25.920.000.000,00	31.104.000.000,00
Vergi Gelirleri	296.738.450,00	357.294.600,00	408.046.280,00	489.655.536,00	587.586.643,00
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	179.701.200,00	182.920.600,00	252.127.280,00	302.552.736,00	346.431.715,00
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	50.039.300,00	60.047.300,00	70.056.300,00	84.067.560,00	100.881.072,00
Diğer Gelirler	12.574.721.450,00	15.300.937.900,00	18.620.970.540,00	22.594.924.568,00	27.380.300.970,00
Sermaye Gelirleri	1.200.001.400,00	1.250.001.400,00	1.250.001.400,00	1.250.001.400,00	1.250.001.400
Alacaklardan Tahsilat					
Red ve İadeler (-)	1.201.800,00	1.201.800,00	1.201.800,00	1.201.800,00	1.201.800,00
Diğer (Merkezi İdare Vergi Gelirleri Payı)					
İç Borçlanma	700.000.000,00	850.000.000,00	1.000.000.000,00	1.200.000.000,00	1.440.000.000,00
Toplam Gelir	15.000.000.000,00	18.000.000.000,00	21.600.000.000,00	25.920.000.000,00	31.104.000.000,00

Tablo-17: Mali Kaynak Analizi

2.12. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek olan değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur.

PESTLE analizinde temelde altı konuya odaklanılır:

Politik Etkenler:

Siyasi sistem, seçimler, hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların ve baskı gruplarının lobi faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel çatışmalar, kamu yönetimi reformları, uluslararası kuruluşlardan gelen baskılar vb. ile ilgili olabilir.

Ekonomik Etkenler:

Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler, vergi reformları, bütçe politikası, enflasyon ve faiz oranları, sektördeki büyüme, uluslararası ticaret ve uluslararası döviz kurları ile ilgili olabilir.

Sosyal ve Kültürel Etkenler:

Demografik eğilimler, norm ve değerler, vatandaşların kamu hizmetleriyle ilgili görüşleri, vb. ile ilgili olabilir.

Teknolojik Etkenler:

Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da eskimesi, teknoloji mevzuatı, Ar-Ge, bilgi ve iletişim, fikri mülkiyet hakları ile ilgili olabilir.

Yasal Etkenler:

Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları, sektör mevzuatları (iş, sağlık ve güvenlik düzenlemeleri, eğitim, vb.) ile ilgili olabilir.

Çevresel Etkenler:

Çevresel ve ekolojik düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar ve protokoller, eko-sürdürülebilirlik, kirlenme seviyeleri, vb. ile ilgili olabilir.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Kurum için oluşturacağı fırsat ve tehditleri etkileme gücü ortaya konulur.

Bu analiz kapsamında politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, çevresel ve yasal açıdan etkileyen/ etkileyebilecek, temel eğilimler/itici güçlerin gerçekleşme olasılıkları ve gerçekleşme durumunda Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi üzerinde bırakacağı çevresel etkiler incelenmiştir. Belediye etkileyen dış faktörleri de bularak, bu faktörlerin geleceği nasıl değiştirebileceği tanımlanmış, fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu tespitler sonucunda elde edilen verilerden strateji geliştirmede yararlanılmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edildiği Belediyemuzun PESTLE Analizi sonucunda ortaya çıkan PESTLE Matrisi aşağıda yer almaktadır.

PESTLE Analizi Tablosu

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Türkiye’de uygulanan kentleşme ve şehircilik politikası.	Kentsel dönüşüm yapılan alanlarda çarpık yapılaşmanın önlenmesi ve planlı şehirleşmenin sağlanması.	Mevcut konut stokunun büyük çoğunluğunun afetlere karşı dayanıklı olmaması.	İmar uygulamalarının denetlenmesi konusunda ilçe belediyeleri ile daha fazla işbirliği yapılabilir.
	Suriye iç savaşının etkileri.	Ucuz iş gücü	Nüfusun kontrolsüz artışı. Göçmen nüfustan kaynaklanan hijyen sorunları	Tersine göçün desteklenmesi amacıyla merkezî idare ile işbirliği yapılabilir
EKONOMİK	İl genelindeki genel işsizlik ve buna bağlı mevsimlik işçilik	Merkezi hükümetçe yerel üreticilere yönelik faaliyetlere destek sunulması	Ekonomik ve sosyal hayatın zarar görmesi Belediyeye yönelik istihdam beklentisinin artması Gelir dağılımındaki farklılık	Yerel üreticilere yönelik faaliyetlere destek sunulması Gençlere yönelik meslek edindirme kurslarının açılması İstihdamı destekleyen kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması
	Komşu ülkelerdeki sisyasi istikrarsızlıklar		Tarım, Turizm, Sanayi v.b sektörlerde yaşayan kırılganlık	Gerek yatırımcıları gerek se turistlerin doğru şekilde bilgilendirecek faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgili sektörleri desteklenmesi
	Ülkenin genel ekonomik durumu ve enflasyonist dönemde olma durumu		Girdi maliyetlerindeki artıştan dolayı hizmette yaşayacak olan aksaklıklar	Tasarrufa gidilip, mevcut kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlanmalı
SOSYO-KÜLTÜREL	Genç nüfusun Türkiye ortalamasının üzerinde olması	Okul çağında eğitilebilir nüfusun fazla olması	Genç nüfus artışına paralel olarak hizmet üretilmemesi	Kentte spor ve yaşam merkezlerinin sayısının artırılması Gençlerin zihinsel ve bedensel gelişimine yönelik faaliyetlerin sunulması

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Şehir yaşamına adaptasyonun yavaş ilerlemesi	Yeni imar alanlarında kent kültürünün gelişmiş olması	Vatandaşların temizlik konusunda yeterli duyarlılığa sahip olmaması Trafik kültürünün gelişmiş olmaması	Yaya öncelikli trafik düzenlemeleri Bireysel ve toplumsal temizlik ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları Kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri
	Kentin çok kültürlü ve tarihi varlıkları	Kentin marka değeri Turizm potansiyeli	Hızlı kentleşmeyle birlikte kentin kültürel dokusunda yaşanan çözümler	Kentin kültürel dokusunun korunmasına ve yaşatılmasına yönelik çalışmaların yapılması Kentin yurtiçi ve yurtdışı tanıtım faaliyetlerinin artırılması
	Göç		Mevsimlik işçilik, dilencilik ve Çocuk işçiliğinin artması	Zorunlu göçe (mülteci) maruz kalmış insanların toplum hayatına entegrasyonunun sağlanması Sokakta çalıştırılan çocuklarla ilgili koruyucu ve önleyici çalışmaların artırılması
TEKNOLOJİK	E-devlet, E-bys, e-belediye v.b elektronik uygulamalar	Vatandaşın istek, <u>şikayet</u> , öneri ve taleplerinin hızlı bir şekilde ilgililere ulaşıyor olması Belediye içi yazışma ve arşivleme işlerinin kolaylaşması	Teknolojik altyapı hizmetlerinin yeteri kadar gelişmiş olmaması	Teknolojik altyapının geliştirilerek <u>online</u> uygulamalarının çoğaltılması ve kullanımının artırılması

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	İnternet kullanımının yaygınlaşması	Sosyal medya aracılığıyla geniş kitleye ulaşılabilmesi Vatandaşın belediye erişim olanağının artmış olması	Sosyal medyanın negatif algı oluşturmaya müsait olması Bilgi kirliliği	Teknolojik imkanların doğru kullanılmasıyla kent genelinde yaşanan sorunların belediyeye iletilmesini sağlamak Yapılan faaliyetlerin şeffaf bir şekilde vatandaşlar ile paylaşılmasını sağlamak Herkesin internete erişiminin mümkün kılınması
YASAL	CİMER ve Açık Kapı	Vatandaşlara bilgi edinme ve işlemlerini takip etme imkânının sağlanıyor olması		Gelen taleplerin karşılanabilmesi için personelin eğitilmesi Hızlı çözüm için elektronik sistemlerin kullanılması
	6360 sayılı yasa ile yetki sınırlarının artması		İl genelinde büyükşehir belediyesinden beklentinin artmış olması	İlçe belediyeler ile koordinasyonu geliştirmek
	İmar mevzuatındaki sürekli değişimler, yetki çakışmaları ve yetki devirleri		Çevre, Şehirçilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının İmar Planı üzerine direk etki etmesinden dolayı plan bütünlüğünün bozulması	Çevre, Şehirçilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ortak çalışma olanağının daha fazla geliştirilmesi
ÇEVRESEL	Kent merkezinde çok sayıda afet riskli yapı ve alan bulunması		Deprem ve benzeri afetlerde olası can kayıpları	Kentsel dönüşüm projeleri
	Çevre kirliliği ve duyarlılığı		Korunamayan doğal çevre ve buna bağlı ekolojik bozulma	Bütüncül bir yaklaşımla çevresel politika belirlenmesi Bilinç düzeyinin artırılması Katı atık entegre sisteminin kurulması

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Kent merkezinde nüfusa oranla yeterli <u>rekreasyon alanlarının</u> olmayışı	Hazine arazilerinin varlığı	Ulusal ve uluslararası standartların altında kalan yeşil alan oranı	Planlama ve kamulaştırma marifetiyle yeni yeşil alanlar oluşturulması

Tablo-18: PESTLE Analizi

2.13. GZFT Analizi

Güçlü Yönler, Belediye tarafından kontrol edilebilen, Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların Belediyenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler, yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf Yönler ise Belediyenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle Belediyenin üstesinden gelmesi gerektiği olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde "Neleri iyileştirmeliyiz?" sorusuna odaklanılması gerektiğini göstermektedir.

Güçlü yönler Belediyenin hedeflerine ışık tutarken, zayıf yönler ise alınması gereken önlemler konusunda nelere odaklanılması gerekmektedir.

Fırsatlar ve Tehditler; Fırsatlar, Belediyenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve idare için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise Belediyenin kontrolü dışında, gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Belediyeyi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

GZFT Analizi kurumsal olarak güçlü olunan ve sektörel büyük fırsatların yarattığı alanlara odaklanılmasını sağlayacak bilgilere ulaşmak için yapılmaktadır. Belediyemizin, beş yıllık dönemini kapsayacak stratejik planının amaç ve hedeflerinin temelini oluşturacak GZFT analizinde, yapılan kurum içi analiz sonuçları, iç ve dış paydaş analizleri ile çevre analizlerinin objektif bir bakış açısıyla ele alınması amaçlanmıştır.

GZFT LİSTESİ			
İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Yenilikçi düşünen, başarılı ve kararlı bir lider kadro olması	Performans değerlendirme ve ödül sisteminin yetersizliği	GAP Bölge İdaresi'nin ilimizde olması	Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyeleri ve diğer kurumlar arasındaki görev, yetki ve sorumluluk karmaşasının yaşanması
6360 sayılı kanun ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa tabi olarak yetkilerin artırılması	Kurumsallaşmanın yeterince yerleşmemiş olması	Büyükşehir Belediyesi olması itibarıyla imar ve nazım planlarının tek elden yapılıyor olması	Kent merkezindeki trafiği rahatlatarak kamulaştırmaya engel sit alanlarının oluşu
Sosyal Belediyecilik ve Hizmet Belediyeciliği anlayışının ön planda olması	İç denetim ve kontrol gücünün yeterince kullanılmaması	İlin sanayi ve turizm konusu başta olmak üzere son zamanlarda büyüme evresinde olması	Petrol boru hattının içilebilir su havzasından geçiyor olması
Genç-dinamik, yeniliğe ve gelişime açık personel ve güçlü yönetim kadrosuna sahip olması	Hava, görüntü ve gürültü kirliliğini engelleyici çalışmaların yetersizliği	Kentin sosyo-ekonomik farklılıklarından dolayı Ajanslar, Avrupa Birliği tarafından desteklenen projeler olması	Küresel ısınma sebebiyle iklim değişikliğinde yaşanan anormal durumlar

GZFT LİSTESİ			
İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
çalışmaların yürütülmesi	olması		
Alo 153 Müşteri şikayet-öneri sisteminin aktif kullanılması sayesinde şikayetlerin hızlı çözülmesi		BM'lerin desteklediği Kadın Dostu Kentler birliğinde olması	Kent nüfusunun Türkiye'nin en yüksek doğurganlık oranına sahip olması
Ulaşım Master Planının yapılmış olması		Suriyelilerin ilimizde yoğun yaşamasından dolayı AB-BM'den alınabilecek desteklerin olması	Suriye ve komşu ülkelerde süre gelen iç savaşın kentimize sosyo-ekonomik riskleri
Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi		Büyük potansiyele sahip üniversitenin olması	Suriyeli sığınmacıların kent merkezinde huzur ve temizliği tehdit edecek duruma gelmesi
Dış veznelerin şehrin değişik noktalarında tahsilat yapması		Fırat Su Havzasının il sınırlarımızda olması	Büyük yatırımcı hemşerilerimizin, yatırımlarını il dışına yapmaları ve üretim yatırım göçü

Tablo-19: GZFT Analizi Tablosu

2.14. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU		
DURUM ANALİZİ	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2020-2024 Stratejik Planı'nda faaliyetlerin proje ölçeğinde yazılmış olması beş yıl içerisinde değişen şartlar nedeniyle gerçekleştirmelerindeki sapma Stratejik Planın uygulanabilirliğini olumsuz etkilemektedir.	2025-2029 Stratejik Planında yer alacak olan performans göstergelerinin başarı düzeyinin daha yüksek olabilmesi için çevre şartları dikkate alınarak belirlenen hedefler ulaşılabilir, ölçülebilir, güvenilir veri sunma niteliğinde olmalı, değerlendirme maliyetleri makul seviyede tutulmalı
Mevzuat Analizi	<p>Büyükşehir Belediyeleri kendi sorumluluk alanlarındaki ana arterlerin her türlü bakım, altyapı, onarımdan sorumludur. Ancak bazı durumlarda ilçe belediyeleri ile büyükşehir belediyeleri arasında yetki çakışmaları yaşanmaktadır.</p> <p>İmara yeni açılan geniş alanlarda imar planlarına yapılan itirazların çözümünün daha geniş çaplı olarak değerlendirilmesi gerekmektedir. Belediye meclislerince kabul edilen imar planlarına arsa sahiplerince birçok itirazlar yapılmaktadır.</p> <p>Çalışma ruhsatı ile ilgili 3572 sayılı Kanun ile ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi işyerlerine belediyelerin ruhsat verebileceği belirtilmekte ancak 5216 ve 5393 sayılı Kanun'da gayrisihhi işyerleri için ruhsat</p>	<p>Yetki çakışmalarının önüne geçebilmek amacıyla mevcut mevzuatın yeniden düzenlenerek yetki ve sorumluluk ayrımı tam olarak yapılmalı</p> <p>Düzenleme bölgelerinin seçimi ve hazırlık safhasında yapılacak bir hata veya eksiklik, dağıtım sonrası hoşnutsuzluklara ve itirazlara neden olmaktadır. Proje çalışmalarına başlarken gerekli fizibilite titizlikle yapılmalı</p> <p>Her iki kanunda yer alan farklı içeriğin neden olduğu karışıklığın giderilmesi için yeni düzenleme yapılmalı</p> <p>Sosyal Yardım Kartı hizmetlerinin sözleşme öncesi ve sonrası tüm süreçlerinin yönetilebilmesi ve gerekli düzenlemelerin kanuni zeminde gerçekleştirilmesi adına bahse konu hizmete ilişkin spesifik mevzuat</p>

TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
	<p>verme konusunda farklı bir içerik bulunmaktadır.</p> <p>Birçok belediyenin yönetmeliklerinde sosyal kart ile ihtiyaç sahibi ailelere temel ihtiyaçlarını giderebilmeleri yönünde yardım yapılabileceği hüküm altına alınmıştır. Ancak sosyal yardım kartı uygulamaları noktasında bir hukuki düzenleme bulunmadığı için her belediyenin farklı uygulamalar ile bu hizmetleri gerçekleştirmeye çalıştığı görülmektedir.</p> <p>Yerel Yönetimler tarafından yürütülen bazı faaliyetler hususunda ilgili Bakanlıklarla yetki çakışmaları yaşanmaktadır.</p> <p>Otopark ücreti ödemeyen ya da yasak yere park eden araçlara belediye tarafından yaptırım uygulanamamaktadır.</p>	<p>düzenlemeleri yapılmalı</p> <p>Söz konusu çakışmaların sona erdirilmesi için kapsayıcı bir mevzuat düzenlenmeli</p> <p>Otopark hizmetinin düzenli ve güvenli bir şekilde yapılabilmesi için, otopark ücreti ödemeyenler aleyhine idari para cezası kesilmeli, araçların satış ve devirleri yapılmamalı, yasak park yapan araçlara belediyeler de ceza kesebilmeli</p>
Üst Politika Belgelerin Analizi	<p>Üst politika belgelerinde Kurum faaliyet alanlarını destekleyici pek çok ifadeye yer verilmiştir.</p>	<p>Enerji verimliliğini sağlayacak çevre dostu akıllı ulaşım sistemleri uygulamaları geliştirilmeli.</p> <p>Kadın istihdamını artıracak şekilde kadınların özellikle kodlama, yazılım gibi teknoloji üretimi alanlarında mesleki eğitim ve becerileri artırılmalı.</p> <p>Tasarruf tedbirleri kapsamında kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılmalı.</p> <p>Engellilerin meslek edinmesi, istihdamının artırılması, sosyal ve sportif hayata daha fazla dâhil olmalarına katkı sağlanmalı.</p> <p>Yerel yönetimlerde dijital dönüşüm tüm alanlarda uygulanmalı.</p> <p>Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinlik, yaygınlık ve denetimi artırılmalı, kuruluşların fiziki şartları iyileştirilmeli.</p> <p>Doğa ve insan kaynaklı afetlere yönelik acil eylem planları hazırlanmalı ve nitelikli insan kaynağı yetiştirilmeli.</p> <p>Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturularak, yerel yönetimler sokak hayvanları rehabilitasyonu projelerini</p>

TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU		
DURUM ANALİZİ	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
		desteklemeli.
Paydaş Analizi	<p>ŞBB'nin sunduğu en önemli üç hizmetin sırasıyla; ulaşım, temizlik ve cenaze hizmetleri olduğu tespit edilirken, gelecekte daha fazla önem vermesi gereken hizmetlerin ise sırasıyla; ulaşım, yeşil alan ve mülteci sorunu olduğu belirtilmiştir.</p> <p>Dış paydaş analizi kapsamında vatandaşların sosyal destek talebi de ön plana çıkmaktadır.</p>	<p>Ulaşım ve yeşil alan yatırımlarına imar planlarında yer verilmeli. Ayrıca, mülteciler konusunda da politika ve uygulamalar hayata geçirilmeli.</p> <p>İhtiyaç sahibi ailelere gıda ve sosyal destek yardımı genişletilerek yapılmalı. Ayrıca öğrencilere burs desteği tekrar verilmeli.</p>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<p>Kadın yönetici oranının düşük olması</p> <p>Verimsiz çalışanların olumsuz etkisi</p> <p>Yeni mezun ve lisansüstü istihdamın düşüklüğü</p> <p>İK nitelik ve görevlendirme uyumsuzluğu</p> <p>Kurumsal karar verme süreçlerine çalışanların dahil edilmemesi</p> <p>Kadın istihdam oranının düşük olması</p>	<p>Kadın yönetici sayısı artırılmalı</p> <p>Örgüt motivasyonunu olumsuz etkileyen personele yönelik tedbirler geliştirilmeli</p> <p>Lisansüstü eğitimine devam etmek isteyen personele mevzuatla kolaylık sağlanmalı</p> <p>Niteliğe yönelik çalışma alanları belirlenmeli ve personel yetkinlik analizleri ile örtüşen pozisyonlarda görevlendirilmeli</p> <p>Karar süreçleri aşağıdan yukarıya beslenmeli</p> <p>Kadının çalışabileceği iş alanları genişletilmeli ve ayrıcalık tanınmalı</p>
Kurum Kültürü Analizi	<p>Birimler arası koordinasyonun sağlanamaması ve bir işi birden fazla birimin eş zamanlı yürütüyor olması</p> <p>Çalışanın kuruma bağlılığı yüksek olsa da memnuniyet düzeyi düşük</p> <p>Çalışanların yaptıkları işler konusunda takdir edilmediklerini düşünüyor olması</p>	<p>Birimler arasında görev ve yetki çakışmalarını önleyecek çalışmalar yönetmelikle yapılmalı, görev tanımları belirgin olmalı ve birimler ortak anlayışa uyum sağlamalı</p> <p>Çalışanın memnuniyet düzeyini artıracak politikalar geliştirilmeli</p> <p>Ödül ve teşvik sistemleri aktif kullanılmalı</p>
Fiziksel Kaynak Analizi	<p>Etkin ve verimli araç yönetimi eksikliği</p> <p>Etkin ve verimli gayrimenkul yönetimi eksikliği</p> <p>İdari binaların etkin ve adil kullanılmaması</p>	<p>Araçların tasarrufu destekleyecek rasyonellikte tek merkezden hareketliliği sağlanmalı</p> <p>Belediyenin kullanılmayan gayrimenkulleri etkin yönetilmeli</p> <p>İdari binaların bilgilerine yönelik sağlıklı veri yönetimi ve dengeli kullanımı (personel, idareci ve ortak kullanım alanları) sağlanmalı</p>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<p>Elektronik imzanın yaygınlaşmaması</p> <p>Yazılım ihtiyaç planlamasının tamamlanamaması</p>	<p>Elektronik imza uygulamalarına yönelik eğitim ve oryantasyon çalışmaları artırılmalı</p> <p>Yazılım çalışmaları öncesi ihtiyaç analizi süreci standardize edilmeli ve tüm projeler öncesi ihtiyaç analizi ilgili tüm paydaş görüşleri alınarak yapılmalı</p>

TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU		
DURUM ANALİZİ	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynak ihtiyacı	Mali kaynakları artırıcı çalışmaların yapılması
PESTLE Analizi	<p>Sürdürülebilir ulaşım; karbon ve sera gazı salımının kontrol altına alınması, dönüştürülebilir enerjilerin kullanılması ve yakıt tasarrufu ile sağlanır.</p> <p>Kent merkezinde çok sayıda afet riskli yapı ve alan bulunması</p> <p>6360 sayılı yasa ile yetki sınırlarının artması</p> <p>İl genelindeki genel işsizlik ve buna bağlı mevsimlik işçiliğin yaygın olması</p> <p>Genç nüfusun Türkiye ortalamasının üzerinde olması</p> <p>Kentin çok kültürlü ve tarihi kökleri olan dokusu</p> <p>Şehrimizde göçmen ve mülteci olarak yaşamaya başlayanlar için ihtiyaçların belirlenmesine ve uyum politikalarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların bulunmaması</p> <p>Kentte çevre bilincinin yetersiz olması</p>	<p>Sürücüsüz ulaşım, elektrikli araçlar gibi teknolojik ve çevre dostu yenilikler ulaşım hizmetlerinde yaygınlaştırılmalı, ulaşım alanında akıllı yöntemler, toplu taşıma payının yükseltilmesine yönelik hedefler geliştirilmeli</p> <p>Baakanlığında dahil olduğu kentsel dönüşüm projeleri geliştirilmeli</p> <p>İlçe belediyeler ile koordinasyonu geliştirmek</p> <p>Yerel üreticilere yönelik faaliyetlere destek sunulmalı,</p> <p>Gençlere yönelik meslek edindirme kurslarının açılması, İstihdamı destekleyen kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması</p> <p>Kentte spor ve yaşam merkezlerinin sayısının artırılması. Gençlerin zihinsel ve bedensel gelişimine yönelik faaliyetlerin sunulması</p> <p>Kentin kültürel dokusunun korunmasına ve yaşatılmasına yönelik çalışmalar yapılarak yurtiçi ve yurtdışı tanıtım faaliyetlerinin artırılması</p> <p>Mülteci politikaları kalıcı çözümler üretecek şekilde planlanmalı</p> <p>Bütüncül bir yaklaşımla çevresel politikalar belirlenmeli, çevre bilincinin oluşması için farkındalık çalışmaları yapılmalı.</p>

Tablo-20: Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi



ŞANLIURFA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ



GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Tarihi ve kültürel mirasımıza uygun değerleri ön plana çıkararak turizm, turizm, kentsel estetik ve çevresel duyarlılığa önem veren, katılımcı bir yönetim anlayışıyla insan odaklı, kaliteli, sosyal belediyeçilik hizmetleri ile yaşanılabilir Şanlıurfa.

VİZYON

Tarihsel ve kültürel mirasını koruyarak, yerel değerleri ve gelenekleri yaşatan, katılımcı, şeffaf ve yenilikçi yönetim anlayışıyla adalet, eşitlik ve sürdürülebilir kalkınmayı sağlayan geleceğe güvenle bakan örnek bir şehir olmak

TEMEL İLKELERİMİZ

- Şeffaflık
- Hesap Verilebilirlik
- Katılımcılık
- Sosyal Belediyeçilik
- Sürdürülebilirlik
- Vatandaş/Çalışan Memnuniyeti Odaklı
- Çözüm Odaklı
- Yenilikçilik
- Tarafsızlık
- Verimlilik



ŞANLIURFA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

4. BÖLÜM

2025-2029

STRATEJİK PLANI



4.1. STRATEJİ GELİŞTİRME

FAAALİYET ALANLARI	AMAÇ	HEDEF	İLGİLİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Çevre ve Enerji Yönetimi	1)Sürdürülebilir Tarım, Çevre ve Enerji Yönetim Kapasitesini Güçlendirmek	Hedef 1: Yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği kapasitesini artırmak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		Hedef 2: Geri dönüşüm ve atık tesis sayısını ve iklim direncini artırmak.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
		Hedef 3: Tarım ve hayvancılık altyapı hizmetlerini geliştirmek ve üretim kapasitesini artırmak.	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
		Hedef 4: Yeşil alan kapasitesini artırmak	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
		Hedef 5: Yaşamı olumsuz etkileyen çevresel faktörleri azaltmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
İmar Yönetimi	2) Kentin Tarihi ve Mimarisine Uygun Geleceğe Duyarlı Yaşam ve Yerleşim Alanları Oluşturmak	Hedef 1: Emlak yönetim envanterlerinin ekonomik ve verimli yönetilmesini sağlamak, yatırım ve hizmetlerinin geliştirilmesinde ortaya çıkan kamulaştırma işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
		Hedef 2: Kentteki çöküntü ve afet riski altındaki alanları, kentsel dönüşüm kapsamındaki planlama ilkelerine uygun sağlıklı yaşam alanları haline getirmek.	Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı
		Hedef 3: Yeni yapılacak imar planı çalışmalarında ortak kullanım alanları ve yatay mimariye uygun yapı sayısını artırmak.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
		Hedef 4: Sosyal, eğitim, sağlık ve kültürel tesisleri iyileştirmek ve sayılarını artırmak.	Etüt ve Proje Dairesi Başkanlığı
		Hedef 5: Tescilli ve tarihi yapılara yönelik projelendirme oranlarını artırmak.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ulaştırma Yönetimi	3) Kentsel Ulaşım Ağı Genişletmek ve Ulaşım Alt Yapısını Uluslararası Standartlar Seviyesine Çıkartmak	Hedef 1: Şehir içi toplu taşıma kapasitesini ve performansını artırmak üzere yeni toplu taşıma araçlarını temin etmek.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
		Hedef 2: Yaya güvenliğini sağlamak üzere yeni yatay ve dikey trafik işaretlerini hayata geçirmek.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
		Hedef 3: Raylı sistem, katlı kavşak ve hemzemin kavşak projeleri hayata geçirilerek trafik yoğunluğunu azaltmak.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
		Hedef 4: İmar planı tamamlanmış yerlerin alt ve üstyapı miktarını artırmak ve ruhsatlandırmak.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
		Hedef 5: Güçlendirilmiş alt yapı ile kaplama yapılan yolların oranını artırmak.	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Ruhsatlandırma ve Denetim	4)Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetlerinin Kapasitesini Artırmak	Hedef 1: Kentsel dönüşüm alanlarındaki yapıları ruhsatlandırmak ve denetlemek.	Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı
		Hedef 2: İşyerlerine yönelik denetim sayılarını artırmak	Zabıta Dairesi Başkanlığı
		Hedef 3: Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ölçü ayar aletlerine yönelik denetimleri artırmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
		Hedef 4: Toplu taşımada kamu ve özel araçların denetimlerini artırmak.	Zabıta Dairesi Başkanlığı
		Hedef 5: İşyerlerinin ruhsatlandırma faaliyetlerini sürdürmek.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

FAAALİYET ALANLARI	AMAÇ	HEDEF	İLGİLİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
Toplumsal Hizmetler	5) Toplumun Tüm Bireylerine Yönelik Hizmetler Geliştirilerek Yaşam Standartlarını Artırmak	Hedef 1: Milli ve manevi değerlere sahip, topluma fayda sağlayacak güçlü bir gençlik yetiştirmek amacıyla eğitim desteği vermek.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
		Hedef 2: Gençlerin fiziksel ve zihinsel gelişimini desteklemek amacıyla spor tesislerinin sayısını artırmak, sportif faaliyetler düzenlemek ve aktif sporcu sayısını artırmak.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
		Hedef 3: Kadın Eğitim, Kültür, Aile ve Destek Merkezlerini daha verimli hale getirerek bu merkezlerden faydalanan kişi sayısını artırmak.	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
		Hedef 4: Engelli ve yaşlı vatandaşlarımızı, engelsiz yaşam standartları ile topluma kazandırmak ve standartlarını iyileştirmek.	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
		Hedef 5: Gençlerimizin örgün eğitimine ek olarak kişisel, kültürel ve akademik gelişimlerini destekleyerek, kapsamlı hizmetler sunmak.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
	6) Topluma Sunulan Sağlık ve Sosyal Hizmetlerin Kapasitesini Artırarak Sosyal Uyum ve Refah Düzeyini Yükseltmek		Hedef 1: Geçici koruma altındaki göçmenlerin ve dezavantajlı vatandaşlarımızın sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını tespit etmek, karşılamak ve uyum sürecini kolaylaştırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
			Hedef 2: Yapılacak saha denetimlerle, tespit edilen bulguların birimlere bildirilerek iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			Hedef 3: İş kazaları ve meslek hastalıklarının azaltılmak.	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			Hedef 4: İhtiyaç sahibi vatandaşları tespit etmek ve yaşam şartlarını iyileştirmek.	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
			Hedef 5: Sokak hayvanlarını ıslah etmek ve sahiplendirmek.	Veterinerlik ve Halk Sağlığı Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	7) Kültür ve Turizm Hizmetlerinin Kapasitesini ve Vatandaşların Yararlanma Düzeyini Artırmak		Hedef 1: Kültür ve sanat alanında eğitimler düzenlemek.	Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı
			Hedef 2: Festival, gösteri ve konser sayısını artırmak.	Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı
			Hedef 3: Kent müzeleri, sanat müzeleri ve anı evlerinin sayısını artırmak.	Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı
			Hedef 4: Kültür, inanç, spor ve termal turizmine yönelik tanıtım faaliyetlerini yürüterek sayısını artırmak.	Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı
			Hedef 5: Mutfak kültürünün ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılmasına ve geliştirilmesine yönelik etkinlik sayılarını artırmak.	Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı
İtfaiye Hizmetleri	8) İtfaiye Hizmetlerinin Kapasitesini Artırmak ve Geliştirmek	Hedef 1: Görev alanına giren olaylara zamanında ve doğru müdahalede bulunmak üzere tam donanımlı araç sayılarını artırmak.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
		Hedef 2: Nitelikli personel sayısını artırmak.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
		Hedef 3: Kamu kurum ve kuruluşlarına, STK ve vatandaşlara bilinç düzeyini artırmaya yönelik eğitimler vermek.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	

FAAALİYET ALANLARI	AMAÇ	HEDEF	İLGİLİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Hedef 4: Yangın önleme denetimleri artırmak ve ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yürütmek.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
		Hedef 5: Nüfus ve yoğunluk oranına göre itfaiye istasyon sayılarını artırmak.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Afet ve Acil Durum Yönetimi	9) Afet ve Acil Durum Yönetimini Etkin Hale Getirmek ve Sürekliliğini Sağlamak	Hedef 1: Ulusal ve uluslararası afet ve acil durum eylem plan prosedürlerine uygun eylem planlarını hazırlamak.	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
		Hedef 2: Vatandaşların bilinç düzeyini artırmak amacıyla doğal afet öncesi ve sonrası yapılması gerekenlere ilişkin farkındalık eğitimlerini düzenlemek.	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
		Hedef 3: Doğal afetlere yönelik oluşturulan toplanma alanlarını iyileştirmek ve kullanıma hazır halde bulundurmak.	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
		Hedef 4: Sivil savunma hizmetlerine yönelik eylem planlarını hazırlamak ve sürekli iyileştirmek.	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
		Hedef 5: Afet ve acil durum risk haritasını oluşturmak, bunlara ilişkin eylem planlarını hazırlamak ve uygulamak.	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
Kurumsal Yapı	10) Kurumsal Kapasiteyi Artırmak	Hedef 1: Çalışan ve vatandaşlardan gelen talep ve şikayetleri değerlendirmek, çözüm oranını artırmak, tek elden hızlı ve doğru bir şekilde geri bildirim sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
		Hedef 2: Personelin gelişimini, performansını ve niteliğine yönelik mesleki ve kişisel gelişim eğitim sayılarını artırmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		Hedef 3: Günümüz teknolojik koşullarına uygun bilişim ağlarını güncellemek, yeni teknolojik altyapı ağlarını kurmak ve genişletmek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		Hedef 4: Fiziki çalışma mekânlarının kapasitelerini arttırmak, süreçleri iyileştirmek, koruma ve güvenlik kapasitesini artırmak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		Hedef 5: Şehrimizin ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yapmak, tanınırlığını artırmak bunlara ilişkin projeleri geliştirmek ve uygulamak.	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Tablo 21: Stratejik Alanlar, Amaçlar ve Hedefler Matrisi

4.2. HEDEF KARTLARI**1. HEDEF KARTI**

Amaç	A1: Sürdürülebilir tarım, çevre ve enerji yönetim kapasitesini güçlendirmek.								
Hedef	H1: Yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği kapasitesini artırmak.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı➤ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı➤ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı➤ İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Elektrik Üretim Kurulu Gücünün 0,4 MW Değerinden 10 MW Değerine Çıkarılması	35	0,4 MW	0 MW	5 MW	0 MW	10 MW	0 MW	6 Ay	Yılda Bir
PG1.1.2. m ² Başına Düşen Enerji Tüketimi Tasarruf Oranı	10	0%	1%	1%	2%	2%	2%	6 Ay	Yılda Bir
PG1.1.3. Otomasyon Sistemi Merkezinin(YEİH) Tamamlanma Oranı	20	0%	0%	15%	20%	30%	35%	6 Ay	Yılda Bir
PG1.1.4. Otomasyon Sistemine Bağlı Tesis Sayısı	35	0	0	100	100	150	150	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Maliyetlerin yükselmesi➤ İş kazaları ve doğal afetler➤ Uygun otomasyon sisteminin temin edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Güneş Enerji Santrallerinin kurulması➤ Enerji verimliliğini artırmak için yalıtım ve tasarruf ekipmanlarının satın alınması ve mülkiyeti belediyemizde olan binalara uygulanması➤ Yenilenebilir Enerji ve İklim Hastanesi (YEİH) projesinin tamamlanması ve otomasyon merkezi olarak kullanılması➤ Otomasyon sisteminin temini ve tesislerin sisteme entegre edilmesi								
Maliyet Tahmini	350.000.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Yüksek enerji maliyetleri➤ Fosil yakıtların sonlu olması➤ Küresel ısınma ve iklim değişikliği➤ Enerji verilerini izlemenin zorluğu ve bir kontrol merkezine ihtiyaç duyulması								

İhtiyaçlar

- Birleşmiş Milletler 2030 Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları(Hedefleri) kapsamında 2030'a kadar yenilenebilir enerjinin küresel enerji kaynakları içindeki payının önemli ölçüde artırılması
- Cumhurbaşkanlığı 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının enerji maliyetlerini azaltmak amacıyla kamu binalarında tasarruf hedefi ve uygulama rehberinde yer alan tasarruf önlemlerine uyması zorunluluğunun getirilmesi
- Aynı Genelge kapsamında kamu bina ve tesislerinde enerji verimliliğini artıran uygulamalar geliştirme ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılması hususunda azami gayret gösterilmesi zorunluluğunun getirilmesi
- Kaynak ihtiyacı
- Nitelikli personel ihtiyacı

2. HEDEF KARTI

Amaç	A1: Sürdürülebilir tarım, çevre ve enerji yönetim kapasitesini güçlendirmek.								
Hedef	H2: Geri dönüşüm ve atık tesis sayısını ve iklim direncini artırmak.								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı➤ Zabıta Dairesi Başkanlığı➤ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı➤ Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı➤ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı➤ Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı➤ İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı➤ Şuski Genel Müdürlüğü➤ İlçe Belediye Başkanlıkları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1. Bertaraf Edilen Atık Miktarı (Bin Ton)	50	400	440	480	520	560	600	6 Ay	Yılda Bir
PG.1.2.2. Geri Dönüştürülen Atık Miktarı (Bin Ton)	20	45	50	55	60	65	70	6 Ay	Yılda Bir
PG.1.2.3. Katı Atık Transfer İstasyon Sayısı	5	9	10	10	10	10	10	6 Ay	Yılda Bir
PG.1.2.4. Doğal Su Kaynaklarının Değerlendirildiği Yapı Sayısı	10	2	3	4	5	6	7	6 Ay	Yılda Bir
PG.1.2.5. Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	15	6000	6500	7000	7500	8000	8500	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Nitelikli personel yetersizliği➤ İş kazaları, salgın hastalık ve meslek hastalıkları➤ Bilinç düzeyinin düşük olması➤ Nüfusun artmasıyla birlikte imar planlarının faaliyet alanlarına girmesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Sosyal medyada tanıtım yapılması➤ Farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi➤ Nitelikli personel alınması➤ Çalışan personellere bağışıklama aşularının yapılması➤ Viranşehir-Ceylanpınar Katı Atık Entegre Tesisinin faaliyete geçirilmesi➤ 2 adet Katı Atık Transfer İstasyonu kurulması veya yenilenmesi➤ 3 adet yeni Hafriyat Sahasının belirlenmesi➤ Şanlıurfa merkezde yeni Katı Atık Entegre Tesisini yapımı➤ Kompost ve Gübre Tesisi-Gri Su Projesi-Mama Üretim Tesisi Projeleri yapımı➤ Gürültü Haritasının yenilenmesi								
Maliyet Tahmini	100.000.000,00 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Yönetmeliğe uygun ve iş sağlığı açısından güvenli ortamın oluşturulması➤ Yeni tesisin faaliyete geçmesiyle ulaşım maliyetlerinin %70 azaltılması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Kaynağın temin edilmesi➤ Makine ikmal desteğinin artırılması➤ Personel sayısının artırılması

3. HEDEF KARTI

Amaç	A1: Sürdürülebilir tarım, çevre ve enerji yönetim kapasitesini güçlendirmek.									
Hedef	H3: Tarım ve hayvancılık altyapı hizmetlerini geliştirmek ve üretim kapasitesini artırmak.									
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı➤ Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı➤ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı➤ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı➤ İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.3.1.Mesleki Kurs Sayısı	25	6	7	8	9	10	11	6 Ay	Yılda Bir	
PG.1.3.2.Mesleki Eğitimlere Katılacak Kişi Sayısı	25	180	210	240	270	300	330	6 Ay	Yılda Bir	
PG.1.3.3.Üretilecek Fide Sayısı	25	600.000	650.000	700.000	750.000	800.000	850.000	6 Ay	Yılda Bir	
PG.1.3.4.Dağıtılacak Fide Sayısı	25	600.000	650.000	700.000	750.000	800.000	850.000	6 Ay	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Çevresel etkenler➤ İklim koşulları➤ Makine ekipmandan kaynaklanabilecek hatalar➤ İnsan kaynaklı hatalar									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Mesleki kurslar düzenlemek➤ Fide üretmek➤ Fide dağıtmak➤ Demonstrasyon alanları oluşturmak									
Maliyet Tahmini	550.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Bilinçsiz tarım uygulamaları➤ İlimizin fide ihtiyacının bölge dışından karşılanması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Alanında uzman eğitmenlerin bulunması➤ Eğitim faaliyetlerinin yapılacağı uygun alanın belirlenmesi➤ Eğitimle ilgili gerekli ekipmanların temini➤ Fide üretimi için gerekli alan ihtiyacı➤ Demonstrasyon alanları➤ Tüm faaliyetler için kaynak ihtiyacı									

4. HEDEF KARTI

Amaç	A1: Sürdürülebilir tarım, çevre ve enerji yönetim kapasitesini güçlendirmek.								
Hedef	H4: Yeşil alan kapasitesini artırmak.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ➤ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ➤ Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı ➤ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ➤ Ulaşım Daire Başkanlığı ➤ Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ➤ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ➤ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.4.1.Üretilecek Mevsimlik Fidan Sayısı	20	750	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	Yılda Bir
PG.1.4.2.Üretilecek Mevsimlik Çiçek Sayısı	20	700.000	1.000.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	6 Ay	Yılda Bir
PG.1.4.3.Kavşak ve Orta Refüj Başlarına Yapılacak Kuru Peyzaj Çalışma Sayısı	20	20	5	5	5	5	5	6 Ay	Yılda Bir
PG.1.4.4.Yeşil Alanlar ve Ana Arterlerdeki Bakım Onarım Faaliyet Miktarı (m ²)	20	4.250.000	4.250.000	4.250.000	4.350.000	4.350.000	4.500.000	6 Ay	Yılda Bir
PG.1.4.5.Dikilecek Olan Ağaç Sayısı	20	2.500	2.600	2.700	2.800	2.900	3.000	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İş gücü ve makine eksikliği ➤ İklim değişikliği ➤ Öngörülmeven hastalık ve zararlar ➤ Doğal afetler ➤ Ödenek tahsisinin yetersiz kalması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mevsimlik çiçek üretimi yapmak ➤ Çalı grubu fidan üretimi yapmak ➤ İl geneli 15mt ve üstü yollarda oluşacak kavşak, refüj ve kaldırımların ağaçlandırma ve çimlendirme peyzaj çalışmalarını yapmak ➤ Kent mobilyalarını temin etmek, mevcut olanların bakımını yapmak ➤ Su sorunu yaşanan alanlarda kuru peyzaj çalışmalarını yapmak ➤ Yer altı otomatik damlama sulama sistemini hayata geçirmek ➤ Kurumsal yapıyı iyileştirmek ve çalışanların performansını artırmak amacıyla fiziksel ve lojistik alanları iyileştirmek 								
Maliyet Tahmini	3.000.000.000,00 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Anket ve üst politikalar analizine yönelik amaç ve hedefler
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Anket sonuçlarındaki öncelikli alanlara yönelik olarak analiz ve iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç duyulmaktadır➤ Üst politikadaki hedeflerin uyumlaştırılmasına ihtiyaç vardır

5. HEDEF KARTI

Amaç	A1: Sürdürülebilir tarım, çevre ve enerji yönetim kapasitesini güçlendirmek.								
Hedef	H5: Yaşamı olumsuz etkileyen çevresel faktörleri azaltmak.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı ➤ Veterinerlik ve Halk Sağlığı Dairesi Başkanlığı ➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ➤ Zabıta Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.5.1.Vektörle Mücadele Oranı	100	30%	40%	50%	60%	70%	80%	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vatandaşın olumsuz tepkisi ➤ İş kazası ➤ Gerekli yasal düzenlemelerin yetersizliği ➤ Kaynak yetersizliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlaçlama araçlarının artırılması ➤ İlgili kurum ve işletmelerle toplantılar yapılması ➤ Ruhsatlı çalışan iş yerlerinin devlet teşviklerinden yararlandırılması 								
Maliyet Tahmini	250.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ruhsatlı ile ruhsatsız işyerleri arasındaki rekabetin sağlanamaması ➤ Haşerenin halk sağlığını tehdit etmesi ➤ İmar planına işlenmeyen yapıların bulunması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nitelikli personel ➤ Araç, makina ve ekipman ➤ Alanında uzman personel 								

6. HEDEF KARTI

Amaç	A.2: Kentin tarihi ve mimarisine uygun geleceğe duyarlı yaşam ve yerleşim alanları oluşturmak.								
Hedef	H.1: Emlak yönetim envanterlerinin ekonomik ve verimli yönetilmesini sağlamak, yatırım ve hizmetlerinin geliştirilmesinde ortaya çıkan kamulaştırma işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı➤ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı➤ Ulaşım Dairesi Başkanlığı➤ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı➤ Hukuk Müşavirliği								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1.Kamulaştırma İşlemlerindeki İhtilafları Çözüme Kavuşturma Oranı	30	%20	%75	%80	%85	%90	%90	6 Ay	Yılda Bir
PG.2.1.2.Plan Döneminde Kamulaştırma İşlemleri Tamamlanan Proje Sayısı	20	0	3	3	3	3	2	6 Ay	Yılda Bir
PG.2.1.3.Kiralanan Taşınmazlara İlişkin Tahsilatın Tahakkuka Oranı	25	%50	%55	%60	%70	%75	%80	6 Ay	Yılda Bir
PG.2.1.4.Kira Gelirlerinin Artış Oranı	25	%2	%3	%3.5	%3.8	%4	%4.5	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Uzlaşma yolu ile yapılan kamulaştırma sürecinde yapı birim fiyatlarının güncelliğini kaybetmesi➤ Belediyeye ait yapı alanlarının kaçak yapılaşma ve işgaliyesi ile oluşan riskler➤ Hukuki süreçlerin uzaması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Uygulama imar planı gereğince yapılacak kamulaştırmalar➤ Yol alanı kamulaştırmaları➤ Park ve rekreasyon alanları kamulaştırmaları➤ Kent meydanı alanı kamulaştırmaları➤ Mezarlık alanı kamulaştırmaları➤ Otopark alanı kamulaştırmaları➤ Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırmaları➤ Taşınmaz satış, tahsis, takas, irtifak, devir (alma ve verme) ve kiralama işlemleri➤ Belediyemizin tüm tapu tescil ve takip işlemlerinin yapılması➤ Kayıt dışı kullanımların kayıt altına (kiraya) alınması								
Maliyet Tahmini	1.139.866.335,84 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kentin daha yaşanabilir ve sürdürülebilir olması doğrultusunda, gerekli olan sosyal donatı alanları (yol, park, meydan vb.) oluşturulması ve bu amaçla gerekli olan kamulaştırmaların yapılması➤ Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan işletme ve sosyal alanları oluşturma								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Kamulaştırma bütçesi➤ Emlak yönetim otomasyon sistemi								

7. HEDEF KARTI

Amaç	A.2: Kentin tarihi ve mimarisine uygun geleceğe duyarlı yaşam ve yerleşim alanları oluşturmak.								
Hedef	H.2: Kentteki çöküntü ve afet riski altındaki alanları, kentsel dönüşüm kapsamındaki planlama ilkelerine uygun sağlıklı yaşam alanları haline getirmek.								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Belediye İştirak Konut Şirketi ➤ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ➤ Ulaşım Dairesi Başkanlığı ➤ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ➤ Şuski Genel Müdürlüğü ➤ Hukuk Müşavirliği ➤ Zabıta Dairesi Başkanlığı ➤ Emlak ve İstimlak DaireBaşkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1.Kentsel Dönüşüm Mastır (Eylem) Planı Sayısı	20	0	1	0	0	0	0	6 Ay	Yılda Bir
PG.2.2.2.Planlama Yapılacak Kentsel Dönüşüm Alanı (m ²)	40	370.000	57.000	110.000	110.000	11.000	110.000	6 Ay	Yılda Bir
PG.2.2.3.Kentsel Çöküntü Alanlarında Dönüşüm Miktarı (m ²)	20	5.000	25.000	20.000	20.000	15.000	10.000	6 Ay	Yılda Bir
PG.2.2.4.Çözümeye Kavuşturulan Tapu Sorunu Sayısı (adet)	20	0	200	230	250	250	290	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Doğal afetler ➤ Ekonomik krizler ile artan maliyetler sonucunda inşaat sürecinin uzaması ➤ Hukuki süreçlerin uzaması ➤ Mevzuat değişiklikleri 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kentsel çöküntü alanlarının belirlenmesi ve dönüştürülmesi ➤ Kentsel dönüşüm alanlarında gerekli arazi tespit, anket ve analiz çalışmalarının (mülkiyet, zemin, kadastro, parsel ve varsa yapıya ilişkin analizler) yapılması ➤ Kentsel tasarım modelinin oluşturulması ➤ Uzlaşma modelinin oluşturulması ➤ Tapu ve mülkiyet sorunlarının çözüme kavuşturulması ➤ Kentsel Dönüşüm Master Planının yapılması 								
Maliyet Tahmini	2.230.296.656,66 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yerleşik alanlardaki eskime gösteren alanların fazlalığı ve bundan kaynaklı can ve mal güvenliği tehdidi ➤ Çarpık ve plansız yapılaşmanın beraberinde getirdiği sosyal, ekonomik ve yapılaşma sorunları ➤ İl bütününde bir çok yerleşik alandaki tapu sorunları 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rezerv yapı slanları ➤ Kaynak ihtiyacı ➤ Kentsel Dönüşüm Master (Eylem) Planı ihtiyacı 								

8. HEDEF KARTI

Amaç	A.2: Kentin tarihi ve mimarisine uygun geleceğe duyarlı yaşam ve yerleşim alanları oluşturmak.									
Hedef	H.3: Yeni yapılacak imar planı çalışmalarında ortak kullanım alanları ve yatay mimariye uygun yapı sayısını artırmak.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı➤ Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı➤ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı➤ Ulaşım Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.3.1. Yeni İmar Plan Sayısı	40	2	3	3	3	3	3	6 Ay	Yılda Bir	
PG.2.3.2. İmar Planındaki Ortak Alanların Oranı	30	40%	45%	45%	50%	50%	60%	6 Ay	Yılda Bir	
PG.2.3.3. Yatay Mimariye Uygun Yeni Yerleşim Sayısı	30	2	3	3	3	3	3	6 Ay	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Vatandaş tepkisi➤ Yatırımcı talebi➤ Yasal zorunluluk etkisi									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Yeni imar planı çalışmalarında planlama kararlarını sosyal donatıyı artıracak şekilde belirlemek➤ Yatay mimariye sağlayacak plan kararları almak									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Yeni yapılacak planlamalarda insanı önceliklendiren planlamaların yapılması➤ Sosyal donatı alanlarını (ortak kullanım alanları) artırarak insan yaşamını iyileştirmek➤ Yüksek katlı yapıların afet dirençleri zayıf olduğundan az katlı afetlere daha dirençli yatay mimari planlama yapılmalıdır									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Yatırımcı taleplerine bilimsel anlamda açıklamalar sunmak➤ Kararlı ve güçlü irade gerekmektedir									

9. HEDEF KARTI

Amaç	A.2: Kentin tarihi ve mimarisine uygun geleceğe duyarlı yaşam ve yerleşim alanları oluşturmak.								
Hedef	H.4: Sosyal, eğitim, sağlık ve kültürel tesisleri iyileştirmek ve sayılarını artırmak.								
Sorumlu Birim	Etüt ve Proje Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, ➤ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ➤ Ulaşım Dairesi Başkanlığı ➤ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ➤ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ➤ Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.1.Ar-Ge Proje Sayısı	30	20	2	2	2	2	2	6 Ay	Yılda Bir
PG.2.4.2.Üst Yapı Proje Sayısı	30	50	5	10	5	5	15	6 Ay	Yılda Bir
PG.2.4.3.Yeşil Alan Proje Sayısı	40	25	5	5	5	5	5	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ödenek tahsisinin yetersiz kalması ➤ Üst yönetim önceliklerinin ve proje metodoloji çalışmasının değişmesi ➤ Teknik personel eksikliği ➤ Projelerde rollerin ve mevzuatta değişiklik olması ➤ Teknik şartnamede uyum olmaması ➤ Hava şartları 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bir önceki yıl gerçekleştirilemeyen projelerin analiz ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi ➤ Geliştirilen önlemlerin hayata geçirilmesi ve projelerin takip edilip izlenilmesi ➤ Farkındalık eğitimlerinin verilmesi 								
Maliyet Tahmini	80.365.559,20 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Altyapı hizmetlerinde sorunların devam etmesi ➤ Park bahçe alanlarının yetersiz kalması ➤ Şehrin tüm paydaşlarının şehir yönetimi ile entegre olmasını sağlamak ➤ Stratejik, teknoloji, sosyal, finansal perspektifleri belirleyerek akıllı şehir olma hedefinde gerekli bulguları tespit edip uygulamak 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Şehrin öncelikli sorun alanlarına yönelik projeler analiz etmek ➤ Yeni ihtiyaç projeler üretmek ➤ Uygulanmış projelerde iyileştirme çalışmaları yapmak ➤ İyileştirme çalışmalarında konforlu, güvenli, çevreci, insan odaklı ve entegre ulaşım vizyonunda ilerleyen projelere ihtiyaç vardır 								

10. HEDEF KARTI

Amaç	A.2: Kentin tarihi ve mimarisine uygun geleceğe duyarlı yaşam ve yerleşim alanları oluşturmak.								
Hedef	H.5: Tescilli ve tarihi yapılara yönelik projelendirme oranlarını artırmak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı➤ Mali Hizmetler Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.5.1. Projelendirilen Tescilli Yapı Sayısı	40	3	3	3	3	3	3	6 Ay	Yılda Bir
PG.2.5.2. Restore Edilen Proje Sayısı	40	3	3	3	3	3	3	6 Ay	Yılda Bir
PG.2.5.3. Cephe İyileştirme ve Çevre Düzenleme Çalışma Sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yılda Bir
PG.2.5.4. Acil Müdahale Gerektiren Yapıların Onarım Sayısı	10	5	5	5	5	5	5	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Ekonomik sorunlar➤ Önceliklerin yer değiştirmesi➤ Vatandaş baskısı								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öncelikli alanların/yapıların belirlenmesi➤ Projelendirme çalışmalarının yapılması➤ ihale süreci ve uygulama yapılması								
Maliyet Tahmini	75.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Tarihi tescilli yapı stoğunun fazla olması➤ Turizm açısından kentin gelişiyor olmasından kaynaklı talep artışı yatırım yapılmasını zorunlu kılmaktadır➤ Proje ve uygulamalarda tüm halkı etkileyecek kamusal ölçekli çalışmalar yapılması önemlidir								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Kentin artan nüfusu, turizm potansiyeli ve ziyaretçi sayısının artması tarihi çevrenin ortaya çıkarılması ve planlamanın yapılmasını zorunlu kılmaktadır➤ Tarihi yapıların gelecek nesillere aktarılması gerekmektedir➤ Turizm nedeniyle artan konaklama, eğlence ve restoran ihtiyacı tescilli yapıların restorasyonları ile sağlanmalıdır								

11. HEDEF KARTI

Amaç	A.3: Kentsel ulaşım ağını genişletmek ve ulaşım alt yapısını uluslararası standartlar seviyesine çıkartmak.								
Hedef	H.1: Şehir içi toplu taşıma kapasitesini ve performansını artırmak üzere yeni toplu taşıma araçlarını temin etmek.								
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, ➤ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1. Sisteme Dahil Edilen Yeni Araç Sayısı	60	458	50	60	75	90	100	6 Ay	Yılda Bir
PG.3.1.2.Ulaşım Kartı İşlem Merkezi Sayısı	20	4	2	2	4	4	2	6 Ay	Yılda Bir
PG.3.1.3.Yeni Durak Sayısı	20	1980	130	150	180	200	250	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dolar kuru artışı nedeniyle maliyetlerin yükselmesi ➤ Filonun yıpranması ➤ Tamir onarım maliyetinin artması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ulaşım süresini minimize etmek için yeni araçları sisteme dahil etmek ➤ Ulaşım kartı işlem merkezi sayısını artırmak ➤ Yeni durakları faaliyete geçirilmesi 								
Maliyet Tahmini	658.861.128,82 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vatandaş öneri, şikayet ve talepleri 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kaynak ihtiyacı 								

12. HEDEF KARTI

Amaç	A.3: Kentsel ulaşım ağını genişletmek ve ulaşım alt yapısını uluslararası standartlar seviyesine çıkartmak.								
Hedef	H.2: Yaya güvenliğini sağlamak üzere yeni yatay ve dikey trafik işaretlerini hayata geçirmek.								
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı➤ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1.Trafik Levha ve Oto Korkuluk Tamamlanma Oranı	50	50%	60%	70%	80%	90%	100%	6 Ay	Yılda Bir
PG.3.2.2.Yol Çizgi Metrekare Başına Tamamlanma Oranı	30	50%	60%	70%	80%	90%	100%	6 Ay	Yılda Bir
PG.3.2.3.Sinyalizasyon Tamamlanma Oranı	20	50%	60%	70%	80%	90%	100%	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Döviz kuru artışı nedeniyle maliyetlerin yükselmesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Trafik kazalarının önlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek➤ Yaya güvenliğinin sağlanması➤ Kesintisiz aktif sinyalizasyon sisteminin kurulması								
Maliyet Tahmini	109.810.188,13 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Araç ve yaya trafiğinin belli bir disiplin çerçevesinde hareketinin sağlanması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Finansal kaynak								

13. HEDEF KARTI

Amaç	A.3: Kentsel ulaşım ağını genişletmek ve ulaşım alt yapısını uluslararası standartlar seviyesine çıkartmak.								
Hedef	H.3: Raylı sistem, katlı kavşak ve hemzemin kavşak projeleri hayata geçirilerek trafik yoğunluğunu azaltmak.								
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ➤ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ➤ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ➤ Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.3.1.Hemzemin Kavşak Sayısı	50	134	10	10	10	15	15	6 Ay	Yılda Bir
PG.3.3.2.Katlı Kavşak Sayısı	50	11	2	2	2	1	1	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Döviz kuru artışı nedeniyle maliyetlerin yükselmesi ➤ Ulaşım yoğunluğu artışı ➤ Trafik kaza sayılarındaki yükseliş 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ulaşım süresini minimize etmek ➤ Trafik kazalarının azalmasını sağlamak 								
Maliyet Tahmini	6.552.007.892,16 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trafik yoğunluğu 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Finansal kaynak arayışı 								

14. HEDEF KARTI

Amaç	A.3: Kentsel ulaşım ağını genişletmek ve ulaşım alt yapısını uluslararası standartlar seviyesine çıkartmak.								
Hedef	H. 4: İmar planı tamamlanmış yerlerin alt ve üstyapı miktarını artırmak ve ruhsatlandırmak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı➤ Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı➤ Ulaşım Dairesi Başkanlığı➤ Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü➤ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı➤ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1. Yapılacak Olan Asfalt Yol Miktarı (m ²)	40	450.000	900.000	900.000	900.000	800.000	900.000	6 Ay	Yılda Bir
PG3.4.2. Yapılacak Beton Parke Yol ve Kaldırım Miktarı (m ²)	25	100.000	300.000	250.000	200.000	180.000	170.000	6 Ay	Yılda Bir
PG3.4.3. Belediye Hizmet Alanları İçerisinde Yapılacak veya Onarılacak Yapı Sayısı (adet)	10	100	80	60	50	70	90	6 Ay	Yılda Bir
PG3.4.4. Kurumlar ve Vatandaşlardan Gelen Altyapı Kazı Taleplerinin Ruhsatlandırma Sayısı (adet)	5	810	940	860	880	780	720	6 Ay	Yılda Bir
PG3.4.5. Yeni Açılacak Yolların Kazı Dolgu Çalışma Miktarı (m ³)	20	400.000	600.000	700.000	600.000	600.000	700.000	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Mülkiyet problemleri➤ Kaçak yapılaşmadan kaynaklanan yol işgalleri➤ Paydaş kurumların eş zamanlı yatırım programlarının olmayışı➤ Artan maliyetler➤ Afet riskleri➤ Öngörülemeyen nüfus artışları								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Yapılacak yolların projelerini hazırlamak➤ İş makinalarının bakım, onarım ve eksikliklerinin giderilmesi, makine parkının güçlendirilmesini sağlamak➤ Yol çalışmalarında kullanılacak üst yapı malzemesinin teminini sağlamak➤ Yol çalışmalarında kullanılacak malzeme temini için ocak yerlerinin belirlenmesi ve ruhsat çalışmalarını tamamlamak➤ Yeni açılacak yolların terasman (asfalt öncesi) kotuna getirilmesini sağlamak➤ Yol çalışmalarında hammadde üretimini sağlamak➤ Tüm kurumların alt yapı bilgilerini coğrafi bilgi sistemlerine entegre etmek								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Alt yapı hizmetlerini ruhsatlandırmak. Kurumsal paydaşlarla koordineli ve planlı bir şekilde çalışma sağlamak➤ Nitelikli ve deneyimli personel yetiştirmek➤ İş makinalarının bakım ve onarımlarının zamanında yapılmasını sağlayarak iş ve zaman kaybını minimize etmek➤ Yapılan çalışmalarda maliyetleri en aza indirmek
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Tüm Belediye birimlerinin olduğu bir idari bina yapılması➤ Birimler arasında koordinasyonun sağlanması➤ Vatandaş anketindeki sonuçların dikkate alınması➤ Çalışan personel memnuniyetinin artırılarak sürekli iyileştirme yapılması➤ Teknolojik gelişmelere paralel entegrasyonu sağlamak

15. HEDEF KARTI

Amaç	A.3: Kentsel ulaşım ağını genişletmek ve ulaşım alt yapısını uluslararası standartlar seviyesine çıkartmak.								
Hedef	H.5: Güçlendirilmiş alt yapı ile kaplama yapılan yolların oranını artırmak.								
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı➤ Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.5.1. Sıcak Asfalt Yapılan Yol Mesafesi (km)	20	300	80	90	100	110	120	6 Ay	Yılda Bir
PG.3.5.2. Beton Kaplama Yapılan Yol Mesafesi (km)	20	800	50	60	70	80	90	6 Ay	Yılda Bir
PG.3.5.3. Sathi Kaplama Yapılan Yol Mesafesi (km)	30	4700	400	400	400	400	400	6 Ay	Yılda Bir
PG.3.5.4. Yeni Yapılan Sanat Yapıları Sayısı (km)	10	500	30	30	30	25	25	6 Ay	Yılda Bir
PG.3.5.5. Temel Stabilize Yapılan Yol Mesafesi (km)	20	1660	400	400	400	400	400	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ İş kazaları➤ Ekipman arızaları➤ Mevsimlik etkiler➤ Yol yapımında kullanılacak ham madde temini zorluğu➤ İstimlak sorunları								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Sel sularının etkisini minimize etmek amacıyla sanat yapılarını yapmak➤ Vatandaşların ulaşım hizmetlerini konforlu hale getirmek								
Maliyet Tahmini	10.000.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Mevcutta bulunan kırsal yol ağını konforlu, rahat ve uzun yıllar kullanmak amacıyla durabilitesini yükseltip bakım ve onarım giderlerini düşürmek								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Hedeflenen program doğrultusunda ekip ve ekipman ihtiyacını karşılamak➤ Gerekli kaynakların oluşturulması								

16. HEDEF KARTI

Amaç	A.4: Ruhsatlandırma ve denetim hizmetlerinin kapasitesini artırmak.								
Hedef	H.1: Kentsel dönüşüm alanlarındaki yapıları ruhsatlandırmak ve denetlemek.								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ➤ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1. Kentsel Dönüşüm Yapılan Alanların Ruhsatlandırılma Oranı	50	0	10%	10%	10%	10%	10%	6 Ay	Yılda Bir
PG.4.1.2. Yapı Denetim Oranı	50	0	10%	10%	10%	10%	10%	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Doğal afet ve iş kazaları 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ruhsat eki projelerin incelenmesi ve onaylanması ➤ Yapı ruhsatı düzenlenmesi ➤ Yapı denetim kontrollerinin yapılması ➤ Yapı kullanma izin belgesinin verilmesi ➤ Kentsel Dönüşüm Alanlarında Kaçak Yapıların Önlenmesi 								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde uygulama yapılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rezerv yapı alanları ➤ Kaynak ihtiyacı ➤ Uzlaşma otomasyon sisteminin kurulması 								

17. HEDEF KARTI

Amaç	A.4: Ruhsatlandırma ve denetim hizmetlerinin kapasitesini artırmak.								
Hedef	H.2: İşyerlerine yönelik denetim sayılarını artırmak.								
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1. Denetlenen Toplam İş Yeri Sayısı	100	2.869	3.000	3.100	3.150	3.200	3.250	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ İş yeri denetimlerinde mukavemet gösterilmesi➤ İş yeri sahibinin kimlik bilgisine ulaşılamaması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Halk sağlığını korumaya yönelik denetimleri artırmak➤ Tüketici hakları konusunda vatandaşları bilinçlendirmek								
Maliyet Tahmini	55.167.349,08 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Halk sağlığının korunması➤ Kentin huzur ve düzenini sağlamak➤ Kenti disipline etmek								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Nitelikli personel➤ İlgili dokümanlar➤ Araç ve gereçler								

18. HEDEF KARTI

Amaç	A.4: Ruhsatlandırma ve denetim hizmetlerinin kapasitesini artırmak.								
Hedef	H.3: Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ölçü ayar aletlerine yönelik denetimleri artırmak.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1. Denetlenen Ölçü ve Ayar Aletlerin sayısı	100	350	400	400	500	500	650	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Afetler ➤ Yönetmelik değişikliği ➤ Esnafın kullandığı aletlerin değişmesi ➤ Teknolojik yenilikler ➤ Ulaşım ve araç yetersizliği ➤ Yetkili ve setifikalı teknik personelin olmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Merkez üç (3) ilçe ve Bozova, Harran, Akçakale ilçelerinde bulunan fırınlara ait terazileri denetlemek 								
Maliyet Tahmini	830.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toplam denetlenecek esnaf sayısını tespit edilecek iki yıl için yapılacak denetim zamanlarını yönetmeliğe göre belirlemek 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Denetim için binek araç ➤ Teknik ve yetkilendirilmiş personel 								

19. HEDEF KARTI

Amaç	A.4: Ruhsatlandırma ve denetim hizmetlerinin kapasitesini artırmak.								
Hedef	H.4: Toplu ulaşımda kamu ve özel araçların denetimlerini artırmak.								
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.4.1. Yapılan Toplam Denetim Sayısı	100	18.900	19.000	19.050	19.100	19.150	19.200	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	➤ Araç denetimine mukavemet gösterilmesi								
Faaliyet ve Projeler	➤ Ulaşımda kaliteyi artırmak								
Maliyet Tahmini	8.980.731,24 TL								
Tespitler	➤ Toplu ulaşımda sorun yaşanmaması ➤ Ticari faaliyet kapsamındaki araçların ücret tarife aşımalarını önlemek								
İhtiyaçlar	➤ Nitelikli personel ➤ İlgili dokümanlar ➤ Araç ve gereçler								

20. HEDEF KARTI

Amaç	A.4: Ruhsatlandırma ve denetim hizmetlerinin kapasitesini artırmak.								
Hedef	H.5: İşyerlerinin ruhsatlandırma faaliyetlerini sürdürmek.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zabıta Dairesi Başkanlığı ➤ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.5.1. Şehir dokusuna uygun açılan işletme sayısı	30	10	11	12	13	14	15	6 Ay	Yılda Bir
PG.4.5.2. Faaliyetleri sona erdirilen ruhsatsız işletme sayısı	70	1	2	4	5	6	7	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İşyerinin bulunduğu yetki alanımızda iş kolunun uygun olmaması ➤ İşletmenin gerekli yetki belgelerine sahip olmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ruhsatsız işyerlerinin faaliyetlerini sona erdirmek ➤ İşletmelerin periyodik olarak denetimlerini yapmak yapmak ➤ İşletmelerin şehir dokusuna uygun bir şekilde açılmasını sağlamak 								
Maliyet Tahmini	400.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ruhsatlı işyerleri ile ruhsatsız işyerleri arasında rekabetin sağlanamaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Denetimlerde Zabıta Dairesi Başkanlığından personel görevlendirilmesi 								

21. HEDEF KARTI

Amaç	A.5: Toplumun tüm bireylerine yönelik hizmetler geliştirilerek yaşam standartlarını artırmak.								
Hedef	H.1: Milli ve manevi değerlere sahip, topluma fayda sağlayacak güçlü bir gençlik yetiştirmek amacıyla eğitim desteği vermek.								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	➤ Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1. Gençlik Merkezlerinde Açılan Kurs Sayısı	25	95	130	145	165	175	200	6 Ay	Yılda Bir
PG.5.1.2. Gençlik Merkezlerindeki Kursiyer Sayısı	35	3.250	4.000	5.000	5.700	6.500	7.000	6 Ay	Yılda Bir
PG.5.1.3. Gençlik Buluşmaları Sayısı	20	7	11	15	15	15	15	6 Ay	Yılda Bir
PG.5.1.4. Tarihi ve Kültürel Gezi Sayısı	20	18	20	25	25	25	25	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	➤ Tasarruf tedbirleri ve bütçe yönetimi ➤ Program dışı oluşabilecek doğal afetler, salgın hastalıklar gibi dış etkenlerin etkileri ➤ Katılımcı sayısının düşük olması durumu ➤ Fiziki koşulların sağlanamaması ve yetersiz olmasının sonuçları								
Faaliyet ve Projeler	➤ Değerler Eğitimi Programları düzenlenmesi faaliyetleri ➤ Kültürel miras gezileri ve etkinlikler düzenlenmesi çalışmaları ➤ Sanat atölyeleri etkinlikleri yapılması ➤ Sosyal sorumluluk projeleri yapılması girişimleri ➤ Rekreasyon faaliyetleri düzenlenmesi etkinlikleri ➤ Kariyer gelişimi seminerleri verilmesi programları ➤ Dijital okur-yazarlık eğitimi verilmesi çalışmaları ➤ Gönüllülük programları (doğa, çevre ve sokak hayvanları) düzenlenmesi organizasyonları ➤ Gençlik merkezlerinde çeşitli kurslar verilmesi faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	260.456.000,00 TL								
Tespitler	➤ Toplumsal değerleri koruma faaliyetleri ➤ Gençlerin bireysel gelişimini sağlama çalışmaları ➤ Topluma katkı sağlama projeleri ➤ Kariyer hazırlığı yapılması programları								
İhtiyaçlar	➤ Kültürel dezenformasyon nedeniyle milli birlik ve beraberlik duygusunu oluşturmak								

22. HEDEF KARTI

Amaç	A.5: Toplumun tüm bireylerine yönelik hizmetler geliştirilerek yaşam standartlarını artırmak.								
Hedef	H.2: Gençlerin fiziksel ve zihinsel gelişimini desteklemek amacıyla spor tesislerinin sayısını artırmak, sportif faaliyetler düzenlemek ve aktif sporcu sayısını artırmak.								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	➤ Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1. Spor Tesislerinin Sayısı	20	53	61	64	67	71	84	6 Ay	Yılda Bir
PG.5.2.2. Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı	35	15	20	25	25	25	25	6 Ay	Yılda Bir
PG.5.2.3. Lisanslı Sporcu Sayısı	25	6.940	7.000	7.300	7.750	8.250	9.700	6 Ay	Yılda Bir
PG.5.2.4. Sportif Faaliyetlere Katılan Genç Sayısı	20	850.000	950.000	1.000.000	1.050.000	1.100.000	1.200.000	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Finansman yetersizliği ➤ Spor tesislerinin bakım ve onarım giderlerinin yüksek olması ➤ Gençlerin spor faaliyetlerine ilgisinin azalması ➤ Doğal afetler, salgın hastalıklar ve olağanüstü durumların ortaya çıkması ➤ İşbirliği yapılacak birimlerle koordinasyon sağlanamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yeni spor tesislerinin yapımı ve mevcut tesislerin iyileştirme projeleri (sporcu fabrikası, aquapark, futbol sahaları, bireysel sporlar için spor salonu) ➤ Spor etkinlikleri ve turnuva faaliyetlerinin yapılması ➤ Sağlıklı yaşam ve spor bilinci oluşturma faaliyetlerinin yapılması ➤ Yerel spor kulüpleri ile işbirliği içinde antrenman ve maç programlarının düzenlenmesi ➤ Gençlere yönelik yaz ve kış spor kampları organizasyonları 								
Maliyet Tahmini	818.576.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gençlerin spor faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması ➤ Mevcut spor tesislerinin yetersizliği ➤ Sağlıklı yaşam bilincinin artırılması ihtiyacı ➤ Yerel spor kulüplerinin desteklenmesi gerekliliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gençleri spora teşvik edecek faaliyetlerin yetersiz kalması ve günümüz teknoloji çağında artan asosyal birey sayısı nedeniyle gerekli çalışmalar yapılmalıdır ➤ Madde bağımlılığının önlenmesi, obeziteyle mücadele ve bireylerin sağlıklı zihinsel gelişimini desteklemek amacıyla bu planlama ihtiyacı ortaya çıkmıştır 								

23. HEDEF KARTI

Amaç	A.5: Toplumun tüm bireylerine yönelik hizmetler geliştirilerek yaşam standartlarını artırmak.								
Hedef	H.3: Kadın Eğitim, Kültür, Aile ve Destek merkezlerini daha verimli hale getirerek bu merkezlerden faydalanan kişi sayısını artırmak.								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ Tüm Birimler➤ Belediyeye Bağlı İştirakler ve Bağlı Olmayan Kurum ve Kuruluşlar								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.3.1. Açılan Kadın Destek Kurs Sayısı	50	800	816	832	849	866	833	6 Ay	Yılda Bir
PG.5.3.2. Kursiyer Sayısı	50	10.000	13.000	14.950	18.688	23.359	26.863	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Tasarruf tedbirleri➤ Nitelikli eğitmen yetersizliği➤ Fiziki koşulların yetersizliği➤ Doğal afetler								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kadın istihdamını desteklemek➤ Finansal destek alınabilecek ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak➤ Unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarının öğretimini, üretimini ve tanıtımını sağlamak➤ Halihazırda var olan Kadın Kooperatifini güçlendirmek ve ihtiyaca yönelik yeni Kadın Kooperatifleri kurmak➤ Girişimci kadınların ürettiği ürünlerin dijital ve fiziki pazarını oluşturmak➤ Eğitimde fırsat eşitliği sağlama kapsamında dezavantajlı öğrencilere yönelik farklı eğitim kademelerinden oluşacak şekilde eğitim desteği sağlamak➤ Toplumsal hayatta sağlıkta fırsat eşitliği kapsamında meme kanseri, rahim ağzı kanseri, HPV vb. taramaları yaptırmak ve bu hastalıklara yönelik önleyici nitelikte farkındalık eğitimleri düzenlemek➤ Psiko-sosyal alanda toplumun genel iyilik hali için kişilere uzmanlarca süpervizyon desteği sağlamak➤ Kadın Destek Merkezlerinde; kişilere evlilik öncesi, evlilik süreci ve evlilik sonrasını kapsayacak şekilde 'Aile Danışmanlığı' desteği sağlamak➤ Uyuşturucuyla mücadele kapsamında farkındalık eğitimleri vermek ve bağımlıların rehabilitesini sağlamak için ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak								
Maliyet Tahmini	500.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kadınların toplumsal hayatta yeterince varolamaması➤ Eğitimde ve sağlıkta fırsat eşitliğinin olmaması➤ Kadınların ekonomik şartlarının yetersizliği➤ Toplumun kritik hastalıklara dair farkındalığının yetersiz olması ve erken teşhis hizmetlerine ulaşamaması➤ Şanlıurfa'nın kalkınma bakanlığının raporlarında kalkınmışlık düzeyine göre sınıflandırdığı bölgelerden TRC2 bölgesinde yer alması (insani gelişmişlik endeksinin düşük olması)								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Faaliyet ve projeleri gerçekleştirmek için belediye ve iş birliği içinde olunan ulusal/uluslararası kurum-kuruluşların mali varlığından ve ihtiyaç duyulan diğer alanlardan gerekli desteği almak								

24. HEDEF KARTI

Amaç	A.5: Toplumun tüm bireylerine yönelik hizmetler geliştirilerek yaşam standartlarını artırmak.								
Hedef	H.4: Engelli ve yaşlı vatandaşlarımızı, engelsiz yaşam standartları ile topluma kazandırmak ve standartlarını iyileştirmek.								
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ➤ Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ➤ Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.4.1. Medikal Ürün Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	20	350	375	400	425	450	475	6 Ay	Yılda Bir
PG.5.4.2. Hane Ziyareti Ve Anket Çalışması Yapılan Kişi Sayısı	20	800	900	1000	1100	1200	1300	6 Ay	Yılda Bir
PG.5.4.3. Mesleki Kurslardan Faydalanan Engelli Birey Sayısı	20	260	300	350	400	450	500	6 Ay	Yılda Bir
PG.5.4.4. Fizik Tedavi Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	20	100	120	140	160	180	200	6 Ay	Yılda Bir
PG.5.4.5. Evde Bakım Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	20	20	25	30	35	40	45	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hizmet alanının geniş olması ➤ Tasarruf tedbirleri ve bütçe yönetimi ➤ Araç, ekip ve ekipman yetersizliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Medikal ürün yardımı yapılması ➤ Engelli ve engelli yakınlarına yönelik kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ➤ Engelli Koordinasyon ve Yaşam Merkezi'ndeki mesleki kursların geliştirilmesi ➤ Engellilere yönelik sportif faaliyetlerin geliştirilmesi ➤ Süper Lig'de mücadele veren tekerlekli sandalye basketbol takımı ve alt liglerde mücadele eden takımlara nakdi yardım yapılması ➤ Yaşlı bireylere yönelik kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ➤ Bakıma muhtaç bireylere yönelik hizmetlerin yürütülmesi 								
Maliyet Tahmini	500.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Engelli bireylerin sosyal hayata katılımının yeterli düzeyde olmaması ➤ Engelli Koordinasyon ve Yaşam Merkezinin tüm ilçelerde bulunmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Engelliler ve dezavantajlı bireyler için şehrin erişilebilir bir şehir haline gelmesi için erişilebilirlik standartlarına yönelik şehrin planlanarak engelliler ve dezavantajlı bireylerin sosyal hayata katılımı artırılmalıdır ➤ Engelliler ve ailelerine yönelik rehabilite edici ve destekleyici uygulamaların kapsamı genişletilmelidir 								

25. HEDEF KARTI

Amaç	A.5: Toplumun tüm bireylerine yönelik hizmetler geliştirilerek yaşam standartlarını artırmak.								
Hedef	H.5: Gençlerimizin örgün eğitime ek olarak kişisel, kültürel ve akademik gelişimlerini destekleyerek, kapsamlı hizmetler sunmak.								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	➤ Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.5.1. Düzenlenecek Kitap Fuarı Sayısı	25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yılda Bir
PG.5.5.2. Kitap Basımı Sayısı	5	1	4	5	6	6	6	6 Ay	Yılda Bir
PG.5.5.3. Kütüphane ve Bilgi Evleri Sayısı	40	9	9	9	12	15	18	6 Ay	Yılda Bir
PG.5.5.4. Genç Katılımcı Sayısı	10	479.000	500.000	530.000	560.000	600.000	650.000	6 Ay	Yılda Bir
PG.5.5.5. Akademik Başarı Desteği için Kaynak Sayısı (soru bankası, kitap desteği, deneme testleri)	20	65.000	128.000	135.000	145.000	160.000	180.000	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	➤ Finansman yetersizliği ➤ Gerekli uzman personel eksikliği ➤ Gençlerin etkinliklere ilgisinin azalması ➤ Doğal afetler ve olağanüstü durumlar								
Faaliyet ve Projeler	➤ Kültürel etkinlikler düzenlenmesi ➤ Akademik gelişim programları ve seminerler faaliyetleri düzenlenmesi ➤ Üniversiteler ve akademik kuruluşlarla işbirliği çalışmaları yapılması ➤ Gençlik merkezleri, toplum merkezleri ve STK'larlar ortak projeler yapılması ➤ Kitap fuarı organizasyonları yapılması ➤ Gezici kütüphane faaliyetlerinin yapılması ➤ Deneme sınavlarının düzenlenmesi ➤ Akademik başarı için kaynak dağıtımının yapılması ➤ Kitap ve dergi basım ve yayınının yapılarak destek projeleri hazırlanması ➤ Kütüphane sayısının artırılması içi yeni projeler yapılması								
Maliyet Tahmini	186.040.000,00 TL								
Tespitler	➤ Gençlerin kültürel ve akademik faaliyetlere katılım oranlarının düşük olması ➤ Mevcut kişisel gelişim olanaklarının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	➤ Eğitimin hayatımızdaki en önemli ihtiyaç olması, şehrimizde 730.000 öğrencinin bulunması ve akademik başarı oranının düşük olması ayrıca dezavantajlı öğrenci oranının fazla olması nedeniyle bu çalışmalara ihtiyaç duyulmuştur.								

26. HEDEF KARTI

Amaç	A.6: Topluma sunulan sağlık ve sosyal hizmetlerin kapasitesini artırarak sosyal uyum ve refah düzeyini yükseltmek.								
Hedef	H.1: Geçici koruma altındaki göçmenlerin ve dezavantajlı vatandaşlarımızın sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını tespit etmek, karşılamak ve uyum sürecini kolaylaştırmaya yönelik çalışmalar yapmak.								
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	➤ Tüm Daire Başkanlıkları ve İştirakler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.1.1. Açılan Toplum Merkezi Sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yılda Bir
PG.6.1.2. Açılan Kurs Sayısı	40	16	18	20	20	20	20	6 Ay	Yılda Bir
PG.6.1.3. Kursiyer Sayısı	40	1.250	1.500	1.600	1.600	1.600	1600	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dil bariyeri ➤ Kültür çatışmaları ➤ Katılım oranının düşük olması ➤ Dünya gündeminin değişmesinden dolayı hibe desteklerinin azalması ➤ İklim değişikliği ve doğal afete bağlı faaliyetlerin sekteye uğraması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yerel ve uluslararası kuruluşlarla koordinasyon toplantılarının yapılması ➤ Hedef gruplara yönelik bilinçlendirme ve teşvik toplantılarının yapılması ➤ Şehirde faaliyet göstermeyen ulusal ve uluslararası kuruluşlara uygun alanlar oluşturularak onların burada faaliyet göstermelerine öncü olmak 								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezavantajlı konumunda bulunan göçmenlerin psiko-sosyal ve kültürel alanda yoksun durumda olması ➤ Göçmenlerin mesleki bilgi ve becerilerden yoksun olması ➤ Göçmenleri maddi açıdan dezavantajlı olması ➤ Göçmenlerin uyum sorunu yaşaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini artırarak yeni alanlarda kurslar için hibe desteği alınması ➤ Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini artırarak yeni toplum merkezlerinin açılması 								

27. HEDEF KARTI

Amaç	A.6: Topluma sunulan sağlık ve sosyal hizmetlerin kapasitesini artırarak sosyal uyum ve refah düzeyini yükseltmek.								
Hedef	H.2: Yapılacak saha denetimlerle, tespit edilen bulguların birimlere bildirilerek iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	➤ Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.2.1.Aylık Saha Denetim Sayısı	75	4	8	12	16	20	24	6 Ay	Yılda Bir
PG.6.2.2.İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi Almış Personel Sayısı	25	327	654	1308	1962	2616	3270	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Ortak çalışma kültürünün yetersizliği➤ Bilgilerin paylaşılmasında eksiklik➤ Karar alma süreçlerindeki belirsizlik➤ Çalışan ve işverenlerin mevzuatı ve uygulamalarını bilmemesi➤ Personellerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ İSG hizmetleri için sağlık tesisi kurmak➤ Mobil Denetim aracı oluşturmak➤ İSG Eğitimi vermek Daire Başkanlıklarına yönelik İSG rehberi hazırlamak➤ İSG Profesyoneli yetiştirmek, sayısını artırmak➤ ISO 45001 Belgesinin devamlılığını sağlamak								
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 TL								
Tespitler	➤ Belediyemize ait bir İSG tesisinin olmaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Nitelikli personel➤ Mobil İSG denetim aracı								

28. HEDEF KARTI

Amaç	A.6: Topluma sunulan sağlık ve sosyal hizmetlerin kapasitesini artırarak sosyal uyum ve refah düzeyini yükseltmek.								
Hedef	H.3: İş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	➤ Tüm daire Başkanlıkları - Altışverenler- İştirak Şirketler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.3.1.İlk Yardım, Hijyen, Yangın Eğitim Verilen Çalışan Sayısı	10	327	654	1308	1962	2616	3270	6 Ay	Yılda Bir
PG.6.3.2.Meydana Gelen İş Kazası Sayısı	10	25	20	15	10	5	0	6 Ay	Yılda Bir
PG.6.3.3.Meslek Hastalıkları Sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yılda Bir
PG.6.3.4.Tespit Edilen Uygun Olmayan Kişisel Koruyucu Donanım Sayısı	30	100	80	60	40	20	0	6 Ay	Yılda Bir
PG.6.3.5.Risk Analizi Yapılan Daire Başkanlığı Sayısı	40	28	28	28	28	28	28	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	➤ Doğal afetler ve olağanüstü durumlar								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Periyodik sağlık muayeneleri ➤ Acil durum tatbikatları ➤ İSG kurul oluşturulması ve periyodik toplantıların yapılması ➤ Kişisel koruyucu donanım envanteri oluşturmak ➤ İSG eğitimleri vermek 								
Maliyet Tahmini	100.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İSG temel eğitimi alan personeller ➤ İşe giriş ve periyodik sağlık muayenesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nitelikli personel ➤ Fiziki koşulların yetersizliği ➤ Donamın eksikliği 								

29. HEDEF KARTI

Amaç	A.6: Topluma sunulan sağlık ve sosyal hizmetlerin kapasitesini artırarak sosyal uyum ve refah düzeyini yükseltmek.								
Hedef	H.4: İhtiyaç sahibi vatandaşları tespit etmek ve yaşam şartlarını iyileştirmek.								
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı➤ Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı➤ Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.4.1. Gıda Kolisi Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	20	27.500	28.000	28.500	29.000	29.500	30.000	6 Ay	Yılda Bir
PG.6.4.2. Refah Marketten Faydalanan Kişi Sayısı	20	1.500	1.750	2.000	2.250	2.500	2.750	6 Ay	Yılda Bir
PG.6.4.3. Sosyal Konut Hizmetinden Faydalanan Aile Sayısı	20	16	18	20	22	24	26	6 Ay	Yılda Bir
PG.6.4.4. Giyim Mağazasından Faydalanan Kişi Sayısı	20	380	400	420	440	460	480	6 Ay	Yılda Bir
PG.6.4.5. Dağıtılan Glutensiz Un Miktarı (kg)	20	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	75.000	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Ekonomik krizler, işsizlik, iç ve dış göçler nedeniyle ihtiyaç sahibi aile sayılarında yaşanacak ani artışlar➤ Tasarruf tedbirleri ve bütçe yönetimi➤ Araç, ekip ve ekipman yetersizliği➤ Doğal afetlerin yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Ayni ve nakdi yardımların yapılması➤ İftar çadırı faaliyetlerinin yürütülmesi➤ Sosyal konut hizmetinin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	883.432.136,32 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Nüfus oranının artmasıyla istihdam alanında ihtiyacın artması➤ Ortak veri sisteminin olmaması➤ İhtiyaç sahibi vatandaşların yerel yönetimlere olan talebinin artması➤ Kalifiyeli personele ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Mükerrer yardımların engellenebilmesi için kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarını kapsayan ortak veri sistemi kurulması➤ Sosyal yardım imkanlarının ve çeşidinin artırılması➤ İstihdam alanlarına ihtiyaç duyulması➤ Kalifiyeli personel yetiştirilmesi								

30. HEDEF KARTI

Amaç	A.6: Topluma sunulan sağlık ve sosyal hizmetlerin kapasitesini artırarak sosyal uyum ve refah düzeyini yükseltmek.								
Hedef	H.5: Sokak hayvanlarını ıslah etmek ve sahiplendirmek.								
Sorumlu Birim	Veterinerlik ve Halk Sağlığı Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İklim değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.5.1. Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvan Sayısı	70	2.000	2.400	3000	3750	4500	5000	6 ay	Yılda Bir
PG.6.5.2. Üretilen Günlük Mama Miktarı (kg)	30	250	300	350	400	450	500	6 ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hayvansever sivil toplum kuruluşların tepkisi ➤ İş kazaları ve salgın hastalık ➤ Bilinç düzeyinin düşük olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Başıboş sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ➤ Aşılama ve küpeleme çalışmaları ➤ HAYBİS sistemine kaydetme ➤ Okullarda eğitim seminerleri düzenlenmesi ➤ Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ve sosyal medyada tanıtımının yapılması 								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sokak hayvanlarının oluşturduğu tehlike 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hayvanların aç kalma sorunlarından dolayı toplu yemek pişirilen yerlerdeki yemek atıklarının değerlendirilmesi 								

31. HEDEF KARTI

Amaç	A.7: Kültür ve turizm hizmetlerinin kapasitesini ve vatandaşların yararlanma düzeyini artırmak.								
Hedef	H.1: Kültür ve sanat alanında eğitimler düzenlemek.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı➤ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı➤ Zabıta Dairesi Başkanlığı➤ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı➤ Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı➤ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı➤ Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı➤ Park Bahçeler Dairesi Başkanlığı➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı➤ İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.1.1. Müzik Kurslarının Çeşitliliğinin Toplam Sayısı	50	10	13	15	16	17	19	6 Ay	Yılda Bir
PG.7.1.2. Müzik Kursları Toplam Katılımcı Sayısı	50	482	518	542	554	566	580	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Fiziki alt yapı yetersizliği➤ Kurs katılımcıların devamsızlığı➤ Doğal afetlerden kaynaklı iptaller								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Müzik kurslarının çeşitliliğinin artırılması için yerel paydaşlarla işbirliği yapılması➤ Müzik Kurslarının katılımcı sayısının artırılması için tanıtım faaliyetleri yapılması➤ 3'üncü sanat galerisinin oluşturulması projesi								
Maliyet Tahmini	35.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Mevcutta devam eden kurslar➤ Kültür sanat hizmetlerinin halka ücretsiz olarak sunulması➤ 6360 sayılı Kanun ile tüm il sınırlarında sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenebiliyor olması➤ Somut olmayan kültürel miras listesinin yapılmış olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Kültürel etkinliklerin yapılabileceği, kültür sanat merkezleri, kapalı ve açık mekanların sayıca artırılması➤ Kültür ve tarih mirasını koruma ile ilgili bilinçlendirilme çalışmaları yapılması➤ Nitelikli insan kaynağı➤ Teknolojik altyapının süreli yenilenmesi➤ Eğitimlerin küçük yaşta çiraklık seviyesinde başlayarak sertifikalandırılması, eğitim basamakları şeklinde kalfalık, ustalık düzeyinde eğitimler verilmesi								

32. HEDEF KARTI

Amaç	A.7: Kültür ve turizm hizmetlerinin kapasitesini ve vatandaşların yararlanma düzeyini artırmak.									
Hedef	H.2: Festival, gösteri ve konser sayısını artırmak.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ➤ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ➤ Zabıta Dairesi Başkanlığı ➤ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ➤ Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı ➤ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ➤ Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ➤ Park Bahçeler Dairesi Başkanlığı ➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ➤ İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.2.1. Ulusal ve Uluslararası Nitelikteki Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Sayısı	40	5	8	10	11	13	15	6 Ay	Yılda Bir	
PG.7.2.2. Kültür ve Sanat Etkinliklerine Katılanların Toplam Sayısı (kişi)	20	5.000	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	6 Ay	Yılda Bir	
PG.7.2.3. Düzenlenen Festival, Gösteri ve Konser Sayısı	40	7	10	13	15	16	18	6 Ay	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fiziki koşullardan kaynaklı alt ve üst yapı eksiklikleri ➤ Doğal afet ve ulusal yas ilan edilmesi durumunda iptaller 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Unesco Müzik Şehri kapsamında kurumlararası işbirlik ile ulusal ve uluslararası müzik festivallerinin düzenlenmesi ➤ Halkın sosyalleşmesi için tiyatro gösterilerinin planlanması ➤ Tarımsal hasat ile ilgili festivallerin düzenlenmesi ➤ Etkinlik takviminin hazırlanıp duyurulması 									
Maliyet Tahmini	180.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Geleneksel el sanatlarını yaşatma çabaları ➤ Kurumlar, üniversiteler ve ilgili STK'lar ile geliştirilen işbirlikleri 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kültür ve tarih mirasını koruma ile ilgili bilinçlendirilme çalışmaları yapılması ➤ Nitelikli insan kaynağı ➤ Sahne altyapısı, ses sistemi ve ışıklandırma 									

33. HEDEF KARTI

Amaç	A.7: Kültür ve turizm hizmetlerinin kapasitesini ve vatandaşların yararlanma düzeyini artırmak.									
Hedef	H.3: Kent Müzeleri, Sanat Müzeleri ve Anı Evlerinin sayısını artırmak.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı➤ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı➤ Zabıta Dairesi Başkanlığı➤ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı➤ Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı➤ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı➤ Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı➤ Park Bahçeler Dairesi Başkanlığı➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı➤ İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı➤ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.3.1. Müzelerden Duyulan Memnuniyet Düzeyi (%)	20	50%	70%	80%	90%	95%	95%	6 Ay	Yılda Bir	
PG.7.3.2. Müze Materyallerin (kitap, süreli yayın, elektronik yayın) Toplam Sayısı	30	2	3	6	8	13	15	6 Ay	Yılda Bir	
PG.7.3.3. Müzelerin Ziyaretçi Sayısı (kişi)	50	24.000	40.000	45.000	50.000	60.000	70.000	6 Ay	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Fiziki koşullardan kaynaklı kapamalar➤ Güvenlik sebepli kapamalar➤ Doğal afet sebepli hasar sonucu kapamalar									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Tarihi ve kültürel değerleri yansıtan müzelerin kurulması (Mezopotamya Koku Rotası ve Evi Projesi Gap İdaresine sunuldu)➤ Müze materyallerin (kitap, süreli yayın, elektronik kaynak, veritabanı vb.) artırılması➤ Müzelerde düzenlenen etkinlik sayısının artırılması									
Maliyet Tahmini	45.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kentin zengin kültür mirası➤ Doğa, tarih, müzik, mutfak kültürü vb. turizm zenginliği, alternatif turizm potansiyelinin olması➤ Çok sayıda taşınmaz kültür varlığı bulunduran müzelerin ören yerlerinin ve antik kentlerin varlığı									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Kültür ve tarih mirasını koruma ile ilgili bilinçlendirilme çalışmaları yapılması➤ Nitelikli insan kaynağı➤ Teknolojik altyapının sürekli yenilenmesi									

34. HEDEF KARTI

Amaç	A.7: Kültür ve turizm hizmetlerinin kapasitesini ve vatandaşların yararlanma düzeyini artırmak.								
Hedef	H.4: Kültür, inanç, spor ve termal turizmine yönelik tanıtım faaliyetlerini yürüterek sayısını artırmak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ➤ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ➤ Zabıta Dairesi Başkanlığı ➤ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ➤ Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı ➤ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ➤ Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ➤ Park Bahçeler Dairesi Başkanlığı ➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ➤ İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.4.1. Yıllık Düzenlenen Kent Tanıtım Gezilerinin Sayısı (adet)	50	10	13	15	15	18	20	6 Ay	Yılda Bir
PG.7.4.2. Yıllık Bazda Katılım Sağlanan Ulusal Ve Uluslararası Fuarların Sayısı (adet)	30	2	4	4	5	5	5	6 Ay	Yılda Bir
PG.7.4.3. Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Organize Edilen Tanıtım Etkinliklerinin Sayısı (adet)	20	5	7	8	8	10	10	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bütçe yetersizliği ➤ Doğal afet, ulusal ve uluslararası güvenlik ➤ Havayolu ulaşım ağının yetersizliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası fuar sayılarının artırılması ➤ Ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesi (Kültür ve Turizm Bakanlığı ile işbirliği) 								
Maliyet Tahmini	48.610.648,80 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlin ileri gelen yöneticilerinin kültür sanat ve turizme bakış önceliği ➤ Uluslararası platformlarda üyelikler (Dünya Megalitik Tur Rotaları üyeliği vb.) ➤ UNESCO listelerinde yer alma 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yabancı dil bilen insan kaynakları ➤ Günümüz teknolojisine uygun tanıtım ekipmanları altyapısı 								

35. HEDEF KARTI

Amaç	A.7: Kültür ve turizm hizmetlerinin kapasitesini ve vatandaşların yararlanma düzeyini artırmak.									
Hedef	H.5: Mutfak kültürünün ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılmasına ve geliştirilmesine yönelik etkinlik sayılarını artırmak.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı➤ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı➤ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı➤ Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı➤ Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı➤ İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı➤ Zabıta Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.5.1. Mutfak ve Gastronomi Kültürünün Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtılması ve Geliştirilmesine Yönelik Düzenlenen Etkinliklerin Sayısı (adet)	30	3	5	6	8	10	12	6 Ay	Yılda Bir	
PG.7.5.2. Geleneksel Mutfak Kültürünü Yansıtan Atölyeler Sayısı (Workshop)	50	2	5	8	10	12	15	6 Ay	Yılda Bir	
PG.7.5.3. Yöresel Yemeklere Ait Basılı ve Elektronik Materyallerin Sayısı	20	1	3	3	4	5	6	6 Ay	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Doğal afet, ulusal ve uluslararası güvenlik➤ Olumsuz Hava Koşulları➤ Yöresel ürünlerin üretiminin durması									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Mutfak ve gastronomi kültürünün ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması ve geliştirilmesine yönelik etkinlikler düzenlenmesi➤ Mutfak Müzesi yöresel yemek yapımı atölyesinin oluşturulması projesi (turistik ürüne dönüştürülmesi)➤ Tarım turizmi faaliyetleri ile turistlerin hasattan yemeğin yapımına kadar dahil olma süreci➤ Yöresel yemeklerin hikayesi, yapımı ve sunumunu içeren basılı ve elektronik kaynak geliştirilmesi									
Maliyet Tahmini	25.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Yöresel mutfağının ön plana çıkması dolayısı ile eğitimlere olan taleplerin artması➤ Sosyal medyanın etkisi ile her yaşta bireyin gastronomiye olan ilgisinin artması➤ Yöresel mutfağın zenginliği									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Seyyar mutfak➤ Organik tarım arazilerinin tahsisi➤ Yöresel mutfak kültürüne hakim nitelikli insan kaynağı									

36. HEDEF KARTI

Amaç	A.8: İtfaiye hizmetlerinin kapasiteni artırmak ve geliştirmek.								
Hedef	H.1: Görev alanına giren olaylara zamanında ve doğru müdahalede bulunmak üzere tam donanımlı araç sayılarını artırmak.								
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ➤ Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı ➤ Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı ➤ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.1.1. Edinilen Tam Donanımlı Araç Sayısı	100	63	75	87	99	111	123	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Olay yerine varış süresinin uzaması ➤ Zamanında ve doğru müdahalede bulunulamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Her yıl belirli periyotlarda tam donanımlı müdahale aracı alımının yapılması 								
Maliyet Tahmini	344.699.048,80 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 5 yıllık faaliyet ve istatistik raporlarının doğrduğu ihtiyaç sonucu oluşmuştur 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yeterli kaynak ihtiyacının temini ➤ Kredi ve Hibelere başvuru yapılması 								

37. HEDEF KARTI

Amaç	A.8: İtfaiye hizmetlerinin kapasiteni artırmak ve geliştirmek.								
Hedef	H.2: Nitelikli personel sayısını artırmak.								
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı➤ İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı➤ Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.2.1. Verilen Mesleki Eğitim Sayısı	100	350	416	482	548	614	680	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Olaylara müdahale edilmeme➤ Can kayıp ve zararlarının artması➤ Yeterli sayıda itfaiye okulu mezunu bulunamaması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Her yıl düzenli ve planlanılan düzeyde personel alımı yapılması								
Maliyet Tahmini	72.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Yıllık faaliyet müdahale göstergeleri ile tespit edilmiştir								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Meydana gelen vakaalara varış ve müdahalenin yetersiz olması								

38. HEDEF KARTI

Amaç	A.8: İtfaiye hizmetlerinin kapasiteni artırmak ve geliştirmek.								
Hedef	H.3: Kamu kurum ve kuruluşlarına, STK ve vatandaşlara bilinç düzeyini artırmaya yönelik eğitimler vermek.								
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı ➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.3.1. Verilen Eğitim Sayısı	100	120	141	162	183	204	225	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meydana gelebilecek olaylarda can ve mal kayıpları olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kamu kurum ve kuruluşlarına belirli sürelerde sertifikalı eğitimlerin düzenlenmesi 								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yıllık faaliyet raporların sonucunda belirlenmiştir 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nitelikli İtfaiye eğitimcilerinin bulunması ➤ Verilen sertifikalı eğitimlerin güncellenme sürelerinin kısaltılması 								

39. HEDEF KARTI

Amaç	A.8: İtfaiye hizmetlerinin kapasiteni artırmak ve geliştirmek.								
Hedef	H.4: Yangın önleme denetimleri artırmak ve ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yürütmek.								
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı➤ Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı➤ Mali hizmetler Dairesi Başkanlığı➤ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.4.1. Ruhsatlandırma Başvurularının Sonuçlandırma Oranı	100	16%	34%	52%	70%	88%	96%	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Ruhsatlandırma süreçleri➤ Zarar ziyanın artması➤ Vatandaş bilgi düzeyinin yetersiz olması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Yangın önleme denetim ve ruhsatlandırılmanın yapılması ve sürdürülmesi								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Yıllık vatandaşa, kamu kurum ve kuruluşlarına verilen raporların neticesi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Nitelikli personel ihtiyacı➤ Mesleki eğitimler➤ Vatandaşın bilinç düzeyini artırılması (medya-kamu spotlar-yerel ve ulusal medyada yapılan uyarılar)								

40. HEDEF KARTI

Amaç	A.8: İtfaiye hizmetlerinin kapasiteni artırmak ve geliştirmek.								
Hedef	H.5: Nüfus ve yoğunluk oranına göre itfaiye istasyon sayılarını artırmak.								
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mali hizmetler Dairesi Başkanlığı ➤ Destek hizmetler Dairesi Başkanlığı ➤ Dış ilişkiler Dairesi Başkanlığı ➤ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.5.1. Açılan İstasyon Sayısı	100	15	18	21	24	27	30	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yeterli finansman kaynağının sağlanamaması ➤ Olay yerine varış süresinin artması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kredi ve Hibe Çalışmalarının yapılması 								
Maliyet Tahmini	45.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meydana gelen olayların oranlarının artması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerekli bütçenin verilmesi ➤ Hibe ve kredilerden faydalanma 								

41. HEDEF KARTI

Amaç	A.9: Afet ve acil durum yönetimini etkin hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak.								
Hedef	H.1: Ulusal ve uluslararası afet ve acil durum eylem plan prosedürlerine uygun eylem planlarını hazırlamak.								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.9.1.1. Hazırlanan Eylem Planı Sayısı	100	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Ulusal ve Uluslararası Eylem Planının oluşturulamaması➤ Teknik personel sayısının yetersiz olması ve koordinasyon eksikliği➤ Kaynak yetersizliği➤ Bölgede ön görülmeyecek afetlerin oluşması➤ İş kazasının oluşması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Ulusal ve uluslararası afet ve acil durum eylem planlarını hazırlamak ve katılmak➤ Acil durum planlarının ve prosedürlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi								
Maliyet Tahmini	16.111.547,70 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Bölgemizin afet bölgesi olarak tanımlanması➤ Şehrin afet koordinasyonunu sağlamak➤ Katılım sağladığımız eylem planlarının bölgemizde uygulamak➤ Uluslararası afet eylem planları, uluslararası işbirliğini, yardımlaşmanın güçlenmesini ve koordinasyonunu kolaylaştırmak➤ Ulusal eylem planları, bölgenin uzun vadeli iyileşme sürecine katkı sağlayacak stratejileri içerir								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Mali kaynağın sağlanması➤ Teknik personelin istihdamı								

42. HEDEF KARTI

Amaç	A.9: Afet ve acil durum yönetimini etkin hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak.								
Hedef	H.2: Vatandaşların bilinç düzeyini artırmak amacıyla doğal afet öncesi ve sonrası yapılması gerekenlere ilişkin farkındalık eğitimlerini düzenlemek.								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.9.2.1. Farkındalık Eğitim Verilen Kişi Sayısı	40	1.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 Ay	Yılda Bir
PG.9.2.2. Yapılan Anket Sayısı	20	1.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 Ay	Yılda Bir
PG.9.2.3. Dağıtılan Kitapçık ve Broşür Sayısı	20	2.000	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	6 Ay	Yılda Bir
PG.9.2.4. Yapılan Eğitim Sayısı	20	2	5	5	5	5	5	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yeterli düzeyde eğitimcilerin bulunmaması ➤ Eğitime katılacak personellerin eğitim gününde saha çalışmasının olması ➤ Eğitimin yapılacağı salonda eğitim araç ve gereçleri ile ilgili sorunların yaşanması ➤ Farklı sosyal ve kültürel grupların ihtiyaçlarına uygun olmayan eğitim materyalleri veya yaklaşımlar seçilmesi ➤ Erişilebilirlik Sorunları: Eğitimlere erişimde yaşanabilecek sorunlar (örneğin, dil bariyerleri, fiziksel erişim zorlukları) bazı grupların yararlanmasını engelleyebilir 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toplumsal afet farkındalık anketi ➤ Acil afet bilgilendirme kitapçık ve broşürleri ➤ Acil durum kiti dağıtımı ➤ Okullarda afet ve acil durum farkındalık eğitimi ➤ Gönüllü vatandaşlar için afet farkındalık eğitimi ➤ Eğitim planlarının oluşturulması 								
Maliyet Tahmini	35.445.404,94 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bölgede daha önce yaşanmış deprem ve sel gibi afetler, bölgenin riskli olduğunu ve tekrarlanabileceğini dolayısıyla gelecekteki afetlere hazırlık ve müdahale stratejilerini geliştirmek. ➤ Vatandaşların afet konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Paydaş kurum desteği (AFAD ve Üniversite) ➤ Vatandaşların büyük çoğunluğuna ulaşmak için iletişim kaynakları desteği, medya desteği 								

43. HEDEF KARTI

Amaç	A.9: Afet ve acil durum yönetimini etkin hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak.									
Hedef	H.3: Doğal afetlere yönelik oluşturulan toplanma alanlarını iyileştirmek ve kullanıma hazır halde bulundurmak.									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı➤ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı➤ Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı➤ Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.9.3.1. İyileştirilen Toplanma Alanları Sayısı	100	1	4	4	4	4	4	6 Ay	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Finanse etmek için yeterli kaynağın sağlanamaması➤ Toplanma alanlarının belirlenmesi ve iyileştirilmesi için gerekli izinlerin zamanında alınmaması➤ Toplanma alanlarının fiziksel koşulları (arazi yapısı, altyapı eksiklikleri vb.)➤ Toplanma alanlarının belirlenmesi ve geliştirilmesi sürecinde yerel halkın yeterince bilgilendirilmemesi veya projeye karşı direnç göstermesi➤ Proje için gereken nitelikli işgücü ve uzman personelin bulunamaması veya yeterli sayıda olmaması									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Doğal afetlere yönelik oluşturulan toplanma alanları iyileştirmek➤ Afet Lojistik Depo Merkezi➤ Afet Koordinasyon ve Yönetim Merkezi➤ Mobil Deprem Tır Simülatörü➤ Afet durumunda seyyar hijyen çözümleri: Seyyar tuvalet ve banyo➤ Mobil Acil Yardım Noktaları: Afet sonrası mobil mutfak➤ Afet hazırlık çantası (ilk yardım çantası)									
Maliyet Tahmini	177.227.024,74 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Şehrimizde yaşanan doğal afetler sonrası oluşan ihtiyaçlar➤ Güvenli toplanma alanı imkanı sağlamak➤ Afet sonrası yeniden yapılanma sürecini desteklemek									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Mali kaynaklar➤ Gerekli araç ve gereç➤ Teknik personel									

44. HEDEF KARTI

Amaç	A.9: Afet ve acil durum yönetimini etkin hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak.								
Hedef	H.4: Sivil savunma hizmetlerine yönelik eylem planlarını hazırlamak ve sürekli iyileştirmek.								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ➤ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ➤ Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı ➤ Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.9.4.1. Hazırlanan Eylem Plan Sayısı	100	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Teknik personel yetersizliği ➤ Malzeme yetersizliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sivil savunma planlarını hazırlamak ➤ Gerekli sivil savunma tesis, malzeme ve teçhizatın temini, mevcut bakım ve korunmalarını takip etmek 								
Maliyet Tahmini	16.111.547,70 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Risk yönetimi ve riskleri azaltma ➤ Hazırlık ve müdahale kapasitesinin artırılması ➤ Kaynakların etkili kullanımı ➤ Koordinasyon ve işbirliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilgi ve veri ➤ İnsan kaynağı ve eğitim ➤ Mali kaynaklar 								

45. HEDEF KARTI

Amaç	A.9: Afet ve acil durum yönetimini etkin hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak.								
Hedef	H.5: Afet ve acil durum risk haritasını oluşturmak, bunlara ilişkin eylem planlarını hazırlamak ve uygulamak.								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı➤ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı➤ Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı➤ Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.9.5.1 .Oluşturulan Risk Haritası Sayısı	50	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yılda Bir
PG.9.5.2. Eylem Planı Sayısı	50	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Saha analizinin eksik yapılması➤ Analiz yapmak için araç ve gereçlerin yetersiz olması➤ Yeterli teknik personelin bulunmaması➤ Olağan dışı afet durumları								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Deprem tehlike ve risk analiz (deprem, heyelan risk, taşkın risk ve tehlike) haritalarını yapmak ve bu verilerden eylem planını oluşturmak.								
Maliyet Tahmini	77.335.428,98 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Afetlere karşı etkili müdahale planları geliştirmek. Bu planda hangi kaynakların kullanılacağını belirlemek➤ Risklerin önceliklendirilmesini, kaynakların daha etkili bir şekilde dağıtılmasını ve yatırım yapılmasını sağlamak								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Veri ve bilgi toplama➤ Alanda uzman personel➤ Haritalama araçları➤ Kurumsal işbirliği ve toplumsal katılım➤ Finans kaynakları								

46. HEDEF KARTI

Amaç	A.10: Kurumsal kapasiteyi artırmak.								
Hedef	H.1: Çalışan ve vatandaşlardan gelen talep ve şikayetleri değerlendirmek, çözüm oranını artırmak, tek elden hızlı ve doğru bir şekilde geri bildirimini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	➤ Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 10.1.1. Çözömlenen Talep Ve Şikayet Oranı	60	55%	60%	65%	70%	75%	75%	6 Ay	Yılda Bir
PG 10.1.2. Vatandaşın Memnuniyet Oranı	40	60%	65%	65%	70%	75%	80%	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Doğal afetler ve olağanüstü durumlar ➤ İşbirliği yapılacak birimlerle koordinasyon eksikliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gelen taleplerin analiz edilmesi ➤ Vatandaşa geri dönüş yollarının çeşitlendirilmesi ➤ Halkın şikayet ve talepleri alınarak çözümüne yönelik birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak 								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vatandaşların talep ve şikayetlerin yavaş ilerlemesi çözüm oranının düşük olması ➤ Vatandaşların taleplerinin yerinde tespiti için yerel veya bölgesel kamuoyu araştırmalarının yapılması 								
İhtiyaçlar	➤ Nitelikli personel ihtiyacı								

47. HEDEF KARTI

Amaç	A.10: Kurumsal kapasiteyi artırmak.									
Hedef	H.2: Personelin gelişimini, performansını ve niteliğine yönelik mesleki ve kişisel gelişim eğitim sayılarını artırmak.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	➤ Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 10.2.1. Yapılacak Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Sayısı	40	8	10	12	13	14	15	6 Ay	Yılda Bir	
PG 10.2.2. Yapılması Planlanan Mevzuat Eğitimlerinin Sayısı	30	4	6	7	8	9	10	6 Ay	Yılda Bir	
PG 10.2.3. Yapılması Planlanan Teknik Eğitimlerin Sayısı	30	2	3	4	6	8	10	6 Ay	Yılda Bir	
Riskler	➤ Eğitimin yapılacağı salonda eğitim öncesi araç ve gereçlerle ilgili aksiliklerin yaşanması ➤ Yapılacak eğitimin personele duyurulmaması ➤ Eğitimcinin eğitime katılmaması ➤ Personelin eğitime katılmaması									
Faaliyet ve Projeler	➤ Etkinlik seminer ve eğitim organizasyonlarının sosyal medyada tanıtımının yapılması ➤ Farkındalık eğitimlerinin verilmesi									
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL									
Tespitler	➤ Personelin iş verimliliğini artırarak kurumun hizmet kalitesini yükseltmek									
İhtiyaçlar	➤ Gerçekleştirilmesi planlanan hizmet içi eğitimler, seminerler ve konferanslar için gerekli ödeneğin sağlanması ➤ Konuya hakim uzman eğitimci ➤ Eğitimde kullanılacak eğitim materyalleri (bilgisayar, ses sistemi, projeksiyon vb.)									

48. HEDEF KARTI

Amaç	A.10: Kurumsal kapasiteyi artırmak.								
Hedef	H.3: Günümüz teknolojik koşullarına uygun bilişim ağlarını güncellemek, yeni teknolojik altyapı ağlarını kurmak ve genişletmek.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.3.1. Mobil Kent Rehberi Uygulayan Kullanıcı Sayısı	20	2.500	2.750	3.000	3.250	3.500	3.500	6 Ay	Yılda Bir
PG10.3.2. Bilim Sanat Atölye Sayısı	10	8	8	8	10	10	12	6 Ay	Yılda Bir
PG10.3.3. Temel Bilim Sanat Sergi Salonu Sayısı	10	8	8	9	9	10	10	6 Ay	Yılda Bir
PG10.3.4. Kurulan Ağ Sistem Oda Sayısı	%6	75	79	82	88	90	95	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ödenek tahsisinin yetersiz kalması ➤ Bilişim ile ilgili altyapı sorunları kullanıcı hatası ➤ Doğal afet durumları ➤ Erişilebilirlik riskinin olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurum içi kullanılan yazılım ve elektronik belge yönetim sisteminin teknolojik olarak güncellenmesi ➤ Bilişim sınıfında ve Bilim Merkezinde eğitim verilmesi ➤ Sistemin 7/24 çalışır vaziyette güncel tutulması 								
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mali kaynakların yetersiz olması ➤ Sistem kullanıcıların eksik ve yetersiz bilgi sahibi olması ➤ Verilen eğitimlerde kullanılan malzemelerde zaiyat oluşması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tüm hizmetlerin sunumunda gelişen bilim ve bilişimin yakından takip edilip ilgili birimlere entegrasyonunun sağlanması ➤ Nitelikli personel ihtiyacı ➤ Bilim merkezine ulaşım kolaylığı sağlanması 								

49. HEDEF KARTI

Amaç	A.10: Kurumsal kapasiteyi artırmak.									
Hedef	H.4: Fiziki çalışma mekânlarının kapasitelerini artırmak, süreçleri iyileştirmek, koruma ve güvenlik kapasitesini artırmak.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">➤ Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü➤ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı➤ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı➤ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı➤ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı➤ İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG10.4.1. Resmi Hizmet Araçlarının Yaş Ortalamasını Düşürme Oranı	20	14	14	14	14	13	12	6 Ay	Yılda Bir	
PG10.4.2. Makine İkmal Şube Müdürlüğü için Yeni Araç Bakım Atölyesinin Tamamlanma Oranı	30	0	0	0	0	50%	50%	6 Ay	Yılda Bir	
PG10.4.3. Yağ Atölyesi Otomasyon Sisteminin Kurulma Oranı	25	0	0	0	0	50%	50%	6 Ay	Yılda Bir	
PG10.4.4. Yağ Atölyesinde Bulunan Yağ Çeşitlerinin Geri Dönüşüm Sisteminin Kurulma Oranı	20	0	0	0	0	50%	50%	6 Ay	Yılda Bir	
PG10.4.5. Sisteme Dahil Edilen Koruma ve Güvenlik Personel Sayısını Artırmak	5	148	2	3	3	4	5	6 Ay	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Maliyetlerin yükselmesi➤ İş kazası ve doğal afet➤ Hizmet kapasitesinin artmış olmasına rağmen koruma ve güvenlik personelinin yetersiz kalması									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Resmi hizmet araçlarının yaş ortalamasını düşürmek (Toplam araç yaşı/Araç sayısı)➤ Makine İkmal Şube Müdürlüğü için yeni Araç Bakım Atölyesinin yapılması➤ Makine İkmal Şube Müdürlüğünde bulunan Yağ Atölyesinin otomasyon sisteminin kurulması➤ Makine İkmal Şube Müdürlüğünün yağ atölyesinde atık bulunan motor yağ çeşitlerinin geri dönüşüm sisteminin kurulması➤ Koruma ve güvenlik personel sayısının artırılması									
Maliyet Tahmini	300.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Yüksek bakım onarım maliyetleri➤ Gelişmiş araç teknolojileriyle yakıt sarfiyatını düşürmek➤ Verimsiz ve yetersiz çalışma alanları➤ Yağ miktarının kontrol altına alınamaması ve raporlanamaması➤ Koruma ve güvenlik personel sayısının yetersiz olması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Mali kaynak ihtiyacı➤ Nitelikli personel ihtiyacı➤ Personel ve vatandaşlara güvenli ortam sağlamanın gerekliliği									

50. HEDEF KARTI

Amaç	A.10: Kurumsal kapasiteyi artırmak.								
Hedef	H.5: Şehrimizin ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yapmak, tanınırlılığını artırmak bunlara ilişkin projeleri geliştirmek ve uygulamak.								
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	➤ Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.5.1. Ulusal ve Uluslararası İşbirliği Sayısı	30	10	2	2	2	3	3	6 Ay	Yılda Bir
PG10.5.2. Onaylanan Hibe Projelerinin Planlanan Projelere Oranı	25	40%	45%	45%	50%	50%	50%	6 Ay	Yılda Bir
PG10.5.3. Ulusal ve Uluslararası Toplantılara Katılım Sayısı	30	8	8	8	10	10	10	6 Ay	Yılda Bir
PG10.5.4 Planlanan Hibe Proje Sayısı	15	8	9	9	10	10	10	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Değişen dış politikalar ➤ Kardeş şehirler ile iletişimde yaşabilecek güçlükler ➤ Azalan hibe çeşitliliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ulusal ve uluslararası toplantılarına katılımına yönelik başvuru yapmak ➤ Açılan hibe programlarına başvuru yapmak-Proje ön başvuru yapmak ➤ Proje hazırlama ve başvuru evraklarını hazırlama 								
Maliyet Tahmini	35.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Şehrimiz sahip olduğu tarihi ve kültürel zenginliklerinin ulusal ve uluslararası platformlarda yeteri kadar tanıtılmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yapılması planlanan projelerin önceliklendirilmesi ➤ Ulusal ve uluslararası işbirlik toplantılarının takip edilmesi ➤ Proje ekibinin yeteri donanıma sahip olması 								

4.3. HEDEF RİSKLERİ VE KONTROL FAALİYETLERİ

Amaç 1: Sürdürülebilir tarım, çevre ve enerji yönetim kapasitesini güçlendirmek.

Hedef 1.1: Yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği kapasitesini artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Maliyetlerin yükselmesi	Güneş enerji sistem ürünleri ithal edildiğinden yüksek fiyatlı olması.	Güneş Enerji Santrallerinin kurulması enerji verimliliğini artırmak için yalıtım ve tasarruf ekipmanlarının satın alınması ve mülkiyeti belediyemizde olan binalara uygulanması Yenilenebilir Enerji ve İklim Hastanesi (YEİH) projesinin tamamlanması ve otomasyon merkezi olarak kullanılması.
İş kazaları ve doğal afetler	Kişisel koruyucu donanımları kullanmamak. Dikkatsiz bir şekilde iş sürdürmek. Sınırlı, uygunsuz ve hasta hallerde iş sürdürmek. Çalışma ortamını düzenli tutmamak. Çalışma ortamında uygun olmayan davranışlar sergilemek.	İşçilerin çalışma ortamlarının güvenli bir şekilde tasarlanarak düzenlenmesi. Kişisel koruyucu donanımların takılması. Cihazların koruyucu donanımlarının sökülmemesi. İşyerinde bulunan işyeri hekimi, işyeri hemşiresi veya iş güvenliği uzmanı tarafından eğitimler düzenlenerek işçilere sunulması.
Uygun otomasyon sisteminin temin edilememesi	Maliyetinin çok yüksek olması. Enerji verilerini izlemenin zorluğu ve bir kontrol merkezine ihtiyaç duyulması.	Otomasyon sisteminin temini ve tesislerin sisteme entegre edilmesi hibe bulunması.

Hedef 1.2: Geri dönüşüm, atık tesis sayısını ve iklim direncini artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Nitelikli personel yetersizliği	Küresel ekonomik krizden kaynaklı artan işsizlik ve beraberinde getirdiği deneyim yetersizliğinden dolayı sıfır atık ve iklim değişikliği konusunda nitelikli personel bulmanın zorluğu.	Belediye olarak kurumdaki kariyer fırsatlarını geliştirerek, şehrimizi cazibe noktasına getirip nitelikli birçok personelin Urfa'ya hizmet etmek için gönüllü olması yönünde gelişmelere açık olmak gerekmektedir.
İş kazaları, salgın hastalık ve meslek hastalıkları	Hem küresel ısınma ve iklim değişikliğinden kaynaklı salgın hastalıklar mümkünken hem de sıfır atık tesislerimizde çalışan personellerin iş kazası veya salgın hastalıklara maruz kalma ihtimalleri daha yüksek olabiliyor.	Bütün bu risklerle ilgili gerekli iş güvenliği ve sağlığı önlemleri almak ve gereken bütün ekip ve ekipmanı temin etmek gerekmektedir.
Bilinç düzeyinin düşük olması	Halkımızın, ülke genelinde de olduğu gibi iklim değişikliği ve sıfır atık konularında belirli alışkanlıklarının olması ve yeterli düzeyde bilinç sahibi olmamaları nedeniyle böyle bir risk oluşmaktadır.	Belediyemiz öğrencilerden ve kadınlardan başlayarak düzenli olarak hali hazırda eğitimler vermektedir. Bu eğitimleri teknoloji desteğiyle daha artırarak bütün kente yayılmasını sağlayarak giderilebilir.
Nüfusun artmasıyla birlikte imar planlarının faaliyet alanlarına girmesi	Atık tesisine yaklaşan imar planıyla beraber koku konusunda vatandaşın birçok şikayet gelmektedir.	Gelecek planlarda koordineli bir şekilde hareket edilerek bu konuda gereken önlemler alınmalı ve şehir planlaması bu şekilde yapılmalıdır.

Hedef 1.3: Tarım ve hayvancılık altyapı hizmetlerini geliştirmek ve üretim kapasitesini artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Nitelikli personel eksikliği	Sahada görev yapacak olan personellerde uygulama konusunda eksiklikler.	Saha tecrübesi edinilebilmesi için kurum içi uygulama eğitimleri yapılması.
Bilinçsiz tarım uygulamaları	Bölgedeki çiftçilerin ilkel yöntemlerle tarımsal uygulamalar yapması.	Mesleki eğitim kursları ile çiftçilerin bilinçlendirilmesi, demonstrasyon alanlarında uygulamalı eğitimler verilerek uygulamadaki hataların en aza indirilmesini sağlamak.
İklim koşulları ile çevresel etkenlerden kaynaklanabilecek hatalar	Sel, fırtına, don, aşırı sıcaklar vs. gibi durumların oluşturabileceği hasarlar ile çevreden kaynaklanabilecek kimyasal kirlilikler.	Tarım uygulamalarının yapılacağı uygun alanların belirlenmesi, çevresel ve iklimsel hasarlara yol açabilecek durumları en aza indirecek alanların tercih edilmesi. İklim değişikliğine uygun çeşitlerin seçilmesi ve geliştirilmesi.

Hedef 1.4: Yeşil alan kapasitesini artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
İş gücü ve makine eksikliği	Yeşil alan artmasıyla birlikte bakım için iş gücü ve makine.	Alım.
İklim değişikliği	Su yetersizliği.	Yeni sulama hatları ve kuyuların açılması.
Öngörülmeyen hastalık ve zararlar	Çevre koşullarından kaynaklanan hastalıklar ve zararlar.	Gübre ve ilaçlama.
Doğal afetler	Sel, deprem.	Bu çalışmalar yapılırken sel taşkın alanlarından uzak durulması.
Ödenek tahsisinin yetersiz kalması	Yeni projelerden kaynaklanan talepler.	Ödenek aktarımıyla yapılması.

Hedef 1.5: Yaşamı olumsuz etkileyen çevresel faktörleri azaltmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Vatandaşın olumsuz tepkisi	Faaliyetin istememesi.	Teşvik edici tanıtımların yapılması.
İş kazası	İş güvenliği tedbirlerinin yetersiz kalması.	İş güvenliği eğitimi verilerek tedbirlerin alınması.
Gerekli yasal düzenlemelerin yetersizliği	İşyeri ruhsatının alınmadan ticari faaliyette bulunması.	Resmi kurumlardan işyeri açma ruhsatı istenilmeden işlemlerin yapılmaması.
Kaynak yetersizliği	Yeterli bütçenin ayrılmaması.	Yeterli bütçenin ayrılması.

Amaç 2: Kentin tarihi ve mimarisine uygun geleceğe duyarlı yaşam ve yerleşim alanları oluşturmak.**Hedef 2.1: Emlak yönetim envanterlerin ekonomik ve verimli yönetilmesini sağlamak yatırım ve hizmetlerinin geliştirilmesinde ortaya çıkan kamulaştırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütmek.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Uzlaşma yolu ile yapılan kamulaştırma sürecinde yapı birim fiyatlarının güncelliğini kaybetmesi	Kamulaştırma sürecinde, enflasyonist artışların oluşmasından kaynaklı, daha önce belirlenen birim fiyatlarının düşük kalması.	Kamulaştırma süreci başlatılan projenin hızlı bir şekilde uzlaşma yolu ile çözüme kavuşturulması.
Belediyeye ait yapı alanlarının kaçak yapılaşma ve işgaliyesi ile oluşan riskler	İlgili İlçe Belediyelerinin kaçak yapılaşmayı önlemeye yönelik gerekli kontrollerin yapılmaması.	İlgili ilçe belediyeleri tarafından gerekli kontrollerin ve cezai yaptırımların uygulanmasının sağlanması.
Hukuki süreçlerin uzaması	Hukuk sistemimizden kaynaklı dava süreçlerinin uzaması, yapılan kamulaştırma projelerinin aksamasına neden olması.	Mümkün oldukça yapılacak kamulaştırmaları uzlaşma yolu ile çözüp, mahkeme sürecine gitmeden en aza indirmek.

Hedef 2.2: Kentteki çöküntü ve afet riski altındaki alanları, kentsel dönüşüm kapsamındaki planlama ilkelerine uygun sağlıklı yaşam alanları haline getirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Doğal afetler	Sel, deprem ve benzeri doğal afetlerin yaşanması sonucunda meydana gelen olumsuzluklara göre yönetimin plan önceliklerinin değişmesi.	Doğal afetlerden olumsuz olarak en çok etkilenebilecek, idaremiz uhdesindeki dönüşüm ve değişime ihtiyaç duyulan alanlara yönelik plan çalışmalarına belediyemizin imkanları doğrultusunda öncelik verilerek doğal afetler sonucundan yaşanabilecek olumsuzların minimize etmek.
Ekonomik krizler ile artan maliyetler sonucunda inşaat sürecinin uzaması	Jeopolitik riskler; savaş riskleri, askeri tehditler gibi tüm küresel belirsizliklerin finansal piyasaları etkilemesi ile döviz fiyatlarının artması ve buna bağlı olarak bir planlama alanında yapılacak bütün inşaat ve çevresinin düzenlenmesi işyerinde kullanılacak kaynak maliyetlerinin artması.	Değişim ve dönüşüme ihtiyaç duyulan alanların kendi içerisinde önceliklendirilerek uygun zamanda her an inşaaata başlayacak şekilde bu alanların geleceğe yönelik plan ve projelerinin hazırda bulundurulması veya projelere yönelik onay sürecinin tamamlanması.
Hukuki süreçlerin uzaması	Vatandaşın kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin yeterli bilinç düzeyine sahip olmaması nedeniyle planlama alanında yapılacak çalışmaya vatandaşın uzlaşmaya yanaşmaması.	Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak çalışmalar ile ilgili planlama alanında hak sahibi olan vatandaşlara gerekli bilgilendirilmenin detaylı bir şekilde yapılması ile hukuki süreci minimize edilmesi.
Mevzuat değişiklikleri	İlgili kurumlar tarafından ilgili kanun ve yönetmeliklere mekansal planlara yönelik yeni hükümlerin belirlenmesi ve eklenmesi.	Mevzuat değişiklikleri vb. hususlardan kaynaklı planlama sürecini uzatacak faktörlerden en az etkilenmek için kentin mevcut durumu iyi analiz edilip geleceğe yönelik ihtiyaca cevap verecek şekilde plan çalışmalarının yapılması.

Hedef 2.3: Yeni yapılacak imar planı çalışmalarında ortak kullanım alanları ve yatay mimariye uygun yapı sayısını artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Vatandaş tepkisi	Mevcut yaşam düzenlerinin değişmesi özellikle uzun yıllar aynı mahallede yaşayan insanlar için endişe yaratması. Kentın tarihi ve mimari yapısına uygun olsa da yeni projeler bölgenin mevcut kimlik ve karakterini değiştirebilme endişesi.	Proje geliştirme sürecine vatandaşları aktif olarak dahil etmek.
Yatırımcı talebi	Finansal getirisinin düşük olma endişesi. (Proje planlamasında yapılan analizlerin yetersiz kalması projeden beklenen getirinin elde edilememesi.)	Projenin başında kapsamlı analiz ve finansal fizibilite çalışmaları yaparak riskleri minimize etmek.
Yasal zorunluluk etkisi	Planlama aşamasında karşılaşılabilecek yasal engeller veya düzenleyici değişiklikler projenin ilerlemesini engelleyebilir veya ek maliyetlere yol açma riski.	Projenin tüm aşamalarında yasal ve düzenleyici gerekliliklere uyum sağlamak.

Hedef 2.4: Sosyal, eğitim, sağlık ve kültürel tesisleri iyileştirmek ve sayılarını artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Ödenek tahsisinin yetersiz kalması	Alt yapı sorunlarının devam etmesi.	Her alanda kentimizi geliştirmek ve çağın gereksinimine göre yenilenmek.
Üst yönetim önceliklerinin ve proje metodoloji çalışmasının değişmesi	İmar planlarının ideal düzeyde yapılmamış olması.	İmar ve emlak sorunlarının çözülmüş olması.

Teknik personel eksikliği	Yeterlilik düzeyinde teknik personel ihtiyacının devam etmesi.	Her meslek alanıyla doğrudan çalışarak, kentsel ölçekte projeler oluşturmak.
Projelerde rollerin ve mevzuatta değişiklik olması	Mülkiyet problemlerinin uzun zamanlarda çözülmesi.	Tüm proje birimlerinin tek çatı altında toplanması.
Teknik şartnamede uyum olmaması	Stratejik, teknoloji, sosyal, finansal perspektifleri belirleyerek akıllı şehir olma hedefinde gerekli bulguları tespit edilmesinde eksikliklerin olması.	Yurt içi ve yurt dışı örnek alanları teknik incelemelerde bulunmak.

Hedef 2.5: Tescilli ve tarihi yapılara yönelik projelendirme oranlarını artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Ekonomik sorunlar	Ülkemizde yer alan, coğrafi bölge özelliklerine ve yapım dönemlerine göre çok önemli farklılıklar gösteren tarihi yapılarımızın özgün malzeme özellikleri, malzeme hazırlama yöntemleri ve özgün yapım teknikleri hakkındaki bilimsel birikimimiz son derece sınırlıdır. Bu konularda detaylı ve doğru bilgi veren tarihi belge veya kaynaklar bulunmamaktadır. Bu nedenle de tarihi yapıların onarımları için ivedi olarak önerilecek hazır reçeteler yoktur. Doğru bir restorasyon için Projelendirilecek, onarılacak her yapı, mimari ve sanatsal yönleri kadar, malzeme ve teknik açısından ayrı ayrı, detaylı olarak çalışılmak zorundadır. İşi bilen nitelikli ustaların yaş olarak büyük olması, yeni neslin alana ilgi duymaması yetişmiş kalifiye personel yokluğu var olan ustaların sayıca az olması kaynaklı işçilik ve emeklerinin karşılığının yüksek bedelli oluşu, özgün malzemeye ulaşabilme imkanlarının sınırlı oluşu büyük ekonomik sorunlar ortaya çıkarmaktadır. Bu durum beraberinde ekonomik çıkmazların ve zamansal sıkıntıları beraberinde getirmektedir.	Kentin tarihi ve mimari yapısını tanıyan çalışma gruplarını (mimar, restoratör, mühendislik grupları) restorasyon alanında destekleyerek sayılarını arttırmak, kentte bu alanda yetişmiş olan kalifiye eleman, usta, çırak vs. çalışma gruplarına sahip çıkarak eğitim atölyeleri ile nesilden nesile aktarılmasını sağlamak.
Önceliklerin yer değiştirmesi	Şehirleşmenin artması, kırsallardan kente göçlerin yaşanması sebebi ile şehir hayatının hareketli olması bazı ihtiyaçları öncelikli hale getirmektedir. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım vb. Temel kurumsal görevlerin, aynı yatırım planında yer almasına rağmen; kültür ve turizm ve buna bağlı tescilli ve tarihi yapıların projelendirilmesi ihtiyaçlarını daha geri plana atmaktadır.	Yatırım planları hazırlarken projelendirilecek tarihi ve tescilli yapıların cazibe merkezleri olabilmesi adına, sosyal hizmet alanlarına dahil edilmesi söz konusu olabilir. Şehrin tanınması ve kalkınmasının; ancak tarihi dokunun sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve tarihten günümüze gelen eski eserleri gün yüzüne çıkarılmaktan geçtiğini yetkili mercilere iletmek.
Vatandaş baskısı	Tescilli ve tarihi şahıslara ait mülklerin piyasa değerinin mülk sahipleri tarafından belirlenmesi yapıların ulaşılabilirliğini etkilemekte olup ulaşılabilirliği ve sürdürülebilirliği olumsuz etkilemektedir. Aynı şekilde mülk sahiplerinin <u>restorasyon</u> projelendirilmesi sonucu yapının kimlik ve karakterini değiştirebilme endişesi yatırımcıların bu tür tarihi yapılara ulaşarak	Şehirde özel mülkiyetleri sahip vatandaşların, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında yer alan personeller ve projelendirme aşamasında başvurmuş oldukları müellifler tarafından konu ile ilgili

	destek verilmesini engellemektedir. Veya tam tersi; vatandaşın maddi menfaatler ve finansal getirisi odaklı yaklaşımı tarihi ve tescilli yapılarda koruma kurulu ilkeleri dışında faaliyetlere sebep olarak şehrin tarihi doku ve kültürünün bozulmasına yol açmaktadır.	bilgilendirilmesi, doğru yönlendirilmesi, bilgi kirliliklerinin azalması vatandaş baskısı ve haksız talepleri ortadan kaldırmaya yönelik olacaktır.
--	--	---

A3: Kentsel ulaşım ağını genişletmek ve ulaşım alt yapısını uluslararası standartlar seviyesine çıkartmak.**Hedef 3.1: Şehir içi toplu taşıma kapasitesini ve performansını artırmak üzere yeni toplu taşıma araçlarını temin etmek.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Dolar kuru artışı nedeniyle maliyetlerin yükselmesi	Alınacak araçların Euro bazında satılması.	Finans temin edilip, toplu bir şekilde alınması.
Filonun yıpranması	Araçların zarar görmesi.	Şoförlere ve kademede çalışanlara gerekli eğitim verilerek araçların özenli kullanılması.
Bakım onarım maliyetinin artması	Yeterli yedek parça stoğunun olmaması.	Aynı marka ve benzer marka araç olarak yeterli miktarda stok yapıp, parça bulundurulması.

Hedef 3.2: Yaya güvenliğini sağlamak üzere yeni yatay ve dikey trafik işaretlerini hayata geçirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Döviz kuru artışı nedeniyle maliyetlerin yükselmesi	Gerekli olan malzemelerin ham maddesinin yurt dışından gelmesi.	İşlemlerin ve ihalelerin bütün ilçeler bazlı toplu yapılması.

Hedef 3.3: Raylı sistem, katlı kavşak ve hemzemin kavşak projeleri hayata geçirilerek trafik yoğunluğunu azaltmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Döviz kuru artışı nedeniyle maliyetlerin yükselmesi	Projede kullanılan ürünlerin yurtdışı bazı artışların yanı sıra ülkemizdeki ekonomik dalgalanmalar göz önüne alındığında her geçen günün maliyetlendirme hesaplandırmasında bir önceki günden daha yüksek rakamlara karşılık geldiği gözlenmektedir.	Projelendirilecek veya hali hazırda projelendirilmiş çalışmaların hızlandırılması.
Ulaşım yoğunluğu artışı	Günden güne artan şehrin nüfus yoğunluğu ile doğru orantılı biçimde artan araç sayısı nedeniyle trafik yoğunluğu da artış göstermektedir.	Sunulan alternatif toplu ulaşım ağları ile birlikte günlük kullanılan yollara inşa edilen hemzemin veya katlı kavşaklarla ulaşımın rahatlatılması.
Trafik kaza sayılarındaki yükseliş	Araç sayısındaki yükseliş, yollarımızın şehrin trafik yoğunluğuna gerekli cevabı verememesi sonucunda trafik kazaları sayısında artış gözlenmektedir.	Ulaşım yoğunluğunu azaltacak, kontrolünü arttıracak, ulaşımında geçen süreyi minimize edecek saha incelemeleri ve kavşak revizeleri gerçekleştirilmesi.

Hedef 3.4: İmar planı tamamlanmış yerlerin alt ve üstyapı oranını artırmak ve ruhsatlandırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Mülkiyet problemleri	İmar planı bulunan yerlerde imar uygulaması görmemiş parseller bulunması.	İlgili birimler tarafında kontrol edilmesi ihtiyaç halinde sorunun kısa sürede çözüme kavuşturulması.
Kaçak yapılaşmadan kaynaklanan yol işgaller	Yapılaşma yapıldığında denetlemelerin yetersiz kalması, ihmaller neticesinde yol ve kamusal alanlara ayrılan yerlerin işgal edilmesi.	Sorumluluk alanlarına giren yerlerde tüm belediyelerin kaçak yapı ekiplerince yerinde denetleme yapılması işgallere müsaade edilmemesi.
Paydaş kurumların eş zamanlı yatırım programlarının olmayışı	Paydaş kurumların yıllık yapacağı planların örtüşmemesi, ilgili birimimizce Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması ve tüm paydaşlar tarafından görülmesi iş ve işleyişin koordinesinde önem arz etmektedir.	1 yıllık ve 5 yıllık yapılan planlamalarda tüm paydaşların yatırım programlarının paylaşılması ve koordinasyonun sağlanması bununla ilgili personel görevlendirilmesi.
Artan maliyetler	Enflasyondan kaynaklı fiyat artışları, zamanında bitirilemeyen işler, hammadde yetersizliği, kalifiye eleman yetersizliği maliyetleri etkilemektedir.	Gerekli araç ve personel ihtiyaçlarının zamanında yapılması hammadde ihtiyaçlarının tedariki fiyat artışlarından etkilenmeden gerekli tedbirlerin alınması.
Afet riskler	Deprem, sel, salgın hastalıklar vb.	Afet azaltma risk planlarına uygun tedbirlerin önceden alınması risklerin minimum seviyede tutulması.
Öngörülemeyen nüfus artışları	Savaş ve afet durumlarında göçmen, mülteci ve artan doğum oranları.	Öngörülemeyen nüfus artışlarını dikkate alınarak, gerek alt yapı gerekse üst yapı çalışmalarının yapılması bununla ilgili yeni yerleşim bölgelerin tespit edilmesi.

Hedef 3.5: Güçlendirilmiş alt yapı ile kaplama yapılan yolların oranını artırmak.

Risk	Risk	Risk
Başkanlığımızın görev ve sorumluluğunda bulunan kırsal yol ağının geniş olması	Kırsalda yaşayan vatandaşların dağınık konut inşaa etmesinden dolayı sürekli yol yapım talepleri oluşmaktadır.	Öncelikli olarak resmi yol ağında bulunan yolların yapım, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek olup yeni yol taleplerinin zaruri haller dışında yapmamak ve yol ağının genişlemesini engellemek.
Başkanlığımız bünyesinde çalışan personellerin kalifiyesiz ve sayıca yetersiz olması	İş yoğunluğu ile işçi sayısının yetersizliğinden dolayı eğitim uygulamalarına zaman ayrılmaması.	Sahada çalışan teknik ve işçi personellerinin yol yapım teknikleri konusunda gerekli olan eğitimleri düzenlemek.
Önceki yıllarda yapılan yolların altyapılarının yetersiz olması	Önceki dönemlerde yapılan yollar o dönemin ulaşım hizmetlerini karşılayacak düzeyde olup, günümüz koşullarında yetersiz kalmaktadır.	Önceki yıllarda yapılan yolların günümüz koşullarında ihtiyaçlarının karşılamak için yeniden revize etmek.
Başkanlığımız bünyesinde bulunan ekipman, araç ve gereç yetersizliği	Yeterli düzeyde ekipman araç ve gereçlerin olmaması ve bunun yanında araç ve gereçlerde oluşan arızalar nedeniyle istenilen verim elde edilememesi.	Yol yapımı, bakım ve onarım çalışmalarının yeterli düzeye çıkarılması için gerekli olan ekipman, araç ve gereç desteği sağlamak.

A4: Ruhsatlandırma ve denetim hizmetlerinin kapasitesini artırmak.**Hedef 4.1: Kentsel dönüşüm alanlarındaki yapıları ruhsatlandırmak ve denetlemek.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Doğal afet ve iş kazaları	Sel, deprem ve benzeri doğal afetlerin yaşanması sonucunda meydana gelen olumsuzluklara göre yönetimin plan önceliklerinin değişmesi.	Doğal afetlerden olumsuz olarak en çok etkilenebilecek, idareimiz uhdesindeki dönüşüm ve değişime ihtiyaç duyulan alanlara yönelik plan çalışmalarına belediyemizin imkanları doğrultusunda öncelik verilerek doğal afetler sonucundan yaşanabilecek olumsuzların minimize etmek.

Hedef 4.2: İşyerlerine yönelik denetim sayılarını artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
İşyeri denetimlerinde mukavemet gösterilmesi	Oluşturulan zabıta ekiplerinde personel sayısının yetersiz olması, personel eğitim seviyesinin yetersiz olması, esnafın çıkar gözeterek kurallara riayet etmemesi.	Ekip personel sayısının artırılarak ekibinin güçlü hale getirilmesi, personele hizmet içi eğitimlerinin verilerek verim ve etkinliğin artırılmasının sağlanması, esnafa (işyeri sahiplerine) yönelik gerekli bilgilendirme çalışmalarının yapılması.
İşyeri sahibinin kimlik bilgisine ulaşılamaması	Yanlış kimlik bilgisinin verilmesi, yabancı uyruklu kişileri kimliklerinin olmaması.	Kimlik bilgilerinin sistemden sorgulanmasının sağlanması, esnafa yönelik gerekli eğitim ve bilinçlendirilmenin yapılması.

Hedef 4.3: Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin ölçü ayar aletlerine yönelik denetimleri arttırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Afetler	Sel, deprem gibi afetlerde işyerinin zarar görmesi.	Afetlere karşı kamu ve kurum kuruluşlarla eğitici faaliyetler düzenlenmesi.
Yönetmelik değişikliği	Yeni yönetmenlikte işletmenin şartları sağlayamaması.	İşletmelerin yönetmenlik değişikliğinin uygun hale getirilmesi veya yönetmenliğe uygun faaliyetlerde bulunulması.
Esnafın kullandığı aletlerin değişmesi	Yabancı menşeli ürünleri kullanması.	Yerli ürünleri teşvik edici kampanyalar düzenlenmesi.
Teknolojik yenilikler	Yeni araç gereçlerin piyasaya sürülmesi.	Eğitici faaliyetlerin düzenlenmesi.
Ulaşım ve araç yetersizliği	Faaliyet esnasında işletmeler arasında ulaşımın sağlanamaması.	Ulaşımı sağlayacak araç gereçlerin tahsisinin sağlanması.
Yetkili ve sertifikalı teknik personelin olmaması	Sertifika almış personel eksikliği.	Sertifika eğitimleri verilerek çalışanların teşvik edilmesi.

Hedef 4.4: Toplu Ulaşımında kamu ve özel araçların denetimlerini artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Araç denetimlerinde mukavemet gösterilmesi	Toplu taşıma araçlarının resmi belgelerinin yetersiz veya hiç bulunmaması, toplu taşımada belirlenen kurallara riayet edilmemesi.	Nitelikli personel sayısının artırılması, mevcut personele sürekli hizmet içi eğitimlerinin verilmesi, sürücülere ilgili konuda mevzuat eğitimlerinin verilerek bilinçlendirmelerin yapılması.

Hedef 4.5: İşyerlerinin ruhsatlandırma faaliyetlerini sürdürmek.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
İşyerinin bulunduğu yetki alanımızda iş kolunun uygun olmaması	Belirli iş kollarına yönelik yapılmış toplu işyerlerinde belirtilen iş kolları haricinde kaçak olarak açılmış işletmeler.	Kaçak olarak çalışan işletmelerin kapatılması.
İşletmenin gerekli yetki belgelere sahip olmaması	işletmelerin yaptığı işle alakalı kamu kurum kuruluşlarında istenilen yetki belgelerini almadan kaçak olarak satış yapması.	Gerekli yetki belgelere yönelik eğitimlerin düzenlenmesi veya eğitimi düzenleyen kurumlardan eğitimlerin alınmasının sağlanması.

A5: Toplumun tüm bireylerine yönelik hizmetler geliştirilerek yaşam standartlarını artırmak.

Hedef 5.1: Milli ve manevi değerlere sahip, topluma fayda sağlayacak güçlü bir gençlik yetiştirmek amacıyla eğitim desteği vermek.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Tasarruf tedbirleri ve bütçe yönetimi	Bütçe kısıtlamaları veya tasarruf tedbirleri nedeniyle planlanan eğitim desteklerinin tam olarak gerçekleştirilememesi riski.	Eğitim desteği sağlanacak programların öncelik sırasına göre belirlenmesi ve bütçenin bu doğrultuda dağıtılması. Belediyenin veya diğer kurumların sağladığı hibeler, sponsorluklar veya bağışlar gibi alternatif fon kaynaklarının araştırılması. Mevcut kaynakların daha verimli kullanılması için maliyet tasarrufu sağlayacak stratejiler geliştirilmesi. (örneğin, dijital eğitim materyallerinin kullanılması)
Program dışı oluşabilecek doğal afetler, salgın hastalıklar gibi dış etkenlerin etkileri	Deprem, sel, pandemi gibi dış etkenlerin eğitim faaliyetlerini aksatması veya iptal edilmesi riski.	Yüz yüze eğitim faaliyetleri yerine çevrimiçi veya hibrit eğitim modellerinin geliştirilmesi. Doğal afet veya sağlık krizleri durumunda devreye girecek acil durum eylem planlarının hazırlanması. Katılımcılarla sürekli iletişimde kalınarak duruma göre program güncellemelerinin hızlı bir şekilde iletilmesi.
Katılımcı sayısının düşük olması durumu	Eğitim programlarına beklenen sayıda katılımcı olmaması nedeniyle programların etkinliğinin azalması riski.	Programların hedef kitleye hitap edip etmediğini belirlemek için önceden ihtiyaç analizi yapılması. Eğitim programlarının etkili tanıtım ve bilgilendirme kampanyalarıyla duyurulması. Katılım şartlarında esneklik sağlayarak daha geniş bir kitleye ulaşılmasının sağlanması.
Fiziki koşulların sağlanamaması ve yetersiz olmasının sonuçları	Eğitimlerin yapılacağı mekanların fiziki koşullarının yetersiz olması veya sağlanamaması riski.	Eğitimlerin yapılabileceği alternatif mekanların önceden belirlenmesi ve rezerv edilmesi. Kullanılacak mekanların fiziki koşullarının iyileştirilmesi için gerekli çalışmaların önceden yapılması. Eğitim mekanlarının gerekli teknolojik donanımlara (internet erişimi, projeksiyon cihazları vb.) sahip olmasının sağlanması.

Hedef 5.2: Gençlerin fiziksel ve zihinsel gelişimini desteklemek amacıyla spor tesislerinin sayısını artırmak, sportif faaliyetler düzenlemek ve aktif sporcu sayısını artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Finansman yetersizliği	Spor tesislerinin inşası, bakım ve onarımı, ayrıca sportif faaliyetlerin düzenlenmesi için gerekli finansmanın yetersiz olması, projelerin hayata geçirilememesine neden olabilir.	Yerel, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanmak için projeler geliştirilmesi. Sponsorluk ve bağış gibi alternatif finansman kaynakları araştırılması. Kamu-özel sektör işbirliklerinin teşvik edilmesi ve projelerin bu kapsamda finanse edilmesi. Bütçe planlamalarının dikkatli yapılması ve maliyetlerin sürekli olarak kontrol edilmesi.
Spor tesislerinin bakım ve onarım giderlerinin yüksek olması	Mevcut spor tesislerinin bakım ve onarım maliyetleri yüksek olabilir, bu da tesislerin uzun vadeli kullanımı için bir tehdit oluşturabilir.	Tesislerin düzenli olarak bakım ve onarımlarının yapılması için sürdürülebilir bir plan oluşturulması. Maliyetleri azaltmak için enerji verimliliği sağlayan teknolojilerin kullanılması. Bakım-onarım maliyetlerini azaltmak için uzun ömürlü ve dayanıklı malzemelerin tercih edilmesi. Uzun vadeli bütçeleme ve maliyet kontrol stratejilerinin uygulanması.
Gençlerin spor faaliyetlerine ilgisinin azalması	Gençlerin spor faaliyetlerine katılımının azalması, tesislerin ve programların yeterince kullanılmamasına neden olabilir.	Gençlerin ilgisini çekecek çeşitli spor dallarını ve aktiviteleri içeren programlar oluşturulması. Sporun faydalarını ve önemini vurgulayan bilinçlendirme kampanyaları düzenlenmesi. Sporcu başarılarının tanıtılması ve gençlere rol model olacak sporcuların öne çıkarılması. Gençlerin taleplerini ve ihtiyaçlarını anlamak için anketler ve geri bildirim mekanizmaları oluşturulması.
Doğal afetler, salgın hastalıklar ve olağanüstü durumların ortaya çıkması	Doğal afetler veya salgın hastalıklar, spor tesislerinin kullanılamaz hale gelmesine veya spor faaliyetlerinin durmasına yol açabilir.	Afet ve acil durum yönetim planlarının hazırlanması ve bu planların düzenli olarak gözden geçirilmesi. Tesislerin dayanıklılığını artıracak şekilde inşa edilmesi ve güçlendirilmesi. Sağlık ve güvenlik protokollerinin uygulanması, hijyen ve temizlik standartlarının sağlanması. Online veya uzaktan spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve alternatif yöntemler geliştirilmesi.
İşbirliği yapılacak birimlerle koordinasyon sağlanamaması	Spor tesisleri ve faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği için gerekli olan kurumlar arası koordinasyon eksikliği, proje başarısını olumsuz etkileyebilir.	İlgili tüm birimlerle düzenli toplantılar ve iletişim kanalları oluşturulması. Proje yönetiminde net sorumlulukların ve görev dağılımlarının belirlenmesi. Ortak hedefler belirlenmesi ve işbirliği protokollerinin yazılı olarak oluşturulması. Geri bildirim mekanizmalarının ve düzenli değerlendirmelerin yapılması.

Hedef 5.3: Kadın Eğitim, Kültür, Aile ve Destek Merkezlerinin daha verimli hale getirilerek bu merkezlerden faydalanan kişi sayısını artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Tasarruf tedbirleri	Ülke ekonomisinin enflasyonist etkide olmasının yerel yönetimlerin bütçesine negatif yansması.	İş birliği içinde olunan/olunacak ulusal-uluslararası kurum ve kuruluşlardan hibe almak.
Nitelikli eğitmen yetersizliği	Gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet ve projelerin uygulanmasını sağlayacak alanında uzmanlaşmış kişilerin az sayıda olması.	Eğitmen eğitimlerinin verilmesini sağlamak.
Fiziki koşulların yetersizliği	Gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet ve projeler için gerekli ekipmanın ve fiziki alanın yetersiz olması.	Tasarruf tedbirlerinin kontrol faaliyetlerinden alınan çıktıya uygun oranda ihtiyaç duyulan ekipmanı ve fiziki alanı temin etmek.
Doğal afetler	Sel, deprem ve yangının öngörülemez olması.	Kadın Destek Merkezi yöneticilerine ve bu merkezlerin faydalanıcılarına doğal afetlerden korunmaya yönelik bilinçlendirme eğitimleri düzenlemek.

Hedef 5.4: Engelli ve yaşlı vatandaşlarımızı, engelsiz yaşam standartları ile topluma kazandırmak ve standartlarını iyileştirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Hizmet alanının geniş olması	Engelli bireylerin taleplerine cevap verememek. Engelli Koordinasyon ve Yaşam Merkezi sayısının az olması.	Tüm ilçelerden gelen medikal ürün yardımı taleplerinin karşılanamamasından dolayı diğer kamu ve yardım kuruluşlarına yönlendirmelerinin yapılması. Engelli bireylerin fazla bulunduğu ilçelerde Engelli Koordinasyon ve Yaşam Merkezi açılarak imkanlardan faydalanmalarını sağlamak.

Hedef 5.5: Gençlerimizin örgün eğitimine ek olarak kişisel, kültürel ve akademik gelişimlerini destekleyerek, kapsamlı hizmetler sunmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Finansman yetersizliği	Kişisel, kültürel ve akademik gelişimi destekleyecek projelerin ve etkinliklerin hayata geçirilmesi için gerekli finansmanın sağlanamaması, bu hedeflerin gerçekleştirilmesini zorlaştırabilir.	Projeler için yerel, ulusal ve uluslararası fon kaynakları araştırılması, sponsorluk ve bağış kampanyaları düzenlenerek alternatif finansman kaynakları oluşturulması. Kamu-özel sektör işbirliklerinin teşvik edilmesi ve bu işbirliklerinin finansman sağlayacak şekilde yapılandırılması. Bütçe planlamasının dikkatli yapılması ve maliyet kontrol mekanizmalarının oluşturulması.
Gerekli uzman personel eksikliği	Gençlerin gelişimini destekleyecek programlar için yeterli ve nitelikli uzman personelin bulunamaması, hizmetlerin kalitesini ve sürekliliğini olumsuz etkileyebilir.	Uzman personel temini için etkili bir işe alım stratejisi geliştirilmesi. Mevcut personelin sürekli eğitim ve gelişim programlarıyla desteklenmesi. Üniversiteler ve eğitim kurumları ile işbirliği yapılarak staj ve mentorluk programları düzenlenmesi. Uzman personelin motivasyonunu ve bağlılığını artırmak için uygun çalışma koşulları ve teşvikler sunulması.

Gençlerin etkinliklere ilgisinin azalması	Gençlerin, sunulan kişisel, kültürel ve akademik gelişim programlarına olan ilgisinin azalması, programların amacına ulaşamamasına yol açabilir.	Gençlerin ilgi alanlarına hitap edecek çeşitlilikte ve dinamik programlar geliştirilmesi. Program içeriklerinin gençlerin geri bildirimleri doğrultusunda sürekli olarak güncellenmesi. Etkinliklerin cazibesini artırmak için tanıtım kampanyaları düzenlenmesi ve sosyal medya etkin kullanılması. Gençlerin katılımını artırmak için ödüllendirme ve sertifikasyon programları gibi teşvik edici yöntemlerin kullanılması.
Doğal afetler ve olağanüstü durumlar	Doğal afetler veya olağanüstü durumlar, etkinliklerin ve programların aksamasına veya iptal edilmesine neden olabilir.	Afet ve acil durum yönetim planlarının geliştirilmesi ve düzenli olarak güncellenmesi. Online eğitim ve etkinlik platformlarının oluşturulması ve olağanüstü durumlarda bu platformlara geçiş yapılması. Tesislerin ve mekanların afetlere dayanıklı hale getirilmesi ve güvenlik protokollerinin uygulanması. Sağlık ve hijyen standartlarının üst düzeyde tutulması ve gerektiğinde etkinliklerin uzaktan erişimle yapılması.

A6: Topluma sunulan sağlık ve sosyal hizmetlerin kapasitesini artırarak sosyal uyum ve refah düzeyini yükseltmek.**Hedef 6.1: Geçici koruma altındaki göçmenlerin ve dezavantajlı vatandaşlarımızın sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını tespit etmek, karşılamak ve uyum sürecini kolaylaştırmaya yönelik çalışmalar yapmak.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Dil bariyeri	Belediye olarak göçmenlere yönelik yapılan sosyokültürel ve istihdam faaliyetlerinde göçmenlerin dil bariyerinde dolayı yeteri kadar faydalanmaması.	Belediye bünyesindeki toplum merkezlerinde dil kurslarının yaygınlaştırmasına yönelik kapasitesi artırılacaktır.
Kültür çatışması	Dezavantajlı yerel halkın göçmenlere yönelik yapılan faaliyetlerin belediye veya devlet bütçesinde karşılandığına dair ön yargıların oluşmasına, bu da toplumun ayrışmasına neden olmaktadır.	Göç alanında çalışan personellerin toplumu bilinçlendirmesine yönelik faaliyetlerini artıracaktır.
Belediyenin yaptığı faaliyetlere katılımın düşük olması	Ulusal- uluslararası kuruluşların desteği ile belediyenin öncülük ettiği proje veya faaliyetlerde yerli ve göçmenlerin yeteri kadar katılım sağlanmadığı gözlemlenmiştir.	Belediyenin sosyal medya ve resmi Web sayfasında proje ve faaliyetlere yönelik bilgilendirmeler yapılacaktır. Bunun yanı sıra dezavantajlı yerli ve göçmenlerin yoğun olarak yaşadığı yerlerde bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.
Dünya gündeminin değişmesinden dolayı hibe desteklerinin azalması	Son dönemlerde yaşanan çatışmalar neticesinde hibelerin çatışma bölgelerine aktarılmasına neden olmuştur.	Bu bağlamda, şehrimizde yaşayan dezavantajlı yerli ve göçmenlerin temel ihtiyaçlarının tespitine yönelik çalışmalar yaparak bu ihtiyaçların gerekliliği konusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlar bilinçlendirilecektir.
İklim değişikliği ve doğal afete bağlı faaliyetlerin sekteye uğraması	Deprem ve sel gibi doğal afetler öncesi yapılan faaliyetlerin, afetler sonrası yapılması zorlaşmaktadır.	Bu kapsamda, faaliyetlerin yapıldığı yerlerin afetlere dayanıklılığı artırılacak olup afet sonrası yapılması planlanan faaliyetlerin sekteye uğramaması için her türlü önlemler anılacaktır.

Hedef 6.2: Yapılacak saha denetimlerle, tespit edilen bulguların birimlere bildirilerek iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Ortak çalışma kültürünün yetersizliği	Nitelikli personel yetersizliği, geçici veya sürekli görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetler.	Belediye çalışanlarının İSG hizmetlerine önem vermesi. Bilişim teknolojilerindeki yeniliklere yeterli önemin verilmemesi.
Saha denetim raporlarının birimler tarafından dikkate alınmaması	Saha denetim raporlarına birimler tarafından iyileştirme çalışmalarının yapılmaması.	Saha denetim raporlarına EBYS sistemi üzerinden ileti ve geri bildirim.
Karar alma süreçlerindeki belirsizlik	Daire başkanlıklarının sürekli değişmesi.	Görev bildirim formları.
Çalışan ve işverenlerin mevzuatı ve uygulamalarını bilmemesi	Mevzuatın sürekli değişmesi.	Mevzuat takip sistemi kurulması.
Personellerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması	Personeller eğitimlere katılım.	Eğitim katılım formu.

Hedef 6.3: İş kazaları ve meslek hastalıklarının azaltmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Doğal afetler ve olağanüstü durumlar	Öngörülemeyen olağanüstü durumlarda anlık olaylar.	Sivil savunma planlarının yapılması.
Kişisel koruyucu donanımın kullanılmaması ve uzun süreli maruziyet	İSG bilincinin oluşturulması. İSG kültürünün yaygınlaştırılması alışkanlıklar.	Acil durum planları-risk analizleri-tatbikatlar-kişisel koruyucu donanımlar.

Hedef 6.4: İhtiyaç sahibi vatandaşları tespit etmek ve yaşam şartlarını iyileştirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliği	Yardımların eşit bir şekilde dağıtılamaması.	İlçe belediyeleri, vakıflar ve STK'lar ile ortak bir program kullanılarak yardımların takip edilmesi.
İşsizliğin artması	Yardım taleplerinin artması.	Vatandaşların mesleki kurslara katılmasını teşvik ederek, yardım taleplerinin azalmasını sağlamak.
Tasarruf tedbirleri ve bütçe yönetimi	İhtiyaç sahiplerinin taleplerini karşılayamama.	Vatandaşların hane incelemesi ve sistemsel sorgulamalarını yaparak yardımların imkânlar dâhilinde verilmesi, diğer kamu ve yardım kuruluşlarına yönlendirmelerinin yapılması.

Hedef 6.5: Sokak hayvanlarını ıslah etmek ve sahiplendirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Hayvansever sivil toplum kuruluşlarının tepkisi	Hayvansever örgütlerin farklı şehirlerin barınaklarında görülen hayvan refahı ve sağlığı uygulamalarının yetersizliği sebebiyle barınağımızla ilgili aynı yaptırımların olduğu algısına kapılmak.	Gün içerisinde belirli saatlerde hayvan sever kuruluşların ve halkın ziyaretine açılarak hayvanların refah ve sağlığı gibi unsurların optimum koşullarda olduğunu görebilmelerine olanak sağlamak.
İş kazaları ve salgın hastalık	Saldırgan hayvanlar tarafından ısırılma, yaralanma ve kuduz gibi zoonoz hastalıkların yaygın olması.	Personelin olası iş kazaları yaşamaması için gerekli eğitimin ve uygulamaların artırılması ve zoonoz hastalıklara karşı aşı olmaları için gerekli bilgilendirmenin yapılması.
Bilinç düzeyinin düşük olması	Çalışan personelin eğitim düzeyinin düşük olması ve kalifiye eleman yetersizliği.	Mevcut personellere hayvan zaptıraptı ve hijyen gibi konularda eğitimlerin düzenlenmesi.

A7: Kültür ve turizm hizmetlerinin kapasitesini ve vatandaşların yararlanma düzeyini artırmak.

Hedef 7.1: Kültür ve sanat alanında eğitimler düzenlemek.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Fiziki alt yapı yetersizliği	Kültür ve sanat alanında düzenlenecek eğitimlere uygun derslik ve ders materyali eksiklikleri.	Mevcut derslikleri kültür ve sanat alanında yapılacak eğitimlere uygun hale getirmek ve derslik sayısını arttırmak.
Kurs katılımcıların devamsızlığı	Kursiyerlerin ders dönemleri içerisinde ders gün ve saatleri ve diğer nedenlerden kaynaklanan devamsızlıkları.	Yapılacak olan eğitimle ilgili ders gün ve saatlerini tüm kursiyerlerin katılım sağlayabileceği şekilde planlamak.
Doğal afetlerden kaynaklı iptaller	Doğal afetlerden kaynaklı olarak eğitim yerlerinin hasarı veya kursiyerlerin bu alanlara ulaşamamasından kaynaklı eğitimlerin kısa süreli sonlandırılması.	Eğitim alanlarının hasarlarının tespiti ve bu hasarların mümkün olan en kısa sürede giderilmesi. Eğitim alanlarının uygun hale getirilmesi.

Hedef 7.2: Festival, gösteri ve konser sayısını artırmak.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Fiziki koşullardan kaynaklı alt ve üst yapı eksiklikleri	İl genelinde festival, gösteri ve konserlerin gerçekleştirileceği kapalı ve açık alan yetersizliği.	İl genelinde festival, gösteri ve konserlerin gerçekleştirileceği kapalı ve açık alanları uygun hale getirmek ve sayılarını arttırmak. Çok amaçlı kültür merkezi projelendirmek.
Doğal afet ve ulusal yas ilan edilmesi durumunda iptaller	Festival, gösteri ve konser tarihlerinden önce gerçekleşecek doğal afetler veya ulusal yas sebebiyle etkinliklerin iptal edilmesi.	Festival, gösteri ve konser tarihlerinden önce gerçekleşecek doğal afetler veya ulusal yas sebebiyle iptal edilen etkinliklerin uygun tarihlere ertelenmesi.

Hedef 7.3: Kent Müzeleri, Sanat Müzeleri ve Anı Evlerinin sayısını artırmak.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Fiziki koşullardan kaynaklı kapatmalar	Yapılar uzun yıllar doğanın değişik etkileri altında yıpranır ve sürekli bakım sağlanmazsa ciddi hasarlar oluşur. Yapıların onarımına geçilmeden önce, harap duruma gelmelerine neden olan etkenler gözlem ve teknik incelemelerle araştırılmalı ve gereken tedbirlerin alınmalıdır.	Yapının konumundan, zemin özelliklerinden ve strüktür tasarımında (taşıyıcı sistemleri) zamanla oluşan aksaklıklar, iklim koşulları ve insan kullanımının verdiği zararların önlenmesi için ilgili müdürlüklerle yapılan resmi çalışmalar ve tutanaklar.
Güvenlik sebepli kapatmalar	Korunması gerekli, taşınmaz nitelikteki tarihi eserlerin yıkılmasına, bozulmasına, tahribine, yok olmasına veya zarara uğramalarını önlemek adına, sabotaja ve hırsızlığa karşı emniyet tedbirlerinin almak.	2863 sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bağlı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü bünyesindeki devlet müzelerinde, eserlerin konservasyon işleri ve önleyici korumaya yönelik uygulamalar yapmak. Güvenlik ihtiyacını karşılayacak istihdam yaratmak.
Doğal afet sebepli hasar sonucu kapatmalar	Kültür ve bilgi merkezleri; deprem, yangın, sel, fırtına, yıldırım, yangın gibi doğal afet koşulları nedeniyle ağır hasara uğrayabilirler ya da tamamen yok olabilirler.	Acil durum ve afetlere yönelik tedbirlerin alınması, gerekirse bilgi merkezlerinin faaliyetlerini kesintisiz devam ettirilmesi için ilgili müdürlüklerle yapılan resmi çalışmalar ve tutanaklar.

Hedef 7.4: Kültür, inanç, spor ve termal turizmine yönelik tanıtım faaliyetlerini yürüterek sayısını artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bütçe yetersizliği	Bütçe aktarımı yetersizliği ve tasarruf tedbirleri kapsamında etkinliklerin kısıtlanması.	Bütçe kalemlerinin uygun kullanımının sağlanması.
Doğal afet ve uluslararası güvenlik	Ulusal ve uluslararası basında yer alan olumsuz haberler sonucu ve doğal afetlerden kaynaklanan kapamalar.	Yerel ve ulusal basın aracılığıyla dezenformasyon ve olumsuz haberlere karşı bilgilendirici ve tanıtıcı yayınlar yapılmalı doğal afetlerde önleyici tedbirleri almak.
Havayolu ulaşım ağının yetersizliği	Havayolu ulaşım ağı ve sefer sayılarının yetersizliği sebebiyle ziyaretçilerin ziyaretlerini gerçekleştirememeleri.	Yerel yönetimlerin kamu kurum ve kuruluşlarının havayolu işletmeleri ile ulaşım ağı, sefer sayılarını düzenleyici protokoller yapması.

Hedef 7.5: Mutfak kültürünün ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılmasına ve geliştirilmesine yönelik etkinlik sayılarını artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Doğal afet ve uluslararası güvenlik	Doğal afetler sonucu ortaya çıkan ertelemeler ve uluslararası güvenlik sorunu kaynaklı tanıtıcı faaliyetlerin sekteye uğraması.	Afet ve acil durumlara yönelik tedbirlerin alınması. Milli güvenlik meselelerinin diplomatik, hukuki çözümleri dolayısıyla faaliyetlerin etkilenmemesini sağlayacak çalışmalar yapılması.
Olumsuz hava koşulları	Planlanan tanıtım faaliyetleri ve organizasyonlarının olumsuz iklim ve hava koşulları sebebiyle yapılamaması.	İş planlarının çevre ve iklim koşulları göz önünde bulundurularak hazırlanması.
Yöresel ürünlerin üretiminin durması	Kuşak farklılıkları, eskinin yeniye aktarılmasında yaşanan aksaklıklar, kamu kurum kuruluş ve sektör paydaşlarının konuya yaklaşımı, vatandaşın ilgisizliği sebebiyle kültürün unutulmaya yüz tutması.	Kültürün yaşatılması adına yöresel kurs etkinlikleri düzenlemek. Ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetleri yapmak, coğrafi işaretli ürünlerin sayısı artırmak.

A8: İtfaiye hizmetlerinin kapasitesini artırmak ve geliştirmek.**Hedef 8.1: Görev alanına giren olaylara zamanında ve doğru müdahalede bulunmak üzere tam donanımlı araç sayılarını artırmak.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Olay yerine varış süresinin uzaması, zamanında ve doğru müdahalede bulunamaması	Olay sonrasında yapılan incelemelerde zarar ziyan tespitinde zarar oranının yüksek olması.	Günlük, haftalık, aylık ve yıllık raporlamalar.
Zamanında ve doğru müdahalede bulunamaması	Olay sırasında yapılan müdahalenin yeterli olmaması.	112 Komuta Merkezinde alınan araç varış süreleri.

Hedef 8.2: Nitelikli personel sayısını artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Olaylara müdahale edilmeme, can kayıp ve zararlarının artması, yeterli sayıda itfaiye okulu mezunu bulunamaması	Yaz aylarında ve afet durumlarında olay sayısının artışından dolayı istenilen müdahale performansı gösterilememesi.	Var olan personel sayısı ve istatistik raporları.

Hedef 8.3: Kamu kurum ve kuruluşlarına, STK ve vatandaşlara yönelik bilinç düzeyini artırmaya yönelik eğitimler vermek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Meydana gelebilecek olaylarda can ve mal kayıpları olması	Yapılan anketler, belediyeye yapılan şikâyetler ve talepler doğrultusunda gerekli eğitimlerin verilmesi.	Olaylarda meydana gelen can ve mal kayıp oranının düşmesi.

Hedef 8.4: Yangın önleme denetimleri artırmak ve ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yürütmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Ruhsatlandırma, zarar ziyanın artması ve vatandaşın bilgilendirilmesi	Yangın önleme ruhsatlandırması ve denetimleri neticesinde vatandaş bilinç seviyesinin artması ve gerekli tedbirlerin alınması.	Açılan iş yerleri ruhsatlandırma ve kontrollerini yapmak.

Hedef 8.5: Nüfus ve yoğunluk oranına göre itfaiye istasyon sayılarını artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Yeterli finansman kaynağının sağlanamaması	İtfaiye faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli bütçenin verilmemesi.	Türkiye ortalaması ve yönetmeliğine göre en düşük istasyon sayısına sahip olmak.
Olay yerine varış süresinin artması	Yüz ölçümünün büyüklüğü ve nüfusun yoğunluğundan ötürü doğan olay sayısının artışı.	Yıllık faaliyet raporları.

A9: Afet ve acil durum yönetimini etkin hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak.**Hedef 9.1: Ulusal ve uluslararası afet ve acil durum eylem plan prosedürlerine uygun eylem planlarını hazırlamak.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Afet ve acil durum eylem planı hazırlarken oluşacak yetersiz risk analizi Koordinasyon eksiklikleri Teknolojik sorunlar Planların gerçekçi olmaması	Yetersiz risk analizi, potansiyel tehditlerin ve tehlikelerin tam olarak belirlenememesine. Eylem planlarının uygulanabilmesi için gerekli finansal, insan gücü ve teknik kaynakların eksikliği. Eylem planlarının uygulanmasında kullanılan teknolojilerin arızalanması veya yetersiz olması.	Afet ve acil durum risklerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi. Yeni riskler ve değişen koşullar doğrultusunda planların güncellenmesi. Farklı kurumlar, organizasyonlar ve ülkeler arasındaki koordinasyonu ve işbirliğini kontrol etmek. İletişim ve koordinasyon eksikliklerini belirlemek ve çözmek. Planların uygulanabilmesi için gerekli olan kaynakların (insan gücü, malzeme, finansal kaynaklar vb.) doğru şekilde yönetilmesi ve denetlenmesi. Kaynakların verimli kullanılması sağlanmalıdır.

Hedef 9.2: Vatandaşların bilinç düzeyini artırmak amacıyla doğal afet öncesi ve sonrası yapılması gerekenlere ilişkin farkındalık eğitimlerini düzenlemek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Doğal afet farkındalık eğitimleri düzenlerken katılım eksikliği, kaynak ve bütçe kısıtlamaları, teknolojik erişim, yetersiz teknik alt yapı ve eğitimlerin sürekliliği ile ilgili eksikliklerin ortaya çıkması	Eğitimlerin yapılacağı yerlerde yeterli teknik altyapının olmaması. (örneğin, projeksiyon cihazı, internet bağlantısı) Teknolojik araçlara erişim sorunu yaşayan bireyler için bilgiye ulaşım zorluğu. Yeterli mali kaynak veya materyal sağlanamaması.	Eğitim öncesinde gerekli teknik gereksinimleri kontrol etmek ve alternatif çözümler sunmak. Eğitim materyallerini çeşitli formatlarda sunmak (basılı materyaller, video, sesli içerikler) ve herkesin erişimine uygun hale getirmek.

Hedef 9.3: Doğal afetlere yönelik oluşturulan toplanma alanlarını iyileştirmek ve kullanıma hazır halde bulundurmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Toplanma alanlarının iyileştirilmesi için yetersiz alt yapının sağlanamaması ve yeterli bütçe bulunamaması	Toplanma alanlarının mevcut altyapısı veya donanımı doğal afetler sırasında yeterli olmayabilir. Toplanma alanlarının iyileştirilmesi ve bakımı için yeterli bütçe ayrılması.	Altyapı iyileştirmeleri ve modernizasyon projeleri gerçekleştirmek, gerekli donanımı sağlamak. Bütçe planlaması yapmak, finansal kaynakları etkili kullanmak ve gerektiğinde ek fon sağlama yollarını araştırmak.

Hedef 9.4: Sivil savunma hizmetlerine yönelik eylem planlarını hazırlamak ve sürekli iyileştirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Planların uygulanması için gerekli mali, personel ve fiziksel kaynakların eksikliği, planların başarısını engelleyebilir. Kaynak yetersizliği, kriz anında etkili bir müdahale yapılmasını zorlaştırabilir.	Eylem planlarının hazırlanmasında yetersiz bilgi veya yanlış bilgi kullanımı. Planların uygulanması için gerekli mali, personel ve fiziksel kaynakların eksikliği. Farklı kurumlar, organizasyonlar ve birimler arasında koordinasyon eksiklikleri, kriz anında uyumsuzluk ve kafa karışıklığı.	Organizasyonun hedeflerine ulaşmasına yardımcı olacak yönergeler ve kurallar oluşturulması. Potansiyel risklerin belirlenmesi ve bu risklerin etkilerini azaltmak için stratejilerin geliştirilmesi. İşlerin doğru şekilde yapılabilmesi için görevlerin ve yetkilerin ayrılması

Hedef 9.5: Afet ve acil durum risk haritasını oluşturmak, bunlara ilişkin eylem planlarını hazırlamak ve uygulamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Eksik ya da yanlış veri, veri toplama ve analiz hataları, yetersiz bütçe, kurumsal koordinasyon eksiklikleri, Afet yönetimi ve acil durum planları ile ilgili yasal düzenlemelere uyulmaması ve ön görülemeyen afetler risk oluşturabilmektedir.	Veri toplama ve analizinde yapılan hatalar, risklerin yanlış değerlendirilmesine neden olabilir. Afet hazırlığı ve müdahale için gereken finansal kaynaklar sınırlı olabilir. Yetersiz bütçe, risk haritasının güncellenmesini veya eylem planlarının eksiksiz bir şekilde uygulanmasını engelleyebilir. Afet yönetiminde kullanılan teknolojik araçların arızalanması veya güvenlik açıkları, bilgi ve iletişim süreçlerini aksatabilir. Bu tür sorunlar, kriz anında bilgiye erişimi engelleyebilir.	Potansiyel risklerin belirlenmesi ve bu risklerin etkilerini azaltmak için stratejilerin geliştirilmesi. İş süreçlerinde görevlerin ve yetkilerin net bir şekilde ayrılması. Her bireyin ne yapması gerektiğinin belirlenmesi ve görevin uygun kişilere verilmesi, hataları ve çatışmaları önler. İyi bir kaynak yönetimi, organizasyonların maliyetlerini kontrol altında tutar, verimliliği artırır ve hedeflerine ulaşmalarını destekler. Kaynakların doğru bir şekilde planlanması ve yönetilmesi, organizasyonun sürdürülebilirliğini ve rekabet gücünü artırır.

A10: Kurumsal kapasiteyi artırmak.**Hedef 10.1: Çalışan ve vatandaşlardan gelen talep ve şikayetleri değerlendirmek, çözüm oranını artırmak, tek elden hızlı ve doğru bir şekilde geri bildirim sağlamak.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Doğal afetler ve olağanüstü durumlar	Doğal afet ve olağanüstü acil durumlarda görev alacak kişiler ve görev yapılacak yerin belirlenmesi ile bunların çalışma usul ve esaslarına yönelik eylem planını hazırlamak.	Acil Durum Eylem Planının oluşturulması (Acil Durum Eylem Planı)
İşbirliği yapılacak birimlerle koordinasyon eksikliği	Dikey iletişimden yatay iletişime geçilerek iletişim ağını iyileştirmek, bu süreçte yer alan birimlerin iletişim ağını güçlendirmek amacıyla işin muhatabı her birimden en az bir kişi olmak üzere iletişim kişilerinin tespit edilerek iletişim kişi listesini oluşturmak.	Koordinasyon ve iletişim listesi.

Hedef 10.2: Personelin gelişimini, performansını ve personelin niteliğine yönelik mesleki ve kişisel gelişim eğitim sayılarını artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kişisel gelişim ve mesleki eğitimleri verecek donanımına sahip eğitimcilerin bulunamaması	Kurumumuzda kişisel gelişim ve teknik eğitimleri verecek donanımına sahip eğitimcilerin sayıca az olması ve tasarruf tedbirleri kapsamında dış kurumlardan eğitimci getirilememesi.	Personelin verimliliğini ve gelişimine katkıda bulunacak eğitimlerin düzenlenmesi için gerekli bütçe ödeneğinin sağlanması.
Personelin eğitimlere katılmaması	Personelin eğitime katılmak istememesi.	Birimlerin eğitim duyurusunu hiyerarşik çerçevede ilgili personele yaparak personelin eğitime katılmasını sağlaması.
Eğitim öncesi veya eğitim esnasında eğitimin yapılacağı alanda kullanılacak araç ve gereçlerle ilgili aksiliklerin meydana gelmesi	Projeksiyon, bilgisayar, ses sistemi vb. araçların eğitim anında arızalanması ve buna bağlı olarak eğitimin tamamlanamaması.	Eğitimde kullanılacak araç ve gereçlerden yedek bulundurmak veya olası aksi durumlara karşı başka bir eğitim salonunun hazır halde bulundurulması.
Yapılacak eğitimin personele duyurulmaması	Birimlere gönderilen eğitim duyurusunun personele zamanında yapılmaması.	Birim amirlerince eğitim duyurusunun tüm personele zamanında yapılması ve eğitim günü gerekli hatırlatmanın tekrar yapılması.

Hedef 10.3: Günümüz teknolojik koşullarına uygun bilişim ağlarını güncellemek, yeni teknolojik altyapı ağlarını kurmak ve genişletmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bilişim ile ilgili altyapı sorunları kullanıcı hatası	Sistem kullanıcıların eksik ve yetersiz bilgi sahibi olması.	Belediye personellerine bilişim ve altyapı sorunları doğrultusunda eğitimlerin düzenlenmesi. Nitelikli personeller ile bilişim ile ilgili sorunları giderilmesi.
Ödenek tahsisinin yetersiz kalması	Mali kaynakların yetersiz oluşu.	Ödenek tahsisinin yeteri düzeyde olması için gerekli kaynakların bulunması.
Doğal Afet durumları	Şehrimizde oluşabilecek doğal afetler sonrası teknoloji ve bilişim ağlarında sorunların oluşması.	Doğal afetlerin meydana gelmesine karşı önceden plan ve projelerin belirlenmesi.
Erişilebilirlik riskinin olması	Bilişim ağlarına karşı siber saldırıların olması. Bilişim teknolojilerindeki yeniliklere yeterli önemin verilmemesi.	Erişilebilir olması noktasında gerekli önlemlerin alınması. Bilişim altyapısının yeterlilik analizi yapılarak altyapı geliştirme ihtiyaçlarının belirlenmesi.

Hedef 10.4: Fiziki çalışma mekânlarının kapasitelerini artırmak, süreçleri iyileştirmek, koruma ve güvenlik kapasitesini artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Maliyetlerin yükselmesi	Resmi hizmet araçlarının yaş ortalamasının büyük olması araç bakım maliyetini arttırmaktadır.	Resmi hizmet araçlarının yaş ortalamasını düşürmek. (Toplam araç yaşı/ Araç sayısı)
İş kazası ve doğal afet	Makine İkmal Şube Müdürlüğü için yeni araç bakım atölyesinin yetersiz olması personel ve çalışma ortamının verimsiz olmasına neden olmaktadır.	Makine İkmal Şube Müdürlüğü için iş sağlığı kurallarına uygun yeni araç bakım atölyesinin yapılması.
Uygun otomasyon sisteminin temin edilememesi	Makine İkmal Şube Müdürlüğünde bulunan yağ atölyesindeki yağların, manuel olarak ikmali yapıldığı için doğru veriler ve raporlamalar alınmamaktadır. Makine İkmal Şube Müdürlüğünün yağ atölyesinde atık bulunan motor yağ çeşitlerinin geri dönüşüm için tekrar değerlendirilmesi.	Makine İkmal Şube Müdürlüğünde bulunan yağ atölyesinde otomasyon sisteminin kurulması. Makine İkmal Şube Müdürlüğünün yağ atölyesinde atık bulunan motor yağ çeşitlerinin geri dönüşüm sisteminin kurulması.

Hedef 10.5: Şehrimizin ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını yapmak, tanınırlığını artırmak bunlara ilişkin projeleri geliştirmek ve uygulamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Değişen dış politikalar	Dış politikalar zemininde yaşanan konjonktürel değişimler sonucunda ülkemizin etkilenmesi ve buna bağlı olarak da şehrimizin diğer ülke şehirleri ve kuruluşlar ile olan ilişkilerin değişmesine neden olmaktadır.	Bağlantıda olduğumuz şehirler ve kuruluşlarla güçlü ilişkiler geliştirerek, dış politikada meydana gelebilecek sorunları ikili ilişkiler yoluyla çözmeye odaklanacak ve bu süreçte etkin bir rol oynayacaktır.
Kardeş şehirler ile iletişimde yaşanabilecek güçlükler	Kardeş şehirler arasındaki iletişimde dil ve kültürel farklılıklar nedeniyle yanlış anlaşılmalara ve önyargılara neden olabilir, farklı zaman dilimleri ise koordinasyonu zorlaştırabilir. Bu güçlükler, işbirliği ve projelerin başarısını olumsuz etkileyebilir.	Kardeş şehirler arasındaki iletişimi güçlendirmek için, dil bariyerlerini profesyonel çeviri hizmetleriyle aşacak, kültürel eğitimlerle anlayışı derinleştireceğiz. Esnek toplantı saatleri ve düzenli iletişimle koordinasyonu iyileştirerek, işbirliği ve projelerin başarısını daha etkili bir şekilde destekleyeceğiz.
Azalan hibe çeşitliliği	Politik belirsizlikler ve ekonomik sıkıntılar nedeniyle hibe çeşitliliğinde azalmalar meydana gelmiştir.	Belediye olarak, hibe çeşitliliğindeki azalmayı kontrol etmek için çeşitli fon kaynaklarını araştırarak, ekonomik ve politik durumu takip edecek, esnek finansal stratejiler geliştirecek, işbirlikleri kuracak ve başvuru kalitesini artıracacağız.

4.4 Maliyetlendirme

2025-2029 yılları amaç ve hedeflerine ilişkin maliyetlerinin belirlenmesinde ilgili hedefi gerçekleştirecek olan harcama birimleri ile faaliyetler değerlendirilerek her bir faaliyetin ve projenin maliyet unsurlarını ortaya koyacak çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda, Belediye amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere 2025 yılında **15.000.000.000,00 TL**, 2026 yılında **18.000.000.000,00 TL**, 2027 yılında **21.600.000.000,00 TL**, 2028 yılında **25.920.000.000,00 TL** ve 2029 yılında **31.104.000.000,00 TL** harcama yapılması planlanmaktadır.

Her bir amaç altında yer alan hedefler için belirlenmiş maliyetler aşağıdaki gibidir;

Tablo 22: Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

Amaçlar ve Hedefler	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 1: Sürdürülebilir Tarım, Çevre ve Enerji Yönetim Kapasitesini Güçlendirmek.	570.244.902,30	630.846.407,40	828.615.059,00	993.810.071,00	1.170.044.084,90	4.193.560.524,60
Hedef 1.1	47.032.896,20	56.439.475,40	67.727.370,50	81.272.844,50	97.527.413,50	293.560.524,70
Hedef 1.2	13.437.970,30	16.125.564,40	19.350.677,30	23.220.812,70	27.864.975,30	100.000.000,00
Hedef 1.3	73.040.000,00	90.640.000,00	112.640.000,00	134.640.000,00	139.040.000,00	550.000.000,00
Hedef 1.4	403.139.110,00	483.766.932,00	580.520.318,00	696.624.382,00	835.949.258,00	3.000.000.000,00
Hedef 1.5	33.594.925,80	40.313.911,00	48.376.693,20	58.052.031,80	69.662.438,10	249.999.999,90
Amaç 2: Kentin Tarihi ve Mimarisine Uygun Geleceğe Duyarlı Yaşam ve Yerleşim Alanları Oluşturmak.	474.431.379,24	569.317.475,08	683.173.030,10	819.807.636,12	983.799.031,18	3.530.528.551,72
Hedef 2.1	153.174.900,00	183.809.700,00	220.563.700,00	264.676.440,00	317.641.595,84	1.139.866.335,84
Hedef 2.2	299.706.602,97	359.647.923,56	431.577.508,28	517.893.009,93	621.471.611,92	2.230.296.656,66
Hedef 2.3	671.898,52	806.278,22	967.533,86	1.161.040,64	1.393.248,76	5.000.000,00
Hedef 2.4	10.799.500,00	12.959.400,00	15.551.280,00	18.661.536,00	22.393.843,20	80.365.559,20
Hedef 2.5	10.078.477,75	12.094.173,30	14.513.007,96	17.415.609,55	20.898.731,44	75.000.000,00
Amaç 3: Kentsel Ulaşım Ağını Genişletmek ve Ulaşım Alt Yapısını Uluslararası Standartlar Seviyesine Çıkartmak.	3.671.344.765,80	4.405.613.718,96	5.286.736.462,74	6.344.083.755,27	7.612.900.506,34	27.320.679.209,11
Hedef 3.1	88.537.563,00	106.245.075,60	127.494.090,72	152.992.908,86	183.591.490,64	658.861.128,82
Hedef 3.2	14.756.260,50	17.707.512,60	21.249.015,12	25.498.818,14	30.598.581,77	109.810.188,13
Hedef 3.3	880.456.876,50	1.056.548.251,80	1.267.857.902,16	1.521.429.482,59	1.825.715.379,11	6.552.007.892,16
Hedef 3.4	1.343.797.032,90	1.612.556.439,48	1.935.067.727,37	2.322.081.272,84	2.786.497.527,41	10.000.000.000,00
Hedef 3.5	1.343.797.032,90	1.612.556.439,48	1.935.067.727,37	2.322.081.272,84	2.786.497.527,41	10.000.000.000,00
Amaç 4: Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetlerinin Kapasitesini Artırmak.	10.129.284,06	12.155.140,88	14.586.168,65	17.503.402,87	21.004.083,86	75.378.080,32
Hedef 4.1	1.343.797,03	1.612.556,44	1.935.067,73	2.322.081,27	2.786.497,53	10.000.000,00
Hedef 4.2	7.413.372,00	8.896.046,40	10.675.255,68	12.810.306,82	15.372.368,18	55.167.349,08

Hedef 4.3	111.535,15	133.842,18	160.610,21	192.732,75	231.279,71	830.000,00
Hedef 4.4	1.206.828,00	1.448.193,60	1.737.832,32	2.085.398,78	2.502.478,54	8.980.731,24
Hedef 4.5	53.751,88	64.502,26	77.402,71	92.883,25	111.459,90	400.000,00
Amaç 5: Toplumun Tüm Bireylerine Yönelik Hizmetler Geliştirilerek Yaşam Standartlarını Artırmak.	292.260.688,88	359.618.933,54	442.472.942,32	531.777.176,86	638.942.258,40	2.265.072.000,00
Hedef 5.1	32.504.908,80	40.839.500,80	51.257.740,80	61.675.980,80	74.177.868,80	260.456.000,00
Hedef 5.2	102.158.284,80	128.352.716,80	161.095.756,80	193.838.796,80	233.130.444,80	818.576.000,00
Hedef 5.3	67.189.851,64	80.627.821,97	96.753.386,36	116.104.063,63	139.324.876,40	500.000.000,00
Hedef 5.4	67.189.851,64	80.627.821,97	96.753.386,36	116.104.063,63	139.324.876,40	500.000.000,00
Hedef 5.5	23.217.792,00	29.171.072,00	36.612.672,00	44.054.272,00	52.984.192,00	186.040.000,00
Amaç 6: Toplumun Sağlık ve Sosyal Hizmetlerin Kapasitesini Artırarak Sosyal Uyum ve Refah Düzeyini Yükseltmek.	135.244.051,86	162.292.862,23	194.751.434,68	233.701.721,61	280.442.065,94	1.006.432.136,32
Hedef 6.1	1.343.797,03	1.612.556,44	1.935.067,73	2.322.081,27	2.786.497,53	10.000.000,00
Hedef 6.2	403.139,11	483.766,93	580.520,32	696.624,38	835.949,26	3.000.000,00
Hedef 6.3	13.437.970,33	16.125.564,39	19.350.677,27	23.220.812,73	27.864.975,28	100.000.000,00
Hedef 6.4	118.715.348,36	142.458.418,03	170.950.101,63	205.140.121,96	246.168.146,34	883.432.136,32
Hedef 6.5	1.343.797,03	1.612.556,44	1.935.067,73	2.322.081,27	2.786.497,53	10.000.000,00
Amaç 7: Kültür ve Turizm Hizmetlerinin Kapasitesini ve Vatandaşların Yararlanma Düzeyini Artırmak.	44.830.500,00	53.796.600,00	64.555.920,00	77.467.103,99	92.960.524,81	333.610.648,80
Hedef 7.1	4.703.289,62	5.643.947,54	6.772.737,05	8.127.284,45	9.752.741,34	35.000.000,00
Hedef 7.2	24.188.346,59	29.026.015,91	34.831.219,09	41.797.462,91	50.156.955,50	180.000.000,00
Hedef 7.3	6.047.086,65	7.256.503,98	8.707.804,77	10.449.365,73	12.539.238,87	45.000.000,00
Hedef 7.4	6.532.284,56	7.838.741,47	9.406.489,77	11.287.787,72	13.545.345,28	48.610.648,80
Hedef 7.5	3.359.492,58	4.031.391,10	4.837.669,32	5.805.203,18	6.966.243,82	25.000.000,00
Amaç 8: İtfaiye Hizmetlerinin Kapasitesini Artırmak ve Geliştirmek.	62.580.500,01	75.096.600,00	90.115.920,01	108.139.103,99	129.766.924,79	465.699.048,80
Hedef 8.1	46.320.555,90	55.584.667,08	66.701.600,50	80.041.920,60	96.050.304,72	344.699.048,80
Hedef 8.2	9.675.338,64	11.610.406,36	13.932.487,64	16.718.985,16	20.062.782,20	72.000.000,00
Hedef 8.3	268.759,41	322.511,29	387.013,55	464.416,25	557.299,51	2.000.000,01
Hedef 8.4	268.759,41	322.511,29	387.013,55	464.416,25	557.299,51	2.000.000,01
Hedef 8.5	6.047.086,65	7.256.503,98	8.707.804,77	10.449.365,73	12.539.238,87	45.000.000,00
Amaç 9: Afet ve Acil Durum Yönetimini Etkin Hale Getirmek ve Sürekliliğini Sağlamak.	43.301.300,00	51.961.560,00	62.353.872,00	74.824.646,40	89.789.575,66	322.230.954,06
Hedef 9.1	2.165.065,00	2.598.078,00	3.117.693,60	3.741.232,32	4.489.478,78	16.111.547,70



Hedef 9.2	4.763.143,00	5.715.771,60	6.858.925,92	8.230.711,10	9.876.853,32	35.445.404,94
Hedef 9.3	23.815.715,00	28.578.858,00	34.294.629,60	41.153.555,52	49.384.266,62	177.227.024,74
Hedef 9.4	2.165.065,00	2.598.078,00	3.117.693,60	3.741.232,32	4.489.478,78	16.111.547,70
Hedef 9.5	10.392.312,00	12.470.774,40	14.964.929,28	17.957.915,14	21.549.498,16	77.335.428,98
Amaç 10: Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.	52.152.762,85	62.583.315,41	75.099.978,51	90.119.974,19	108.143.969,04	388.100.000,00
Hedef 10.1	13.437,97	16.125,56	19.350,68	23.220,81	27.864,98	100.000,00
Hedef 10.2	6.718.985,16	8.062.782,20	9.675.338,64	11.610.406,36	13.932.487,64	50.000.000,00
Hedef 10.3	403.139,11	483.766,93	580.520,32	696.624,38	835.949,26	3.000.000,00
Hedef 10.4	40.313.910,99	48.376.693,18	58.052.031,82	69.662.438,19	83.594.925,82	300.000.000,00
Hedef 10.5	4.703.289,62	5.643.947,54	6.772.737,05	8.127.284,45	9.752.741,34	35.000.000,00
Genel Yönetim Giderleri.	9.643.479.865,00	11.616.717.386,50	13.857.539.211,99	16.628.765.407,70	19.976.206.975,08	71.722.708.846,27
TOPLAM	15.000.000.000,00	18.000.000.000,00	21.600.000.000,00	25.920.000.000,00	31.104.000.000,00	#####



ŞANLIURFA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- İzleme, stratejik plandaki hedeflerin gerçekleşmelerinin sistematik olarak takibi ve raporlanmasıdır. İzlemenin bir sonucu olarak değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesi sürecini ifade etmektedir.
- İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilir. Hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.
- İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleştirme değerlerinin toplanması ve üst yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının sorumluluğundadır.
- “İzleme Raporu”, her yılın ilk altı aylık dönemi için aşağıdaki “İzleme Tablosu” kullanılarak Temmuz ayının sonuna kadar harcama birimlerince sorumlu oldukları hedefler bazında hazırlanacaktır. “İzleme ve Değerlendirme Raporu” ise; ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar aşağıdaki “İzleme ve Değerlendirme Tablosu” kullanılarak harcama birimlerince sorumlu oldukları hedefler bazında hazırlanacaktır. Değerlendirme “Değerlendirme Kriterleri ve Soruları Tablosu” nda yer alan değerlendirme kriterleri ve soruları çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı harcama birimlerinden gelen raporları, kendi değerlendirmelerini de ekleyerek nihai hâle getirecektir.
- İlgili döneme ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte üst yönetici başkanlığında, harcama yetkilileri ile Mali Hizmetler Dairesi Başkanının katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise izleme ve değerlendirme toplantıları yapılarak kayıt altına alınacaktır.
- İzleme ve Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan izleme ve değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca nihai hâle getirilerek “Stratejik Planın Değerlendirme Tabloları” adıyla ilgili yılın İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

Tablo 23: İzleme Tablosu

A1					
H1.1					
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)			
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

Tablo 24: Değerlendirme Raporu Tablosu

A1					
H1.1					
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi)			
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

Tablo 25: Değerlendirme Kriterleri ve Soruları Tablosu

Değerlendirme Kriteri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	<ul style="list-style-type: none"> Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?
Etkililik	<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	<ul style="list-style-type: none"> Performans gösterge değerlerine ulaşılırken ön görülmeyen maliyetler ortaya çıktı mı? Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir? Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu? Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşamamasına neden olabilir mi? Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellemesini gerektirebilir mi?



**ŞANLIURFA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

**MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME VE İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

www.sanliurfa.bel.tr

