



## GENEL AYDINLATMA METNİ

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. Maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanmıştır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi olarak, sizlere ait her türlü kişisel verinin mümkün olabilen en iyi şekilde ve özenle işlenerek muhafaza edilmesine büyük hassasiyet göstermekteyiz. Bu sorumluluğumuzun bilinci ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında kişisel verilerinizi işlemekteyiz.

### Kişisel Verilerin İşlenmesi İçin İlkeler

KVK Kanununun 4. maddesi 2. bendinde kişisel verilerin işlenmesi için ilkeler belirlenmiştir. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi belirlenen ilkelere uygun şekilde kişisel verileri işlemektedir.

Kişisel verilerin işlenmesi aşağıdaki ilkelere uygun yapılmaktadır;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmesi

### İşlenen Kişisel Verileriniz

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından işlenen kişisel verileriniz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Veri İşleme Amacı  | İlgili Kişiler | İşlenen Kişisel Veriler   |
|--|----------------|---|
| Çalışan Özlük Dosyası Oluşturulması                          | Çalışan        | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Kimlik Fotokopisi, Yaş, Fotoğraf, Anne – Baba Adı, KPSS Puanı, Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişiler, İzin Bilgisi, Mal Bildirimi Beyanı, Sürücü Belgesi, Çocuk Sayısı, Nüfus Kayıt Örneği, Eğitim Durumu, Evlilik Cüzdanı, IBAN, Sendika Üyeliği, Adli Sicil Kaydı, Sağlık Raporu, Engellilik Durum Bilgisi |
| Hizmet İçi Eğitimlerin Planlanması                           | Çalışan        | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Telefon No   |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Yükümlülüklerinin Yerine Getirilmesi | Çalışan        | Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Eğitim Durumu, Adres, Telefon No, Meslek, Çalıştığı Bölüm Bilgisi, Kan Grubu, Hastalık Bilgileri, Tıbbi Anamnez Bilgileri, Fizik Muayene Sonuçları, Engellilik Durum Bilgileri, Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgileri  |



# ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



|  |   |   |
|--|---|---|
| TSE Kalite Yönetim Sistemi Kullanıcı Girişlerinin Oluşturulması                                  | Çalışan   | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Seri No, Telefon No                          |
| Kullanıcı Hesap İşlemlerinin Yürütülmesi   | Çalışan, Stajyer  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Telefon No, E-Posta, MAC No, Log Kayıtları   |
| Web Sayfası İşlem Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi   | Çalışan, Ürün veya Hizmet Alan Kişi                               | IP, Çerez Bilgileri   |
| Araç Sicil ve Kontrol İşlemlerinin Yürütülmesi   | Çalışan   | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Telefon No, Sürücü Belgesi                   |
| Taşınır ve Taşınmaz Yönetimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi   | Çalışan   | Ad, Soyad, TC Kimlik No   |
| Puantajların Hazırlanması  | Çalışan   | Ad, Soyad, IBAN   |
| Rapor ve İzin İşlemlerinin Yürütülmesi   | Çalışan   | Ad, Soyad, Sağlık Raporu  |
| Belediye Binası Güvenlik İşlemlerinin Yürütülmesi  | Çalışan, Stajyer, Ziyaretçi                                       | Ad, Soyad, Görüntü Kaydı, Ses Kaydı                                   |
| Gezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi   | Çalışan, Organizasyon Katılımcısı, İlişki Kurulan Kurum Yetkilisi | Ad, Soyad, Telefon No, Fotoğraf, İmza, Görüntü Kayıtları              |
| Yarışma Faaliyetlerinin Yürütülmesi  | Çalışan, Organizasyon Katılımcısı                                 | Ad, Soyad, Telefon No, IBAN, Görüntü Kayıtları                        |
| AFAD ve Diğer Kurum Destek İşlemlerinin Yürütülmesi  | Çalışan, İlişki Kurulan Kurum Yetkilisi                           | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Telefon No, E-Posta, İmza, Engellilik Durumu |
| Çalışan Maaş Ödeme İşlemlerinin Yürütülmesi  | Çalışan   | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, IBAN                      |
| SGK Prim Bildirim İşlemlerinin Yürütülmesi   | Çalışan   | Ad, Soyad, TC Kimlik No, SGK Sicil No                                 |
| Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Kapsamında Kurum İçi Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi | Çalışan   | Ad, Soyad, Telefon No, E-Posta  |
| Kurumsal Sponsorluk ve Proje Çalışmalarının Yürütülmesi  | Çalışan   | Ad, Soyad, E-Posta, Telefon No  |



# ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



|   |  |   |
|---|--|---|
| Disiplin Soruşturma İşlemlerinin Yürütülmesi            | Çalışan  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres  |
| Encümen Atanma ve Yönetme İşlemlerinin Yürütülmesi      | Çalışan  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Telefon No, Adres, IBAN, Eğitim Durumu, Fotoğraf                                   |
| Stajyer İşe Alım Faaliyetlerinin Yürütülmesi            | Stajyer  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Telefon No, IBAN   |
| Çalışan Adayı Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi          | Çalışan Adayı  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Fotoğraf, E-Posta, Adres, Telefon No, Özgeçmiş, Diploma                            |
| Hizmet İçi Eğitimlerin Planlanması                      | Tedarikçi  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, IBAN   |
| İhale Dosyalarının Oluşturulması                        | Tedarikçi, Tedarikçi Firma Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, Banka Teminat Mektubu, İmza                                     |
| Kiralama İşlerinin Yürütülmesi                          | Tedarikçi, Tedarikçi Firma Yetkilisi                             | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, İmza  |
| Kamulaştırma İşlemlerinin Yürütülmesi                   | Tedarikçi, Tedarikçi Firma Yetkilisi                             | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, İmza  |
| Satın Alma Süreçlerinin Yürütülmesi                     | Tedarikçi Firma Yetkilisi  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, Fatura Bilgileri  |
| Mal ve Hizmet Alım Ödemeleri                            | Tedarikçi, Tedarikçi Firma Yetkilisi                             | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, IBAN  |
| Muhtasar Beyanname İşlemlerinin Yürütülmesi             | Tedarikçi, Tedarikçi Firma Yetkilisi                             | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres  |
| Otobüs ve Ulaşım Hatları İhale İşlemlerinin Yürütülmesi | Tedarikçi Firma Yetkilisi  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, İmza  |
| Taşıt Alım İhale İşlemlerinin Yürütülmesi               | Tedarikçi Firma Yetkilisi  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, İmza  |
| Çağrı Merkezi Kayıtlarının Oluşturulması                | Vatandaş, Ürün veya Hizmet Alan Kişi                             | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, E-Posta, Ses Kaydı  |
| E-Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi                    | Vatandaş, Ürün veya Hizmet Alan Kişi                             | Ad, Soyad, TC Kimlik No, TC Kimlik Kartı Fotokopisi, Pasaport Bilgileri, Adres, E-Posta, Telefon No, Meslek |



# ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



|  |   |   |
|--|---|---|
| Talep ve Şikayet İşlemlerinin Yürütülmesi                                | Vatandaş, İlişki Kurulan Kurum Yetkilisi, STK Temsilcileri, Muhtarlar | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No  |
| Tıbbi Atık İşlemlerinin Yürütülmesi                                      | Vatandaş, İlişki Kurulan Kurum Yetkilisi                              | Ad, Soyad, İmza   |
| Ziyaret Organizasyonlarının Yürütülmesi                                  | Vatandaş  | Ad, Soyad, Telefon No, Adres  |
| İmar - Numarataj İşlemlerinin Yürütülmesi                                | Vatandaş  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, E-Posta, Tapu Fotokopisi  |
| Hafriyat İşlemlerinin Yürütülmesi  | Vatandaş  | Ad, Soyad, İmza   |
| Yerel Hayvanların Korunmasına Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Vatandaş  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, İmza, Adres, Telefon No  |
| Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi İşlemlerinin Yürütülmesi           | Vatandaş  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, İmza  |
| Çölyak ve Fenilkenonüri Gıda Yardımı Faaliyetlerinin Yürütülmesi         | Vatandaş, Göçmen  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Telefon No, Adres, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Engellilik Bilgileri                            |
| Göç ve Uyum Hizmetleri Danışmanlık Süreçlerinin Yönetilmesi              | Vatandaş, Göçmen  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Yabancı Kimlik No, Telefon No, Adres, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Fotoğraf                     |
| Engellilere Yönelik Medikal Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi           | Vatandaş, Göçmen  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, Yabancı Kimlik No, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Fotoğraf, Engellilik Bilgisi |
| Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi                                | Vatandaş, Göçmen  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Yabancı Kimlik No, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Adres, Telefon No, Fotoğraf, HES Kodu           |
| İmar Uygulamalarının Yürütülmesi   | Vatandaş  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Telefon No, Anne Adı, Baba Adı, Parsel Bilgileri, Vekaletname                              |
| Psikolojik Destek ve Sabır Evleri Hizmeti Faaliyetlerinin Yürütülmesi    | Vatandaş  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Telefon No, Adres, HES Kodu, Eğitim Durumu   |
| Sağlık Destek Hizmeti Faaliyetlerinin Yürütülmesi                        | Vatandaş  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Telefon No, Adres, Kimlik Fotokopisi, Diploma Bilgileri, HES Kodu, Sağlık Raporu Bilgileri |
| Kurs ve Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi                               | Vatandaş, Organizasyon Katılımcısı,                                   | Ad, Soyad, Kimlik Fotokopisi, Telefon No, Fotoğraf, İmza, Görüntü Kayıtları,  |



# ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | Muvafakatname Bilgileri, Öğrenci Belgesi<br>Diploma Bilgileri, HES Kodu  |
| Gecekondu ve Kaçak Yapı Kontrol İşlemlerinin Yürütülmesi  | Vatandaş, Kurum Yetkilisi                | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, İmza   |
| Kentsel Dönüşüm Ruhsat İşlemlerinin Yürütülmesi   | Vatandaş, Firma Yetkilisi                | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, İmza, Tapu Fotokopisi  |
| Kültürel Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yürütülmesi  | Vatandaş                                 | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No   |
| Yol Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yürütülmesi   | Vatandaş                                 | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No   |
| Belediye Yöneticileri Toplantı Faaliyetlerinin Yürütülmesi                                      | Vatandaş                                 | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Telefon No, HES Kodu  |
| Kentsel ve Arkeolojik Sit Alanlarında Koruma, Uygulama ve Denetim İşlemlerinin Yürütülmesi      | Vatandaş, İlişki Kurulan Kurum Yetkilisi | Ad, Soyad, Telefon No, Tapu Fotokopisi, Telefon No, Adres  |
| Mezarlıkların Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yürütülmesi                                       | Vatandaş, İlişki Kurulan Kurum Yetkilisi | Ad, Soyad, İmza  |
| Çevre Düzenleme İşlemlerinin Yürütülmesi  | Vatandaş, İlişki Kurulan Kurum Yetkilisi | Ad, Soyad, İmza, TC Kimlik No, Telefon No, Adres   |
| Sosyal Yardım Faaliyetleri Kapsamında Vatandaş Özlük Dosyası Oluşturma İşlemlerinin Yürütülmesi | Vatandaş                                 | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Doğum Tarihi, Telefon No, Adres, Hane Kişi Sayısı, Çocuk Sayısı, Medeni Hal, Sağlık Güvence Bilgileri, Engelli Durumu, IBAN |
| Ulaşım Kartı İşlemlerinin Yürütülmesi   | Vatandaş                                 | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, Öğrenci Belgesi, Emekli Kartı, Meslek Kartı, Refakatçi Kartı, Sağlık Raporu                              |
| Dilekçe İşlemlerinin Yürütülmesi  | Vatandaş                                 | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No   |
| Resmi Yazı İşlemlerinin Yürütülmesi   | Vatandaş                                 | Ad, Soyad, İmza  |
| Hukuki İşlemlerin Yürütülmesi   | Vatandaş                                 | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, Dosya Bilgileri, Parsel Bilgileri  |
| Yangın Rapor İşlemlerinin Yürütülmesi   | Vatandaş                                 | Ad, Soyad, Telefon No, İmza, Sicil No  |



# ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



|  |   |   |
|--|---|---|
| İmar Ruhsatı İşlemlerinin Yürütülmesi                                    | Ürün veya Hizmet Alan Kişi  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, E-Posta, Tapu Fotokopisi, IBAN                |
| GSM Ruhsat İşlemlerinin Yürütülmesi                                      | Ürün veya Hizmet Alan Kişi  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Tapu Fotokopisi, Telefon No, Sertifikalar, Sigorta Bilgileri     |
| Eğitim ve Seminer Faaliyetlerinin Yürütülmesi                            | Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Organizasyon Katılımcısı              | Adres, Fotoğraf   |
| Altyapı Tesisi Ruhsatname İşlemlerinin Yürütülmesi                       | Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Ürün veya Hizmet Alan Firma Yetkilisi | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Telefon No, İmza, Taahhütname Bilgileri, Ödeme Makbuzu Bilgileri |
| İtfaiye Daire Başkanlığı Ruhsatname İşlemlerinin Yürütülmesi             | Ürün veya Hizmet Alan Firma Yetkilisi                             | Ad, Soyad, Telefon No, Adres, İmza  |
| Belediyeye Ait Taşınmaz Kira İşlemlerinin Yürütülmesi                    | Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Ürün veya Hizmet Alan Firma Yetkilisi | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No  |
| Ecrimisil İşlemlerinin Yürütülmesi                                       | Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Ürün veya Hizmet Alan Firma Yetkilisi | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No  |
| Cenaze ve Defin İşlemlerinin Yürütülmesi                                 | Ürün veya Hizmet Alan Kişi  | Ad, Soyad, İmza   |
| Harç İşlemlerinin Yürütülmesi  | Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Ürün veya Hizmet Alan Firma Yetkilisi | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No  |
| İlan ve Reklam Vergisi İşlemlerinin Yürütülmesi                          | Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Ürün veya Hizmet Alan Firma Yetkilisi | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No  |
| Para Cezaları ve İcra Ödemeleri İşlemlerinin Yürütülmesi                 | Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Ürün veya Hizmet Alan Firma Yetkilisi | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No  |
| Ticari Taksi, Servis ve Özel Halk Otobüsü Aidat İşlemlerinin Yürütülmesi | Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Ürün veya Hizmet Alan Firma Yetkilisi | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Telefon No   |
| Taşınmaz Satış İşlemlerinin Yürütülmesi                                  | Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Ürün veya Hizmet Alan Firma Yetkilisi | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No  |
| Kooperatif İşlemlerinin Yürütülmesi                                      | Ürün veya Hizmet Alan Kişi  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Nüfus Kayıt Örneği, Adres, Telefon No                            |
| Tarımsal Üretim Faaliyetlerinin Yürütülmesi                              | Ürün veya Hizmet Alan Kişi  | Ad, Soyad, Telefon No, İmza   |



# ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



|   |   |   |
|---|---|---|
| Ulaşım Araçları Ruhsat Yenileme İşlemlerinin Yürütülmesi                                    | Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Ürün veya Hizmet Alan Firma Yetkilisi | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, İmza  |
| Sabit Tezgah Kiralama Faaliyetlerin Yürütülmesi   | Ürün veya Hizmet Alan Kişi  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Kimlik Fotokopisi, Telefon No, Adli Sicil Kaydı  |
| Esnaf Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi   | Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Ürün veya Hizmet Alan Firma Yetkilisi | Ad, Soyad, Telefon No   |
| Satış İşlemlerinin Yürütülmesi  | Ürün veya Hizmet Alan Kişi  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, İmza  |
| İmar Barışı Kapsamında Satış İşlemlerinin Yürütülmesi                                       | Ürün veya Hizmet Alan Kişi  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, İmar Barış Belgesi, İmza  |
| Kiralama Servisi Faaliyetlerinin Yürütülmesi  | Ürün veya Hizmet Alan Kişi  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, Muvafakatname Bilgileri, İmza, Adli Sicil Kaydı, Oda Sicil Kaydı,                                     |
| Tahsis İşlemlerinin Yürütülmesi   | İlişki Kurulan Kurum Yetkilisi                                    | Ad, Soyad, İmza   |
| Sıfır Atık Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi   | İlişki Kurulan Kurum Yetkilisi                                    | Ad, Soyad, İmza   |
| Müşteri İlişkileri Yönetimi Sebebiyle Kurum İçi ve Dışı Yazışma Faaliyetlerinin Yürütülmesi | İlişki Kurulan Kurum Yetkilisi                                    | Ad, Soyad, İmza   |
| Park ve Yeşil Alan Bakım, Onarım, İlaçlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi                      | İlişki Kurulan Kurum Yetkilisi                                    | Ad, Soyad, İmza   |
| Çalıştay, Zirve ve Toplantı Organizasyonların Düzenlenmesi ve Raporlanması                  | Organizasyon Katılımcısı  | Ad, Soyad, Telefon No, Adres, E-Posta   |
| Bireysel Spor Faaliyetlerinin Yürütülmesi   | Organizasyon Katılımcısı  | Ad, Soyad, Kimlik Fotokopisi, Telefon No, Fotoğraf, İmza, Sağlık Raporu, Görüntü Kaydı  |
| Spor Etkinliklerinin Yürütülmesi  | Organizasyon Katılımcısı  | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Cinsiyet, Telefon No, Fotoğraf   |
| Lisanslama, Vize ve Transfer İşlemlerinin Yürütülmesi                                       | Organizasyon Katılımcısı  | Ad, Soyad, Kimlik Fotokopisi, Adres, E-Posta, Telefon No, Fotoğraf, Görüntü Kayıtları, Sağlık Raporu, Fizik Muayene Sonuçları, Hastalık Bilgileri |



# ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



|   |   |  |
|---|---|--|
| Turnuva ve Müsabaka İşlemlerinin Yürütülmesi  | Organizasyon Katılımcısı                                | Ad, Soyad, Kimlik Fotokopisi, Fotoğraf, Sağlık Raporu            |
| Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlar ile Yapılan Toplantı ve Talep Faaliyetlerinin Yürütülmesi | STK Temsilcileri, Muhtarlar, Organizasyon Katılımcıları | Ad, Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon No, İmza, Kaşe, Fotoğraf |

## Kişisel Verinizin İşlenmesi İçin Hukuki Sebepler

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi bir kamu kurumu olarak işlediği verilerin önemli bir çoğunluğunu yasal zorunluluklar nedeniyle ve kamu düzeninin korunması için kullanması zorunlu olan yetkileri kullanarak işlemektedir. Bunun dışında, 6698 sayılı KVK Kanununu 5. Maddesinin 2. Fıkrasında belirtilen verinin işlenmesi şartları aşağıdadır:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yukardaki maddelere girmeyen durumlar için Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ancak veri sahiplerinin açık rızasını temin etmek suretiyle kişisel veri işlemektedir.

Özel nitelikli kişisel veriler (cinsel hayat dışında) ise, ancak kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.





# ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



## Kişisel Verilerinizin Yurtiçindeki Kişilere Aktarılması

Kişisel verileriniz aşağıdaki tabloda belirtilen hallerde yurtiçindeki 3. Kişilere aktarılmaktadır.

| <b>Kişisel Verilerin Aktarıldığı 3. Kişiler</b>  | <b>Veri Aktarma Amacı</b>  | <b>Veri Aktarımının Hukuki Sebebi</b> |
|--|--|---------------------------------------|
| Support Yazılım Ltd. Şti.  | Kurum İçi Yetkilendirme İşlemlerinin Yürütülmesi                                   | m.5/2(c), m.5/2(e)                    |
| İlçe Belediyeleri, Karacadağ Kalkınma Ajansı, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Odalar  | Çalıştay, Zirve ve Toplantı Organizasyonların Düzenlenmesi ve Raporlanması         | m.5/1                                 |
| SGK, İşkur, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Valilik, Mahkemeler, Tapu Müdürlüğü, Fon Sağlayıcı Kuruluşlar, İl Emniyet Müdürlüğü, Sayıştay, Maliye Bakanlığı, Kamu İhale Kurumu, AFAD, Bankalar, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Şanlı Urfa Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu | Kamu Kurumunu Bilgilendirme Yükümlülüğü, Hukuki Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi | m.5/2(a), m.5/2(c)                    |
| Halk Eğitim Merkezi  | Kurs ve Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi   | m.5/1                                 |
| Şanlı Urfa Belediyesi İnternet Sitesi ve Sosyal Medya Hesapları  | Düzenlenen Etkinlik Faaliyetlerinin Yayınlanması                                   | m.5/1                                 |
| BELSAN   | Ulaşım Kartı İşlemlerinin Yürütülmesi  | m.5/2(b)                              |
| ÇÖLYAK Derneği, Valilik ve Bağlı Sosyal Yardımlaşma Vakıfları  | Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi  | m.5/1                                 |

## Kişisel Verilerinizin Yurtdışına Aktarılması

Kişisel verileriniz yurtdışına aktarılmayacaktır.



## 6698 Sayılı Kanun Kapsamında Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi kapsamında kişisel veri sahibi olarak kurumumuza başvurduğunuzda;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı, aktarılmadığını ve aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme hakkına sahiptir.

## Haklarınıza Yönelik Belediyemize Başvuru Yöntemleri

6698 Sayılı Kanunu'nun 11.maddesinde yer alan yukarıda yazılı haklarınıza ilişkin olarak başvuru ve taleplerinizi aşağıdaki yöntemlerden biri ile iletebilirsiniz.

- Kurum web sayfasından temin edebileceğiniz "KVKK İlgili Kişi Başvuru Formu" belgesini doldurarak çıktı alıp ıslak imzalı bir şekilde "Bamyasuyu Mahallesi 154. Sokak No:2 Haliliye / Şanlıurfa" adresine göndererek,
- Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'ne bizzat başvurarak,
- Doldurulmuş formu mobil imza veya güvenli elektronik imza ile imzalayıp [kvkk@sanliurfa.bel.tr](mailto:kvkk@sanliurfa.bel.tr) adresine eposta göndererek,
- Doldurulmuş formu kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi kullanmak suretiyle [sanliurfabuyuksehirbelediyesi@hs01.kep.tr](mailto:sanliurfabuyuksehirbelediyesi@hs01.kep.tr) kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek,

KVK Kanunu'nun 13.maddesi gereğince veri sorumlusu olan Belediyemize bu haklara ilişkin başvuruların yazılı olarak iletilmesi gerekmektedir. İlgili başvurular tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlanacaktır.

## Aydınlatma Beyanı;

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 'nun 10. maddesi hükmü gereğince kişisel verilerimin işlenmesi ve korunması ile ilgili aydınlatıldım;

Adı Soyadı :

İmza :